

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**Desarrollo de la lectoescritura durante el proceso de alfabetización de la
población en edad adulta, de la aldea La Trementina del municipio y
departamento de Zacapa**

Trabajo de graduación

(Sistematización)

SIBIA MARISOL GARCÍA ANTÓN

CHIQUMULA, GUATEMALA, SEPTIEMBRE 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**Desarrollo de la lectoescritura durante el proceso de alfabetización de la
población en edad adulta, de la aldea La Trementina del municipio y
departamento de Zacapa**

**Trabajo de graduación
(Sistematización)**

Sometido a consideración del Honorable Consejo Directivo

Por:

SIBIA MARISOL GARCÍA ANTÓN

**Al conferírsele el grado académico de Licenciada en Pedagogía y
Administración Educativa**

CHIQUMULA, GUATEMALA, SEPTIEMBRE 2016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



**RECTOR
Dr. CARLOS GUILLERMO ALVARADO CEREZO**

CONSEJO DIRECTIVO

Presidente:	M. Sc. Nery Waldemar Galdámez Cabrera
Representante de Profesores:	M.Sc. José Leonidas Ortega Alvarado
Representante de Profesores:	Lic. Zoot. Mario Roberto Suchini Ramírez
Representante de Graduados:	Lic. Zoot. Oscar Augusto Guevara Paz
Representante de Estudiantes:	Br. Carla Marisol Peralta Lemus
Representante de Estudiantes:	PAE. Alberto José España Pinto
Secretaria:	Licda. Marjorie Azucena González Cardona

AUTORIDADES ACADÉMICAS

Coordinador Académico:	Ing. Agr. Edwin Filiberto Coy Cordon
Coordinador de Carrera:	M.A. Edwin Rolando Rivera Roque

ORGANISMO COORDINADOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Presidenta:	M.A. Karina Mariela Guerra Jordán
Secretaria:	Licda. Emma Yolanda Zeceña Reyes
Vocal:	Lic. Balvino Chacón Pérez

**JURADO QUE PRACTICÓ LA EVALUACIÓN DEL INFORME FINAL DE
TRABAJO DE GRADUACIÓN**

Presidenta:	M.A. Karina Mariela Guerra Jordán
Secretaria:	M.Sc. Celeste Aida Gómez Marín
Vocal:	Lic. Edwin Giovany Vacaro Buezo

(Únicamente la autora es responsable del contenido, originalidad, autenticidad de los datos aportados, opiniones y doctrinas sustentadas en el presente trabajo de graduación)

Chiquimula, 04 de enero del 2016

Maestro

Nery Waldemar Galdámez Cabrera

Director Centro Universitario de Oriente

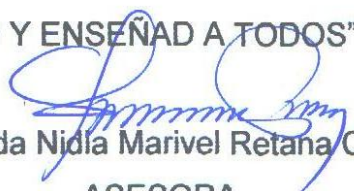
Señor Director:

En virtud de haber sido partícipe en el proceso de Trabajos de Graduación de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa de este centro de estudios superiores; en el cual se me nombró asesora de la estudiante **Sibia Marisol García Antón**, procedí a asesorar el informe final de sistematización realizado en aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa.

Después de incorporar las recomendaciones realizadas por el tribunal que practicó el Examen Privado de Graduación; en mi opinión, el informe realizado por la estudiante **Sibia Marisol García Antón**, cumple con los requisitos exigidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala. Por lo expuesto anteriormente, recomiendo a quien corresponda, se acepte como requisito parcial previo a optar al grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciada Nidia Marivel Retana Córdón

ASESORA

COORDINATURA GENERAL DE LA CARRERA DE PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA: Chiquimula, 23 de abril de dos mil dieciseis -----

ASUNTO: Solicitud de impresión del informe final de trabajo de graduación intitulado: **“Desarrollo de la lectoescritura durante el proceso de alfabetización de la población en edad adulta, de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa”** que para optar al grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, presenta la estudiante **Sibia Marisol García Antón**, quien fuera asesorada por la Licenciada Nidia Marivel Retana Córdón -----

PROVIDENCIA: **PED-027/2016**

Siendo que en opinión de esta Coordinación, el informe final de graduación presentado, cumple con los requisitos formales mínimos establecidos por el normativo específico; atentamente pase a la Dirección de esta unidad académica, para que se sirva autorizar la impresión del informe de mérito.

ID Y ENSEÑAD A TODOS


Edwin Rolando Rivera Roque
COORDINADOR GENERAL



c.c. Archivo

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, POR ESTE MEDIO HACE CONSTAR QUE: Conoció el Trabajo de Graduación que efectuó la estudiante SIBIA MARISOL GARCÍA ANTÓN titulado “DESARROLLO DE LA LECTOESCRITURA DURANTE EL PROCESO DE ALFABETIZACIÓN DE LA POBLACIÓN EN EDAD ADULTA, DE LA ALDEA LA TREMENTINA DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE ZACAPA”, trabajo que cuenta con el aval de su Asesor y del Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación, de la carrera de Pedagogía. Por tanto, la Dirección del CUNORI con base a las facultades que le otorga las Normas y Reglamentos de Legislación Universitaria **AUTORIZA** que el documento sea publicado como Trabajo de Graduación, previo a obtener el grado académico de **LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**.

Se extiende la presente en la ciudad de Chiquimula, a ocho de agosto de dos mil dieciséis.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



MSc. Nery Waldemar Galdámez Cabrera

**DIRECTOR
CUNORI – USAC**



AGRADECIMIENTOS

A DIOS

Dios creador del cielo, de la tierra y todo cuanto en ella existe. Gracias por darme la sabiduría, el entendimiento y la fortaleza necesaria para culminar con el trabajo de graduación, gracias por estar presente en cada momento de mi vida, gracias por los triunfos y los fracasos, por ser mi fortaleza en los momentos difíciles, por eso y muchos más te expreso a través de estas líneas, gracias por el grande amor que me has brindado.

A MIS PADRES

Quienes son parte importante en mi vida, su apoyo moral me ayudó a seguir adelante cuando lo necesitaba, gracias por su amor incondicional y porque se que siempre ha estado apoyándome a lo largo de mi carrera como profesional.

A MI ESPOSO

Por su amor y apoyo incondicional, por estar presente en los momentos difíciles, por ser parte de este sueño tan importante en mi vida como profesional, gracias por se mi motivación y sobre todo gracias por ser parte de mi vida, lo amo.

A MI ASESORA

Licenciada Nidia Marivel Retana Córdón, por ser parte de este sueño, por apoyarme, por sus sabios consejos, por brindarme de su tiempo. Por ayudarme a logra mi meta, por su paciencia y porque es una persona muy especial. Dios me la bendiga siempre.

**AL COMITÉ
NACIONAL DE
ALFABETIZACIÓN
-CONALFA-**

Por permitirme ser parte del equipo de trabajo de alfabetizadores, y poder así culminar el Ejercicio profesional Supervisado.

**AL CONSEJO
COMUNITARIO DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL
ALDEA LA
TREMENTINA,
ZACAPA**

Por el apoyo brindado para poder realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la Aldea.

RESUMEN

La sistematización del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- permitió registrar y analizar la vivencia de la experiencia educativa, enfocada en “El desarrollo de la lectoescritura durante el proceso de alfabetización de la población en edad adulta, de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa”.

Con la información del diagnóstico realizado, en relación al sector educativo se determinó que el principal problema en la comunidad era el analfabetismo, el cual se tomó para la presente sistematización siendo indispensable contar con las directrices que guiaron el proceso, sobre la experiencia de sistematizar el desarrollo de la lectoescritura durante el proceso de alfabetización.

El eje en torno al cual giró dicho proceso fue la aplicación de la metodología la palabra generadora en el desarrollo de la lectoescritura durante el proceso de alfabetización, de la población en edad adulta de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa. Con base a este se determinaron de forma general y específica los objetivos que se alcanzaron.

Estableciendo como objetivo general: Sistematizar las experiencias vividas durante la aplicación del método de “palabra generadora”, en el proceso de alfabetización de la población en edad adulta, de la Aldea La Trementina, del municipio y departamento de Zacapa.

Los objetivos específicos planteados fueron: a) Recopilar información de las experiencias vividas en el desarrollo de la sistematización b) Registrar las experiencias vividas durante el proceso de sistematización y c) Extraer lecciones aprendidas del proceso de sistematización a través del análisis y reflexión de las opiniones de la población alfabetizada.

Durante el proceso de sistematización se alcanzaron los objetivos planteados. Así mismo, por medio de la información recopilada, se da a conocer las mejoras, avances y desaciertos que tuvieron las participantes en cuanto al desarrollo de la lectoescritura a través de la aplicación del método “la palabra generadora” durante el proceso de alfabetización.

Las dificultades encontradas en el desarrollo de la lectoescritura fue no contar en la comunidad con un centro de alfabetización donde se reuniera todo el grupo alfabetizado, teniendo tres puntos de reunión para las clases.

Las conclusiones principales que se obtuvieron al finalizar el proceso, fueron: La realización del proceso de sistematización de la experiencia en la aplicación de la metodología “la palabra generadora” para llevar a cabo el proceso de alfabetización, permitió la oportunidad de reflexionar sobre la efectividad de la misma, pudiendo así mejorar en el futuro nuevos procesos de alfabetización. A través de los instrumentos elaborados previamente, se pudo recabar toda la información necesaria, de las cuales se pudieron extraer las lecciones aprendidas de las experiencias.

Con base en las conclusiones se plantearon las siguientes recomendaciones: Que los y las futuras alfabetizadoras, puedan comprender y desarrollar el método de la “palabra generadora” correctamente. Que los y las alfabetizadoras puedan extraer lecciones aprendidas del trabajo realizado con las personas alfabetizadas, eligiendo correctamente la metodología correspondiente a cada fase.

ÍNDICE DE CONTENIDO

RESUMEN	IX
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	
MARCO METODOLÓGICO	
1.1 Tema	3
1.2 Planteamiento del problema	3
1.3 Objeto de sistematización	5
1.4 Justificación	5
1.5 objetivos	7
1.5.1 <i>Objetivo general</i>	7
1.5.2 <i>Objetivos específicos</i>	7
1.6 Precisión del eje de sistematización	8
1.7 Definición de la población y muestra	8
1.7.1 <i>Población</i>	8
1.7.2 <i>Muestra</i>	8
1.8 Definición del método de sistematización o momentos metodológicos	9
1.8.1 <i>Recuperación del proceso vivido</i>	9
a) <i>Fase previa</i>	9
b) <i>Fase inicial</i>	10
c) <i>Fase de desarrollo</i>	10
d) <i>Fase de cierre</i>	10
1.8.2 <i>Ordenar y clasificar la información para la recuperación histórica</i>	10
1.8.3 <i>Análisis, síntesis e interpretación crítica del proceso</i>	11
1.9 Técnicas e instrumentos para la recuperación, análisis e interpretación del contenido	11
1.9.1 <i>Observación</i>	11
1.9.2 <i>Diario de campo</i>	12
1.9.3 <i>Entrevista</i>	12
1.9.4 <i>Formato de registro diario</i>	12

1.9.5 Formato de registro semanal	13
19.6 Formato de registro de actividades	13

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 Marco contextual	14
2.1.1 Nombre de la comunidad	14
2.1.2 Ubicación	14
2.1.3 Reseña histórica	14
2.1.4 Extensión territorial	15
2.1.5 Organización político administrativa	15
2.1.6 Vías de acceso	16
2.1.7 Servicios públicos	16
2.1.8 Actividades económicas y sociales	16
2.2 De la institución	17
2.2.1 Nombre de la institución	17
2.2.2 Ubicación	17
2.2.3 Reseña histórica	17
2.2.4 Visión	18
2.2.5 Misión	18
2.2.6 Objetivos institucionales	18
2.2.7 Políticas institucionales	19
2.2.8 Funciones de la institución	20
2.3 Marco teórico	20
2.3.1 Estado del arte	20
2.4 Fundamentos teóricos	22
2.4.1 La educación	22
2.4.2 La educación para el desarrollo humano	23
2.4.3 La alfabetización	25
2.4.4 La lectoescritura	25
2.4.5 Fases	26

2.4.6 Etapas	26
2.4.7 En qué consiste la fase inicial	26
2.4.8 Metodología la palabra generadora	26

CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN Y REFLEXIÓN CRÍTICA SOBRE LOS RESULTADOS

3.1 Fase previa	27
3.2 Fase inicial	28
3.3 Fase de desarrollo	29
3.3.1 Ejercicios de aprestamiento	29
3.3.2 Aprendizaje de las vocales	33
3.3.3 Ejercicios escritos	36
3.3.4 Aprendizaje de las consonantes	38
3.3.5 Formación de sílabas	40
3.3.6 Formación de oraciones	43
3.3.7 Elaboración de pruebas de proceso	44
3.3.8 Técnica del dictado	46
3.3.9 Elaboración de material didáctico	47
3.3.10 Otros factores	48
a) Edad de las participantes	48
b) No contar con un centro de alfabetización en la comunidad	49
c) Ambientes inadecuados para las clases	49
d) Ocupación laboral de las participantes	50
3.4 Fase de cierre	50

CAPÍTULO IV

LECCIONES APRENDIDAS

4.1 Ejercicios de aprestamiento	52
4.2 Aprendizaje de las vocales	52
4.3 Realización de ejercicios escritos	52
4.4 Aprendizaje de las consonantes	53
4.5 Formación de sílabas	53
4.6 Formación de oraciones	53
4.7 Elaboración de pruebas de proceso	54
4.8 Técnica del dictado	54
4.9 Elaboración de material didáctico	54
4.10 Edad de las participantes	55
4.11 No contar con un centro de alfabetización en la comunidad	55
4.12 Ambientes inadecuados para las clases	55
4.13 Ocupación laboral de las participantes	56
4.14 Proceso de sistematización	56
 CONCLUSIONES	 57
RECOMENDACIONES	58
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	59
APÉNDICES	61
ANEXOS	112

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con Jara, (2004) la palabra sistematización, utilizada en diversas disciplinas, se refiere principalmente a clasificar, ordenar o catalogar *datos e informaciones*, a “ponerlos en sistema”. Es la noción más común y difundida de este término. Sin embargo en el campo de la educación popular y de trabajo en procesos sociales, se utiliza en un sentido más amplio, referido no sólo a datos o informaciones que se recogen y ordenan, sino a obtener aprendizajes críticos de nuestras experiencias. Por eso, no se habla sólo de “sistematización”, sino “sistematización de experiencias”.

Al sistematizar la experiencia educativa que tiene como eje la aplicación del método “la palabra generadora”, en el desarrollo de la lectoescritura durante el proceso de alfabetización, se trata de recolectar toda la información que surgió de las experiencias en el proceso de la lectoescritura de la población en edad adulta, de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa, las cuales a su vez permitieron obtener aprendizajes críticos, pudiendo reflexionar y realizar comparaciones con nuevas experiencias. Para ello, se hace necesario considerar la necesidad de establecer los pilares fundamentales para la adquisición de habilidades y conocimientos que puedan responder a las necesidades de los pobladores en edad adulta de la aldea, pudiendo contribuir al desarrollo social y productivo de la comunidad.

El presente trabajo se desglosa de la siguiente manera: cuatro capítulos conformados por varias secciones el capítulo I marco metodológico, tema, planteamiento del problema, justificación, objetivos: general y específicos, precisión del eje de sistematización, definición de la población y muestra, momentos metodológicos, las técnicas e instrumentos para la recuperación, análisis e interpretación del contenido.

Capítulo II, marco referencial, dividido en marco contextual que muestra información relevante del lugar donde se llevó a cabo el proceso de sistematización y el marco teórico que presenta la teoría necesaria para llevar al lector a la adquisición de mayores conocimientos sobre lo que contempla el proyecto de sistematización; el capítulo III presentación y reflexión crítica sobre los resultados y el capítulo IV lecciones aprendidas, el cronograma de trabajo que presenta las actividades a realizar en un tiempo determinado, los recursos a utilizar, la bibliografía de consulta, los apéndices y anexos.

CAPÍTULO I

MARCO METODOLÓGICO

1.1 Tema

Desarrollo de la lectoescritura durante el proceso de alfabetización de la población en edad adulta, de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa.

1.2 Planteamiento del problema

Según el artículo 1 de la Ley de Alfabetización (1,986) “se entiende por alfabetización la fase inicial del proceso sistemático de la educación básica integral y que implica además, el desarrollo de habilidades y conocimientos en respuesta a las necesidades socio-culturales y económico productivas de la población.”

Es necesario tener claro que la alfabetización es un proceso educativo cuya finalidad es reducir el índice de analfabetismo existente en las comunidades, considerando que la persona alfabetizada adquiere herramientas indispensables para lograr una mejor comunicación, desarrollarse plenamente y construir proyectos integrales de vida.

Los gobiernos deben asegurar que la alfabetización sea ubicada en el centro de las políticas y los esfuerzos de educación básica para todas las edades, independientemente del sistema de aprendizaje, formal o no formal, presencial o a distancia. Deben, asimismo asegurar, que tales políticas se dirijan en primer lugar a los grupos más necesitados y discriminados por razones de ingreso, edad, género, etnia o cualquier otra condición.

Los esfuerzos por reducir los índices de analfabetismo en el país son evidentes, sin embargo aún existen comunidades con la necesidad de preparar a jóvenes y adultos que en su tiempo no tuvieron la oportunidad de aprender a leer y a escribir, tal es el caso de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa, en donde se han realizado procesos de alfabetización, pero que a pesar de esto la necesidad es latente; por tal razón es necesario seguir con los esfuerzos sostenidos para lograr preparar a las personas en el desarrollo de habilidades de lectoescritura.

La educación debe llevar adelante una sociedad en función de su desarrollo. Es en este sentido, que en el contexto actual de un país con una gran deuda social, se ve la necesidad y la obligación de promover un proyecto de alfabetización para adultos, que le facilite para desempeñarse en cualquier área laboral en donde sea necesario.

Se debe tener claro que la alfabetización es un derecho humano y evaluando la importancia de la alfabetización para el desarrollo social y productivo, se sistematizó el Ejercicio Profesional Supervisado en el desarrollo de la lectoescritura durante el proceso de alfabetización de la población en edad adulta, de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa, durante los meses de enero a junio de 2015.

Contando con 13 participantes siendo el 100% mujeres, selección que se realizó a través de una convocatoria abierta para toda la población analfabeta existente en la aldea.

De acuerdo con la información del Instituto Nacional de Estadística -INE-, (2002) la aldea antes mencionada cuenta con aproximadamente 229 personas analfabetas, por lo cual se llevará a cabo dicho proceso, pudiendo contribuir a disminuir el índice de analfabetismo en la comunidad y por ende en el municipio de Zacapa.

1.3 Objeto de sistematización

La experiencia vivida en el desarrollo de la lectoescritura a través de la aplicación del método de “palabra generadora”, durante el proceso de alfabetización de la población en edad adulta, de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa, de enero a junio 2015.

1.4 Justificación

Guatemala es un país en vías de desarrollo, cuya población intenta día con día salir adelante realizando trabajos diversos para la obtención de alimentos. Se sabe que la gran mayoría de la población de las áreas rurales se dedica a la agricultura, ganadería, trabajos artesanales, constituyendo la base de la economía de las familias guatemaltecas.

Es necesario hacer esfuerzos sostenidos para lograr que la población guatemalteca, pueda lograr mayor acceso a los servicios básicos que son de gran importancia para contribuir a su desarrollo, dentro de los cuales se puede citar la educación que se constituye como un pilar fundamental para lograr mejorar el nivel de vida de la población en general y del desarrollo humano, lo que implica que los jóvenes y los adultos puedan tener mayor acceso a empleos dignos y mejor remunerados que ayuden a cambiar la calidad de vida y poder disfrutar de un desarrollo pleno.

Es de vital importancia que los jóvenes y adultos sepan leer y escribir porque esta habilidad influye decisivamente en el nivel de autoestima de las personas, además las vuelve menos vulnerables en el manejo de sus rutinas diarias y su relación con el entorno. Por otra parte, si estas competencias están desarrolladas aumentan las posibilidades de mejorar las condiciones de empleabilidad de las personas.

Actualmente en Guatemala el Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA), realiza esfuerzos por disminuir considerablemente los índices de analfabetismo en el país, promoviendo metodologías y facilitando los recursos necesarios para la reducción de la problemática así proporcionando sostenibilidad a la educación para toda la vida.

Se considera que en muchos de los casos pueden tratarse de adultos que hace tiempo abandonaron la escolaridad formal, no es obvia la disposición de las personas a retomar procesos de nivelación, de competencias, más si todavía se trata de analfabetos por origen o por desuso, de avanzada edad. Es por ello que se estimuló a la población para iniciar su proceso de alfabetización, explicándoles las ventajas que se obtiene con el aprendizaje de la lectoescritura.

Debido a esta problemática existente en las comunidades rurales del país se consideró necesario ser partícipe del proceso de alfabetización, de las personas en edad adulta de La aldea La Trementina del municipio y departamento Zacapa, pudiendo contribuir en el desarrollo de vida de la población de dicha aldea.

Las resistencias que los adultos presentaron frente a esta meta son diversas, desde el temor a no aprender, o la convicción arraigada de que no tienen capacidad para hacerlo, hasta la evidencia personal de que han podido funcionar en la vida prescindiendo de esta habilidad. Lograr vencer estos obstáculos fue parte del trabajo realizado durante el proceso de sistematización, considerando que este factor está obstaculizando otros aspectos relevantes de la vida de la población adulta y sus posibilidades inmediatas de superación.

Se realizó la sistematización del Ejercicio Profesional Supervisado, para la recolección de información surgida de las experiencias vividas durante el

desarrollo de la lectoescritura en el proceso de alfabetización de la población en edad adulta, de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa, las cuales a su vez permitieron obtener aprendizajes críticos de dichas experiencias a través del ordenamiento y reconstrucción de los datos e informaciones obtenidas.

La sistematización como tal permitió producir conocimientos desde la experiencia, recuperar lo sucedido reconstruyéndolo para interpretarlo y por lo tanto obtener aprendizajes. Además se valorizó los saberes de las personas que fueron sujetos de las experiencias.

1.5 Objetivos

Los objetivos se puntualizan de manera general y específicos con fines de lograr las metas propuestas de sistematización.

1.5.1 Objetivo general

Sistematizar las experiencias vividas durante la aplicación del método de “palabra generadora”, en el proceso de alfabetización de la población en edad adulta, de la aldea La Trementina, del municipio y departamento de Zacapa.

1.6.2 Objetivos específicos

- a) Recopilar información de las experiencias vividas en el desarrollo de la sistematización.
- b) Registrar las experiencias vividas durante el proceso de sistematización.

- c) Extraer lecciones aprendidas del proceso de sistematización a través del análisis y reflexión de las opiniones de la población alfabetizada.

1.7 Precisión del eje de sistematización

Aplicación del método “la palabra generadora” en el desarrollo de la lectoescritura durante el proceso de alfabetización, de la población en edad adulta de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa.

1.8 Definición de la población y muestra

1.7.1 Población

El total de la población lo constituyen las 229 personas analfabetas de la comunidad, a quienes se les hizo la invitación a través de una convocatoria abierta para participar en el proceso de alfabetización.

1.7.2 Muestra

Para efectos del presente trabajo, se tomó en cuenta a 13 personas quienes fueron las dispuestas a participar en el proceso de alfabetización a través de la convocatoria abierta realizada en la comunidad, siendo el 100% mujeres y distribuidos de la siguiente manera:

Cuadro 1. Distribución de participantes

Hombres	Mujeres	Total
0	13	13

Fuente: Elaboración propia, con base en la información recopilada.

1.8 Definición del método de sistematización o momentos metodológicos

Para Jara, (2004) la sistematización es aquella interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica del proceso vivido en ellas: los diversos factores que intervinieron, cómo se relacionaron entre sí y por qué lo hicieron de ese modo. La sistematización de experiencias produce conocimientos y aprendizajes significativos que posibilitan apropiarse de los sentidos de las experiencias, comprenderlas teóricamente y orientarlas hacia el futuro con una perspectiva transformadora.

Durante el proceso de sistematización se utilizó el método prospectivo, desde el inicio de las experiencias hasta el final de las mismas. Los momentos o fases que se desarrollaran durante el proceso de sistematización son las siguientes.

1.8.1 Recuperación del proceso vivido

En esta etapa del proceso de sistematización del Ejercicio Profesional Supervisado se detallan todas aquellas experiencias adquiridas durante el proceso de alfabetización de los pobladores en edad adulta de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa.

a) Fase previa

Inicialmente se procedió a la aplicación de una matriz para identificar los problemas existentes en la comunidad, así mismo la elaboración de un diagnóstico comunitario para describir aspectos relevantes de la aldea La trementina.

b) Fase inicial

Se comprende principalmente todo el proceso de investigación y planificación de la metodología a aplicar para el desarrollo de la lectoescritura, así mismo la selección de técnicas e instrumentos para la recolección de datos e informaciones de sistematización.

c) Fase de desarrollo

En esta fase se ejecutó el plan elaborado, así mismo, se desarrollará todo el proceso de sistematización con la aplicación de técnicas e instrumentos para la recolección de datos e informaciones. Tomando en cuenta desde el inicio hasta el final las lecciones aprendidas, en el contexto donde se llevó a cabo la vivencia, a través de las opiniones críticas de los sujetos que intervinieron en la experiencia educativa.

d) Fase de cierre

Para la finalización de la sistematización se recopiló toda la información surgida de las experiencias vividas en el Ejercicio Profesional Supervisado, se procedió a valorar todo el proceso extrayendo las lecciones aprendidas de las experiencias, tanto positivas como negativas y a la formulación de conclusiones y recomendaciones que podrán ser tomadas en cuenta por futuros sistematizadores.

1.8.2 Ordenar y clasificar la información para la reconstrucción histórica

A través de la aplicación de técnicas e instrumentos como la observación, el diario de campo, la entrevista, formato de registro

diario, registro semanal y de actividades, durante todo el proceso de sistematización se recopiló toda la información necesaria para posteriormente ordenarla, clasificarla y poder así realizar la reconstrucción histórica de todas aquellas experiencias vividas en el desarrollo de la lectoescritura.

1.8.3 Análisis, síntesis e interpretación crítica del proceso

Este momento se construyó en conjunto con la población alfabetizada, anotando todas las experiencias vividas durante el proceso de alfabetización con la aplicación de la metodología la “palabra generadora”.

Para el análisis, síntesis e interpretación crítica de dicho proceso se utilizó instrumentos y métodos para la recopilación de las experiencias vividas del aprendizaje de la lectoescritura, para posteriormente realizar el análisis de los datos e informaciones obtenidas para aportar las lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones.

1.9 Técnicas e instrumentos para la recuperación, análisis e interpretación del contenido

1.9.1 Observación

Según Fabbri, (1998) es una técnica de recolección de información muy importante la cual consiste en el registro sistemático, válido y confiable de comportamientos o conductas manifiestas, para la recolección de información sobre las actitudes de los participantes en el proceso de alfabetización. La observación se utilizó durante todo el proceso de sistematización pudiendo observar actitudes, e impresiones de las participantes (apéndice 1).

1.9.2 Diario de campo

Según Jara, (2004) el diario de campo es un instrumento utilizado por los investigadores para registrar aquellos hechos que son susceptibles de ser interpretados. En este sentido, el diario de campo es una herramienta que permite sistematizar las experiencias para luego analizar los resultados.

El diario de campo utilizará para registrar todas las actividades y hechos ocurridos durante todo el proceso de alfabetización (apéndice 2).

1.9.3 Entrevista

La entrevista individual es una técnica de recopilación de información que tiene lugar cara a cara entre el evaluador y la persona entrevistada. Es una herramienta sencilla y rápida de utilizar y los recursos necesarios para su realización son moderados, la cual se utilizará para conocer las opiniones propias de cada participante relacionado al proceso de alfabetización (apéndice 3).

1.9.4 Formato de registro diario

De acuerdo con Jara, (2004) principalmente este formato esta diseñado, para la recolección de información diaria, puede ser llenado de forma individual, dando cuenta del trabajo realizado.

Durante todo el proceso de sistematización se extrajo información de las experiencias surgidas en el desarrollo de la alfabetización (anexo 1).

1.9.5 Formato de registro semanal

Jara, (2004) establece que el formato de registro semanal esta diseñado para ser llenado semanalmente, a partir de los registros individuales. Principalmente sirvió de apoyo a la sistematización para la obtención y ordenamiento de la información por semanas (anexo 2).

1.9.6 Formato de registro de actividades

Este formato está diseñado principalmente para ser llenado una vez completada cualquier actividad. Puede hacerlo de forma individual u personal, o se puede realizar como parte de un trabajo colectivo. Afirma Jara, (2004). Dentro de la sistematización fue utilizado como un instrumento útil para el registro de cada actividad desarrollada en el proceso de alfabetización (anexo 3).

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 Marco contextual

2.1.1 Nombre de la comunidad

Aldea La Trementina

2.1.2 Ubicación

La Aldea La Trementina se ubica a tres kilómetros, al este del municipio y departamento de Zacapa, 155 kilómetros de la ciudad capital. Se localiza en la latitud 14° 57' 42" y en la longitud 89° 45' 28" a 360 metros SNM.

2.1.3 Reseña histórica

La historia de la comunidad en la aldea La Trementina data del año 1802 y unos de sus primeros habitantes fueron: don Ramón Mejía, quien contrajo nupcias con doña Antonia Alvarado (originaria de Gualán); doña Juana Palacios (de Zacapa), don Toribio Galdámez (Gualán), don Antonio Cabrera Galdámez, don Patrocinio Galdámez, doña Manuela Galdámez (Gualán), doña Manuela Mercedes López, don Martín Cabrera, doña Catalina Antón y don Faustino Ramírez, quienes se asentaron en esta aldea, pues algunas personas de Zacapa tenían propiedades o parcelas con cultivos de maíz, frijol, caña, hatos de ganado y sus derivados, gallinas y patos.

En algunas fincas pequeñas había trapiches donde procesaban la caña de azúcar morena en terrón y para evitar estar viajando constantemente se fueron quedando, construyendo las primeras casas.

La aldea lleva el nombre de La Trementina debido a la brea que se extraía de la gran cantidad de árboles de pino que existía en este lugar. La palabra Trementina significa brea del pino, que es una sustancia pegajosa segregada por este tipo de árbol, que los habitantes de esa época la utilizaban como medio de subsistencia económica, pues se dedicaban a la recolección de la misma. Ésta también era utilizada como materia prima para la elaboración de pomadas medicinales, incienso, copal de santo y otros usos industriales, lo cual constituía un ingreso económico familiar.

Algunas familias de esta época poseían curtiembres, quienes se dedicaban a la labor de curtir cueros, entre ellos estaban los señores: Martín Cabrera, José María Pineda Paz y Mariano Pineda; actualmente solo se pueden observar las pilas donde funcionaban los curtiembres en las casas de las familias Mejía, Cabrera, Juan Franco y José Pilar Cabrera.

2.1.4 Extensión territorial

La aldea tiene una extensión territorial aproximada de cinco kilómetros cuadrados (5.00 km²).

2.1.5 Organización político administrativa

La aldea está dividida en tres barrios que son: El Tablón, El Cocal y La Joya. Actualmente, la comunidad cuenta con varias organizaciones dentro de las cuales se encuentran:

- Comité Comunitario de Desarrollo (COCODE)
- Comité Pro Administración de Agua Potable
- CLIDE (Comunidad Luterana Independiente para el Desarrollo)
- ILUGUA (Iglesia Luterana guatemalteca)
- CALMS (Central American Luteranas Misión Society)

2.1.6 Vías de acceso

Cuenta con una sola vía de acceso asfaltada que conduce de la cabecera departamental a la aldea, con una extensión aproximada de 3 kilómetros; cuenta con otras vías de acceso pero son peatonales.

2.1.7 Servicios públicos

Entre los servicios públicos con los que cuenta la aldea se tienen: energía eléctrica, servicio de agua entubada, carretera asfaltada, radio transmisor, líneas telefónicas, telefonía móvil, correo electrónico, centro de salud, iglesia católica, iglesia evangélica, iglesia luterana. En el área de educación cuenta con una escuela de enseñanza pre-primaria (kínder, párvulos y preparatoria) y primaria, un instituto por cooperativa, dos hogares comunitarios del programa de la secretaria ejecutiva y obras sociales de la esposa del presidente.

2.1.8 Actividades económicas y sociales

Las familias cuentan con los recursos básicos necesarios para subsistir, gran parte de los hombres trabajan como agentes de la Policía Nacional Civil -PNC-, otros se dedican a las labores agrícolas en las compañías meloneras que se encuentran asentadas en los llanos de la Fragua, hay también quienes se dedican al cultivo de maíz y frijol, para su propio consumo y algunas veces venden parte de la cosecha. También se

dedican a la ganadería aprovechando sus derivados (queso, leche y crema), así como a la crianza de animales domésticos.

La mayoría de las mujeres se dedican a la elaboración de puros, para lo cual les brindan créditos los bancos del sistema, otras van a trabajar a la ciudad de Zacapa ya sea como domésticas, en tiendas, almacenes y fábricas de ropa.

2.2 De la institución

2.2.1 Nombre de la institución

Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA).

2.2.2 Ubicación

9ª. Calle 16-06 zona 1, Barrio Tamarindal, Zacapa

2.2.3 Reseña histórica

El Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA– fue creado para la ejecución del proceso de alfabetización, como un órgano superior, principalmente encargado de definir y aprobar las políticas y las estrategias del proceso Nacional de Alfabetización y promover la alfabetización, por medio de las entidades de desarrollo en el ámbito Nacional.

El Comité Nacional de Alfabetización tiene como objetivo esencial, promover los medios adecuados para que la población joven y adulta de 15 años y más, que no sabe leer y escribir tenga acceso a la cultura escrita, con lo cual se contribuirá al desarrollo del potencial humano para que la persona participe activamente en el desarrollo económico, social y

político del país y con ello garantizar el derecho que tiene la población adulta analfabeta de Guatemala a la educación.

2.2.4 Visión

Alcanzar en el año 2021 un índice de alfabetismo superior al 96%, dotando a la población alfabetizada de habilidades y conocimientos para que participe activamente en el mejoramiento de su calidad de vida y alcance su desarrollo, en respuesta a las necesidades socioculturales y económico productivas.

2.2.5 Misión

Somos, por mandato constitucional, la entidad rectora del programa de alfabetización a nivel nacional, encargada de coordinar, promover, organizar y normar la ejecución del mismo, mediante procesos innovadores e integrales, con pertinencia étnica, cultural y lingüística, en cumplimiento con los mandatos y compromisos internacionales Comité Nacional de Alfabetización, -CONALFA-, (2014).

2.2.6 Objetivos institucionales

- Fortalecer la coordinación departamental de CONALFA, Zacapa como responsable del proceso de alfabetización.
- Incorporar a la mayor parte de analfabetas de 15 años y más al proceso de alfabetización en español.
- Disminuir el índice de analfabetismo a nivel departamental con la implementación de estrategias nacionales e internacionales.
- Promover un sistema de capacitación permanente en todos los niveles laborales, que garantice la eficacia y eficiencia del proceso.

- Fortalecer la alfabetización intercultural de acuerdo a la idiosincrasia de cada comunidad.
- Gestionar el apoyo de OGs y ONGs a través de mecanismos legales de cooperación.

2.2.7 Políticas institucionales

- Promoción de la alfabetización y la educación básica de jóvenes y adultos, como un derecho humano inalienable de la población y un elemento fundamental para el desarrollo de las y los habitantes del país y sus respectivas culturas. Reducción significativa del Analfabetismo.
- Incorporación de metodologías nacionales e internacionales de alfabetización y de educación básica de jóvenes y adultos, que por su carácter innovador tengan alto impacto en la reducción del índice de analfabetismo y proporcionen sostenibilidad a la educación para toda la vida.
- Incorporación del personal técnico y administrativo a programas de formación superior para fortalecer las competencias requeridas para el desarrollo del programa de alfabetización.
- Asignación de los recursos humanos, físicos y financieros, en función de la prioridad de atención con énfasis en la calidad del gasto.
- Mejoramiento continuo de la calidad de los procesos de alfabetización y de la educación básica de jóvenes y adultos para garantizar los resultados del aprendizaje, mediante mecanismos que certifiquen el logro de las competencias.

2.2.8 Funciones de la institución

- Promover la alfabetización, a través de las entidades de desarrollo.
- Supervisar las actividades de alfabetización.
- Gestionar el apoyo para los procesos de alfabetización.
- Organizar internamente las comisiones de trabajo.
- Desarrollar reuniones periódicas con los trabajadores de la coordinación departamental.
- Asistir a actividades educativas, culturales, deportivas dentro del departamento.
- Inscribir y promover participantes para reducir el índice de analfabetismo.

2.3 Marco teórico

2.3.1 Estado del arte

a) Sistematización de la Campaña Nacional de Alfabetización “De Martí a Fidel” en Nicaragua

Narváez, (2007) describe aspectos relevantes de la sistematización.

- **Objetivo de la sistematización**

Identificar las experiencias del proceso educativo que significa la campaña, teniendo como referencias las vivencias y lecciones de las personas participantes con la intención de enriquecer la práctica educativa.

- **Cómo lo hicieron**

Al inicio del proceso se diseñó un Plan del Proceso de la Sistematización, con la formación de un equipo sistematizador

inter-institucional representativo de la Dirección General de Educación de Jóvenes y Adultos (DGEJA) y el Instituto para el Desarrollo y la Innovación Educativa (DIE), desde el cual se lograron consensos fundamentales respecto a las propuestas de la consultoría nacional e internacional, con relación a la perspectiva metodológica de la sistematización y las definiciones sobre su objeto, objetivo, eje y metodología.

- **Resultados**

A través de la sistematización se pudo revelar el involucramiento de gobiernos locales, institucionales, estatales ONGs, algunas expresiones de la empresa privada y de la sociedad civil, liderazgos comunitarios, civiles y religiosos, quienes dimensionaron la importancia estratégica de su aporte desde sus diferentes perspectivas, prácticas y concepciones de la población nicaragüense, sentando las bases de un proceso social.

b) Sistematización del proceso de alfabetización en Colombia durante los años 2008 y 2009

García, (2011) describe a continuación la sistematización del proceso de alfabetización en Colombia.

- **Objetivo de la sistematización**

Aportar algunas reflexiones de tipo metodológico, conceptual y académico que contribuyan al fortalecimiento de las apuestas relacionadas con la educación de jóvenes y adultos que se vienen desarrollando dentro y fuera del país.

- **Cómo lo hicieron**

Dicha experiencia fue ejecutada por la oficina regional de la OEI en Bogotá, en alianza estratégica con el Ministerio de Educación Nacional de Colombia (MEN), contando con recursos de la Agencia de Cooperación Española para el Desarrollo (AECID). Este Proyecto de Alfabetización y Educación de jóvenes y adultos del Pacífico y centro del territorio colombiano, se desarrolló con 15.000 personas en 213 Instituciones Educativas, al interior de las cuales se conformaron 750 grupos que fueron acompañados durante la implementación del proceso de enseñanza-aprendizaje, por 722 docentes.

- **Resultados**

Lograr, a partir de seis relatos elaborados por los coordinadores regionales que tuvieron a cargo la responsabilidad de acompañar la implementación de la misma, recuperar su vivencia, su experiencia frente a lo acontecido, frente al desarrollo mismo del proceso, a los hechos dados, a las circunstancias que rodearon su ejecución.

2.4 Fundamentos teóricos

2.4.1 La educación

Según UNESCO, (2009) la educación es un derecho humano fundamental, esencial para poder ejercitar todos los demás derechos. La educación promueve la libertad y la autonomía personal y genera importantes beneficios para el desarrollo. Sin embargo, millones de niños y adultos siguen privados de oportunidades educativas, en muchos casos a causa de la pobreza.

Los instrumentos normativos de las Naciones Unidas y la UNESCO estipulan las obligaciones jurídicas internacionales del derecho a la educación. Estos instrumentos promueven y desarrollan el derecho de cada persona a disfrutar del acceso a la educación de calidad, sin discriminación, ni exclusión. Estos constituyen un testimonio de la gran importancia que los Estados Miembros y la comunidad internacional le asignan a la acción normativa con miras a hacer realidad el derecho a la educación.

Corresponde a los gobiernos el cumplimiento de las obligaciones, tanto de índole jurídica como política, relativas al suministro de educación de calidad para todos y la aplicación y supervisión más eficaces de las estrategias educativas.

La educación es un instrumento poderoso que permite a los niños y adultos que se encuentran social y económicamente marginados salir de la pobreza por su propio esfuerzo y participar plenamente en la vida de la comunidad.

2.4.2 La educación para el desarrollo humano

De acuerdo con Ospina, (2008) el contexto incierto y complejo al que nos aboca el nuevo siglo, la exacerbación de los conflictos a todos los niveles, la globalización y los avances técnicos y tecnológicos que nos vinculan a un mundo en constante movimiento, redefiniciones y avances en distintas áreas y esferas de la vida humana, han provocado en las disciplinas y en la educación, profundas transformaciones que requieren ser tomadas en cuenta para enfrentar adecuadamente los desafíos y repercusiones de la contemporaneidad.

La educación, que no termina de responder a los requerimientos sociales del momento y el apremio por construir relaciones que fortalezcan el desarrollo con un sentido ético y solidario, son razones

para avanzar en la reflexión sobre la relación que existe entre la educación, la comunicación y el desarrollo humano y sobre la forma como nos involucramos en el proceso educativo, que evidencia una actitud frente a sí mismos, los otros y, en general, frente a nuestro compromiso con la sociedad.

Una educación para el desarrollo humano considera el tipo de hombre que debe formar y, por ende, el tipo de sociedad. Por lo tanto, ha de ser potencializadora de la realización de las necesidades humanas y de las esferas del desarrollo humano y para ello se requiere de procesos de aprendizaje significativos; es decir, de ambientes de aprendizaje que favorezcan la relación armónica del saber, el hacer y el ser de las personas participantes.

Durante toda su vida el ser humano necesitará de la educación para su desarrollo dentro de una sociedad, que cada vez demanda la preparación académica de los sujetos, es necesario la preparación integral de niños desde temprana edad, logrando que adquieran las herramientas para defenderse en la vida.

Comprendiendo la importancia de la educación en la vida del ser humano se hace importante pensar en aquellas personas que no tuvieron acceso a la educación por motivos diversos y que ahora ya en la edad adulta necesitan saber leer, escribir y el manejo de las operaciones básicas, por lo tanto es necesario considerar brindarles educación a través de un proceso que se adapte a su necesidad para la adquisición de los conocimientos que contribuirán a su desarrollo humano.

Según la UNESCO, (2009) en la actualidad, las mujeres representan las dos terceras partes de los 781 millones de adultos analfabetos que hay en el mundo. Además, hay 58 millones de niños en edad de cursar la enseñanza primaria que no están escolarizados y 63 millones

de adolescentes en edad de asistir a la escuela secundaria que tampoco pueden ejercer su derecho a la educación, lo que plantea el riesgo de que surja una nueva generación de analfabetos.

En palabras de la Directora General de la UNESCO, Irina Bokova, “esta situación inaceptable estorba todos los esfuerzos encaminados a reducir la pobreza y fomentar el desarrollo humano sostenible”.

Los Premios Internacionales de Alfabetización de la UNESCO reconocen la labor de programas innovadores que ponen de relieve la función esencial de la alfabetización en la promoción del desarrollo sostenible, mediante el fomento de los derechos humanos, la igualdad de género, la resolución de conflictos y la diversidad cultural. La alfabetización, como base de toda instrucción y del aprendizaje a lo largo de toda la vida, es un derecho fundamental, consagrado en la Declaración Universal de Derechos Humanos.

2.4.3 La alfabetización

Según el Comité Nacional de Alfabetización, -CONALFA-, (2009) la alfabetización es un proceso educativo que tiene por finalidad reducir el índice de analfabetismo existente, considerando que la persona alfabetizada adquiere herramientas propicias para lograr una mejor comunicación, desarrollarse plenamente y construir proyectos integrales de vida en todos los planos.

2.4.4 La lectoescritura

Se llama lectoescritura a la capacidad y habilidad de leer y escribir adecuadamente, pero también, la lectoescritura constituye un proceso de aprendizaje en el cual los educadores pondrán especial énfasis durante la educación inicial proponiendo a los educandos diversas tareas que implican actividades de lectoescritura.

2.4.5 Fases:

- Inicial (español y bilingüe)
- Seguimiento (español y bilingüe)

2.4.6 Etapas:

- Etapa I Post alfabetización español y bilingüe
- Etapa II Post alfabetización español y bilingüe

2.4.7 En qué consiste la fase inicial

Según el Artículo 5 del Reglamento de la Ley de Alfabetización, “la fase inicial de alfabetización consiste en aprender a leer, escribir y los cálculos matemáticos elementales, mediante un proceso de enseñanza integral, motivador y práctico, en el sentido de proporcionar beneficios inmediatos al alfabetizando”.

La fase inicial es homologada a Primer grado de Educación Primaria lo que le permite seguir estudiando en el sistema formal, en cualquier establecimiento público o privado del país (Cómite Nacional de Alfabetización 2014).

2.4.8 Metodología la palabra generadora

Este método presenta una palabra ilustrada que el alfabetizador lee en voz alta para que los participantes la repitan, luego se divide en sílabas que a su vez se utilizan para construir nuevas palabras. A medida que se van incorporando nuevas palabras, aparecen nuevas letras que generan nuevas palabras.

CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN Y REFLEXIÓN CRÍTICA SOBRE LOS RESULTADOS

3.1 Fase previa

A través de la aplicación de la matriz para identificar los principales problemas que afectaban a la comunidad se pudo determinar que el problema principal es el analfabetismo, que no permite el desarrollo social y productivo de la población adulta.

Cuadro 2. Matriz de identificación de problemas

DESCRIPCION DE LA SITUACIÓN PROBLEMATIZADORA	CAUSAS	EFFECTOS	POSIBLES SOLUCIONES
Analfabetismo en los pobladores en edad adulta que no tuvieron acceso a la educación.	• Pobreza extrema • Poco interés en la educación	• Poco desarrollo social y productivo	Realizar procesos de alfabetización coadyuvando al desarrollo social y productivo de la comunidad
Falta de interés por aprender a leer y escribir.	• Falta de motivación • Edad avanzada • Ocupación laboral	• Exclusiones • Falta de empleos dignos	Realizar charlas motivadores para dar a conocer la importancia de la lectoescritura
Poca participación en actividades sociales y productivas en la población adulta.	• Falta de la competencia de la lectoescritura • Exclusiones sociales	• No son tomados en cuenta en actividades sociales de la comunidad • No son participes en la toma de decisiones	Incentivar a la población para la participación en actividades sociales y productivas en pro del desarrollo comunitario

Fuente: Elaboración propia, con base en la información recopilada.

Por lo cual se consideró trabajar con un grupo de personas adultas dispuestas a participar en el proceso de alfabetización, contribuyendo así al desarrollo social y productivo de la comunidad.

Se visitó al coordinador municipal de alfabetización, para conocer el nivel de analfabetismo existente en la Aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa. Información que se obtuvo a través de la aplicación de una entrevista, pudiendo determinar que sí existía la necesidad de llevar a cabo procesos de alfabetización en dicha comunidad, ya que a través del censo realizado por CONALFA y según el Instituto Nacional de Estadística - INE-, (2002) se detectó que existía en ese momento en la comunidad, una población de 229 personas sin alfabetizar.

Durante la fase del diagnóstico se indagó sobre los procesos de alfabetización llevados a cabo en la aldea, concluyendo que éstos no han llenado las expectativas de la población a alfabetizar, pues en la mayoría de casos se ha dejado a los y las participantes a mitad del proceso sin culminar la fase inicial, situación que ha desmotivado la participación, a pesar de que muchos de los pobladores han tenido el deseo de finalizar la etapa y adquirir la competencia de la lectoescritura.

3.2 Fase inicial

Se realizó la invitación a las personas en edad adulta que no tuvieran desarrollada la competencia de lectoescritura, a participar en el proceso de alfabetización, a través de una convocatoria abierta que se realizó en la comunidad; como resultado se inscribieron 13 personas, de las cuales el 100% son mujeres.

Se planificaron las sesiones de clase tomando la metodología para el desarrollo de la lectoescritura, determinando que “la palabra generadora” es el método empleado en la fase inicial según lo establecido por CONALFA con la utilización de una cartilla de trabajo que principia con el aprendizaje de las vocales. Luego se presenta una palabra generadora que incluye la letra de aprendizaje en cada clase, logrando formar las primeras sílabas con cada

vocal y por ende las primeras palabras.

Para efectos de la sistematización se desarrolló de enero a junio, pero con el compromiso con CONALFA de acompañar a los y las estudiantes hasta la finalización de la etapa.

Para recolectar la información surgida de las experiencias del proceso de alfabetización y que dan sustento a esta sistematización, fue necesario utilizar técnicas e instrumentos como la observación, el diario de campo, la entrevista, el formato de registro diario, de registro semanal y registro de actividades.

3.3 Fase de desarrollo

La información recolectada a través de la aplicación de las técnicas e instrumentos permitió el análisis de cada una de las experiencias vividas durante el transcurso del desarrollo de la lectoescritura de las participantes de la aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa.

Para el aprendizaje de la lectoescritura como ya se mencionó se aplicó “la metodología la palabra generadora”, que consiste en presentar una palabra ilustrada que el alfabetizador lee en voz alta para que los participantes la repitan, luego se divide en sílabas que a su vez se utilizan para construir nuevas palabras. A medida que se van incorporando otras palabras, aparecen letras que generan diversas palabras.

3.3.1 Ejercicios de aprestamiento

Con la sistematización de experiencias, se pudo analizar que la metodología “la palabra generadora” de CONALFA para la etapa inicial de alfabetización no contempla el aprestamiento como parte del aprendizaje, lo que hace que el trabajo sea más lento para el

alfabetizador y frustrante para los estudiantes, ya que carecen de la motricidad fina que facilite la utilización correcta del lápiz para realizar los trazos de la escritura.

Durante la primera semana se trabajó los ejercicios de aprestamiento con todas las participantes, pues es notorio que una persona adulta en el inicio del aprendizaje de las primeras letras no tiene la habilidad desarrollada de la escritura, esto debido a múltiples factores, tales como los trabajos u oficios domésticos que tienden a poner rígidas las manos de las personas adultas, lo cual provoca que no puedan tomar el lápiz correctamente, se les quiebra la punta con facilidad e incluso llegan a romper las hojas de trabajos.

Considerando todos los factores mencionados anteriormente fue necesario e indispensable, realizar ejercicios de aprestamiento para facilitar la escritura de cada una de las letras, lo que a su vez permitió preparar y acostumbrar la mano a elaborar rasgos que posteriormente se adaptaron como letras; siendo lo más importante el movimiento de la muñeca de la mano en cada serie, no la perfección.



Doña Juana Gómez realizando los primeros ejercicios de aprestamiento en una hoja de trabajo.

Doña Juana durante la realización de los primeros ejercicios de aprestamiento manifestó lo siguiente: *“pensé que no podría repasar*

todas figuras, pero sí pude y me siento alegre por haber podido realizarlos.”

En el caso de doña Juana Gómez fue difícil convencerla para participar en el proceso de alfabetización, según su criterio no podría tomar el lápiz porque es zurda, se le motivó dejándole ver que este no era un impedimento, muestra de ello es que sí pudo realizar los primeros ejercicios de aprestamiento y posteriormente el desarrollo de la lectoescritura.



Noemí Ramos y Maura García realizando ejercicios de aprestamiento en cuadernos.

En el caso de Noemí Ramos y Maura García, durante la realización de los ejercicios de aprestamiento manifestaron, *que no les gustaba realizar planas de figuras porque para ellas esto resultaba bastante fácil y sentían que ya lo podían hacer, pidiendo que se les enseñara las primeras letras.*

Debido a las opiniones de las participantes se les dejó ver que los ejercicios de aprestamiento son indispensables para introducir la escritura, para preparar la mano a realizar rasgos o trazos de letras.

Es importante mencionar que los ejercicios de aprestamiento se

elaboraron en hojas individuales y cuadernos de trabajo, porque en la metodología de CONALFA no existe una cartilla diseñada para la etapa de aprestamiento.



Durante la realización de ejercicios de aprestamiento.

Durante la realización de los ejercicios de aprestamiento las participantes se mostraron motivadas, repasando figuras como círculos, y haciendo comentarios como:

Con emoción y alegría doña Olga Antón comentó: *“lo que estoy dibujando es la vocal o”*

Doña Olga en la realización de los primeros ejercicios de aprestamiento relacionó una figura con la vocal “o”, siendo esto satisfactorio como alfabetizadora, porque se dejó ver que la participante ya reconocía la primera vocal sin haber iniciado el aprendizaje de éstas.

Noemí Ramos y doña Josefa Gómez también expresaron sus opiniones durante la realización de los ejercicios de aprestamiento.

Noemí Ramos: *“desde que era pequeña no había vuelto a tomar un lápiz para escribir bastantes letras y ahora que quiero volver a escribir me cuesta porque no tengo la costumbre.”*

Doña Josefa: *“me cuesta un poco saber usar el lápiz, no pude ir a la escuela porque en mis tiempos solo una maestra había para todos los grados y solo pude ir un día porque tenía que hacer el oficio en la casa.”*

Algunas de las frases que las participantes manifestaban eran que no podían tomar el lápiz, la punta se me quiebra y la hoja se rompe cuando quiero escribir, pero se hizo ver que al principio no importaba que esto sucediera porque la mano tenía que adquirir la habilidad para la escritura realizando algunos ejercicios de aprestamiento, como el repaso de líneas rectas, curvas, oblicuas y trazos diversos.

Considerando lo que expresa Madrigal, (2011) que el aprestamiento es un conjunto de actividades y experiencias organizadas gradualmente, se trabajó la etapa de aprestamiento que contribuyó al desarrollo de habilidades y destrezas, así como también a la adquisición de hábitos y actitudes positivas para alcanzar el nivel de éxito en el aprendizaje.

A continuación se describe cómo se desarrolló la metodología “la palabra generadora” durante el proceso de alfabetización.

3.3.2 Aprendizaje de las vocales

El aprendizaje de cada una de las vocales, de acuerdo a la metodología aplicada “la palabra generadora”, se inicia con la vocal de menor a la de mayor dificultad según lo muestra la siguiente secuencia “i, o, a, u, e”.

A cada participante se le entregó una cartilla de trabajo, material proporcionado en el Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, la

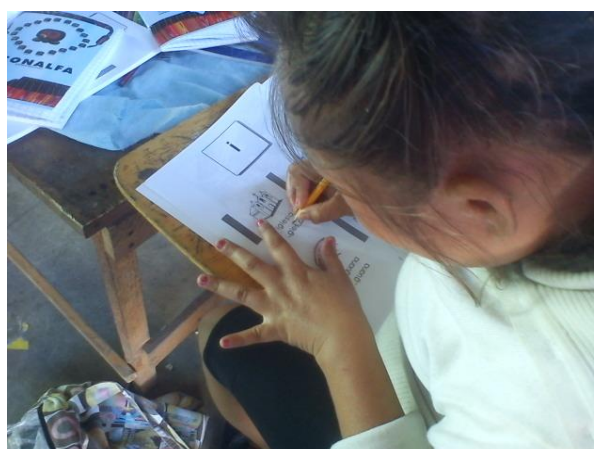
cual presenta cada una de las vocales con una ilustración que ayuda al participante a reconocer con mayor facilidad cada vocal.



Participante realizando los primeros ejercicios de las vocales “i, o” en cartilla.

Como ya se mencionó anteriormente se trabajó en base a la cartilla de la metodología “la palabra generadora” y, como se muestra en la ilustración, cada vocal contiene imágenes que ayuda a los alfabetizados a reconocerlas con facilidad.

Como sistematizadora se pudo comprender la importancia de hacer uso de las ilustraciones para la enseñanza de la lectoescritura, pues a través de estas el participante centra su atención, logrando que el aprendizaje sea efectivo.



Sindy Gómez realizando ejercicios de las vocales en la cartilla.

En la ilustración anterior se encuentra la participante Sindy Gómez, quien es la más joven de todo el grupo, pero cabe mencionar que también fue quien más problemas presentó a la hora de retener el aprendizaje, por lo que se consideró necesario realizar con ella repasos constantemente. Durante el aprendizaje de las vocales se pudo observar que no era capaz de reconocerlas, para lograr que esto fuese posible se elaboró algunos carteles que se le mostraban en repetidas ocasiones.



Carteles utilizados para el aprendizaje de las vocales.

La utilización de carteles constituyó un recurso necesario que contribuyó al aprendizaje, logrando que las participantes pudieran retener lo aprendido en cada clase.

Debido que la mayoría de las participantes eran mayores de edad y presentaban dificultad visual, fue necesario utilizar un color de lapicero fuerte y un tamaño de letra grande.

Durante el aprendizaje de las vocales una de las participantes manifestó lo siguiente.

Rebeca Antón: *“yo me dedico a hacer puros, es la única entrada de dinero que tengo y necesito completar la tarea todos los días, pero*

también quiero aprender a leer y escribir porque así no se aprovechan de uno.”

Al llegar a casa de doña Rebeca siempre se encontraba elaborando los puros de cada día, pero siempre dedicó el tiempo necesario para el aprendizaje de la lectoescritura. La actitud que mostró doña Rebeca en todo el proceso de aprendizaje, fue de perseverancia demostrando que si se puede cuando se quiere.

El poder lograr que todas las participantes aprendiera cada una de las vocales fue una experiencia interesante, porque a pesar de los factores negativos que intervenían constantemente, como el tiempo y no contar un lugar fijo para las clases y que se tenía que trabajar hasta en una banqueta de la casa por no existir una mesa, al final los resultados fueron satisfactorios.

3.3.3 Ejercicios escritos

De acuerdo a Paz, (2010) estos son llamados también planas, que constituyen un recurso didáctico para el aprendizaje de la lectoescritura, se trabajaron durante todo el proceso de alfabetización. Fue evidente que en el desarrollo de la lectoescritura, algunas de las participantes se cansaban con mayor facilidad en la elaboración de planas, esto debido a las deficiencias visuales y el tiempo empleado.

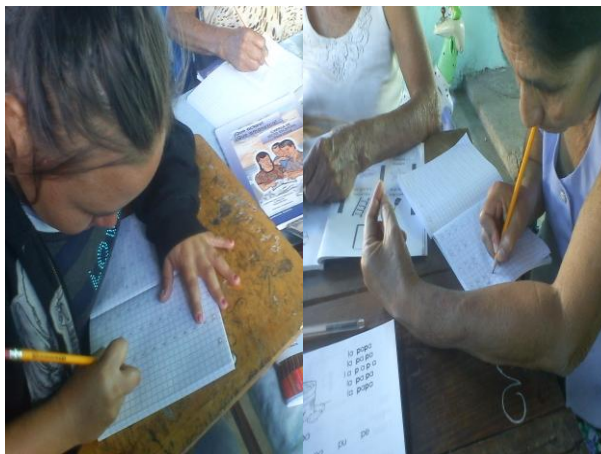
Se consideró que en cada sesión de aprendizaje no era conveniente que las participantes trabajarán más de 3 planas, pues algunas presentaban problemas visuales que no les permitía mantener la vista fija por mucho tiempo, tal es el caso de doña Rebeca Antón, quien durante las clases manifestó que *al elaborar tantas planas la vista le lloraba y se le alteraban los nervios con temblores en la mano.*



Doña Rebeca, realizando ejercicios escritos.

Considerando la dificultad manifestada por doña Rebeca, se planificó la cantidad apropiada de planas a realizar, de acuerdo al tiempo empleado para cada clase.

La sistematización pudo reflejar la importancia de considerar las necesidades de cada participante, porque el trabajo con adultos requiere de mucho tacto y paciencia para lograr que un grupo de alfabetización culmine una etapa.



Sindy Gómez y Doña Olga Antón realizando ejercicios escritos.

Con la aplicación de la técnica de observación elaborada previamente, para el registro de las experiencias, se observó que doña Olga Antón y Sindy Gómez, fueron algunas de las participantes que no lograban llevar la secuencia de la plana en la hoja de cuaderno, siendo necesario marcar con un punto rojo para que se pudieran ubicar y saber donde debía ir cada letra.

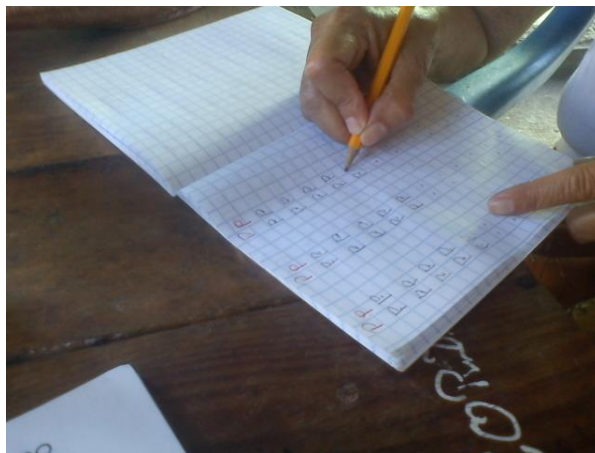
Expresando doña Olga Antón lo siguiente: *“trabajar en cuaderno con cuadro es complicado y molesta para la vista me gustaría más hacer las planas en cuaderno con líneas.”*

Esta dificultad propició que se empleara más tiempo de lo planificado, debido que en cada sesión de clases se tomaba espacio para marcar los cuadernos con un punto rojo siguiendo la secuencia de la plana.

Durante el registro de las experiencias manifestadas, en la realización de los ejercicios escritos, se analizó como dificultad que doña Josefa, quien fue mayor de todo el grupo, sentía mucho cansancio, cuando estaba elaborando una plana y solía quedarse dormida sentada, por lo que se trató de no fatigarla con mucho contenido y con numerosas planas, se trabajó de manera especial con doña Josefa, con la intención de lograr el aprendizaje aunque no en un 100% por múltiples factores como la edad, la deficiencia visual, las labores domésticas y la retentiva que no era buena, logrando un 60% del aprendizaje.

3.3.4 Aprendizaje de las consonantes

Para el aprendizaje de las consonantes, se trabajó en base a la metodología “la palabra generadora”, en donde se presenta al alfabetizado una palabra que involucra la letra, luego se divide en sílabas que su vez se utilizan para construir nuevas palabras, a medida que se van incorporando otras frases, aparecen nuevas letras que generan otras palabras.



Participante en el aprendizaje de la consonante “p”.

Una de las experiencias registradas en el proceso de sistematización surgió en el aprendizaje de la consonante “p”, todas las participantes manifestaron dificultad en distinguir entre “p” minúscula y “P” mayúscula.

Doña Rebeca Antón: *“no veo la diferencia entre una p y otra las 2 son iguales.”*

A través de varios ejercicios las participantes pudieron hacer la diferencia entre “p” minúscula y “P” mayúscula.

Con la aplicación de la metodología “la palabra generadora”, en el aprendizaje de las consonantes, se debía leer en voz alta la palabra y conversar con las participantes acerca de cada ilustración, lo que propició que surgieran comentarios tales como:

Doña Lilian: *“es bueno que se hable de cada una de las imágenes porque no solo quedan en la cartilla sino que podemos conocer un poco más de cada ilustración.”*

En la mayor parte del tiempo las participantes manifestaron sentirse motivadas, pues constantemente se tomaba en cuenta sus opiniones

como lo es el caso de doña Lilian a quien le gustaba conversar sobre las imágenes de la cartilla de trabajo.

La sistematización permitió el registro de las experiencias ya descritas, así como también el valor que tienen las expresiones de las participantes sobre el desarrollo de la lectoescritura.

Con el análisis realizado a través de la sistematización, se considera importante que al momento del estudio de cada consonante se debe verificar y estar completamente seguro que el participante escribe y lee cada letra, porque en ocasiones se comete el error de pasar a otra letra sin antes haber completado el aprendizaje, y esto tiende a confundir, a provocar pérdida de tiempo, teniendo que hacer una pausa para retroalimentar, sentir frustración en la persona alfabetizada.

3.3.5 Formación de sílabas

Con la sistematización se obtuvieron datos e informaciones en la formación de sílabas, destacando que éstas se formaron a medida en que se aprendían las consonantes con cada letra se unían las vocales que creaban sílabas.

Una de las experiencias registrada durante la sistematización fue la deficiencia de las participantes en la lectura de palabras monosílabas, por ejemplo: leo, ala, ola, considerando necesario realizar ejercicios diversos para facilitar la lectura de estas frases. La elaboración de tarjetas fue efectiva, a través de la descomposición de una palabra las participantes unían las sílabas logrando así la lectura de los vocablos presentados.



Tarjetas utilizadas para la formación de sílabas.

Con el análisis realizado, durante la formación de sílabas se comprendió que constantemente es necesario realizar repasos, debido que algunas de las participantes olvidaban la escritura y lectura de letras de un día para otro. Así mismo, la importancia de tener mucha paciencia con cada participante porque no todas son capaces de retener los contenidos a largo plazo, en el caso de Sindy Gómez y Doña Josefa quienes tenían problemas de retentiva, se tenía que trabajar más tiempo con ellas e incluso se elaboró una memoria con las letras para realizar repasos y lograr así retener mayor tiempo lo aprendido.



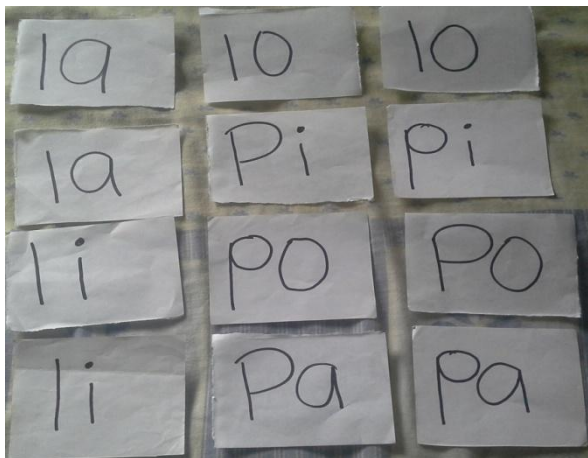
Doña Olga y Doña Josefa formando las primeras sílabas.



Sindy Gómez utilizando la memoria para el aprendizaje.

Con respecto al aprendizaje a través de la memoria una de las participantes manifiesta lo siguiente.

Sindy Gómez: me gusta aprender con las cartas que la maestra hace, porque al ver las letras las recuerdo y puedo leerlas.



Memoria utilizada en la formación de sílabas.

La elaboración de la memoria contribuyó al aprendizaje de sílabas logrando que las participantes pudieran retener el aprendizaje por más tiempo.

3.3.6 Formación de oraciones

Con los datos obtenidos a través de la sistematización, se enfatiza que estas se formaron a medida en que se iba aprendiendo cada letra, las participantes en cada clase conocían consonantes nuevas, así mismo se comenzaba con la formación de sílabas, palabras y luego la formación de oraciones.

A través de la interpretación de la información obtenida con la sistematización se pudo determinar que durante, la formación de oraciones surgieron algunos problemas, en la escritura la mayoría de las participantes no lograba separar las palabras escribiendo todo junto, no se lograba entender la escritura, para lograr solucionar dicho problema fue necesario dictar a las participantes palabra por palabra haciéndole ver que se debía dejar un pequeño espacio entre cada una.



Aura Ramos formando oraciones.

Durante la formación de oraciones, la participante Aura Ramos comenta: *“no entiendo por qué se debe dejar espacio, yo escribo como lo escucho.”*

Esta dificultad no solo la presentaba la participante Aura Ramos, sino varias de ellas, pues no lograban entender que se debía dejar espacio entre cada palabra para evitar que la escritura se viese amontonada, de forma personal se enseñó que entre palabras se colocara un guión para hacer la separación, pudiendo lograr adaptarlas a la escritura de oraciones correctamente.

3.3.7 Elaboración de pruebas de proceso

Según Baroni, (2015) una prueba, principalmente se define como una experimentación para comprobar el conocimiento adquirido durante todo un proceso, por lo que se consideraron indispensables en todo el desarrollo de la lectoescritura.

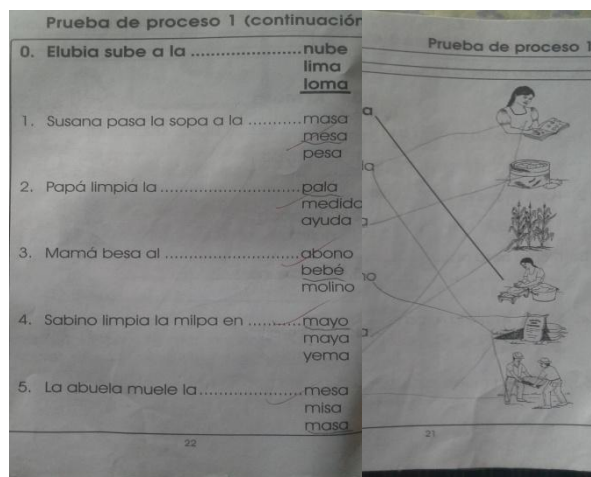
La cartilla utilizada en la fase inicial incluyó las pruebas de proceso verificando en todo momento el avance logrado por las participantes. Éstas a su vez permitieron no solo comprobar el aprendizaje, sino también el desempeño como alfabetizadora, pudiendo realizar cambios en lo planificado, buscar nuevas técnicas de aprendizaje y llevar acabo retroalimentación de forma constante.



Doña Ángela resolviendo una prueba de proceso.

Ángela Ramírez: *“siempre que realizo una prueba necesito de la ayuda de la maestra, porque casi no entiendo y necesito que me digan qué tengo que hacer.”*

Una de las experiencias registradas durante la solución de pruebas de proceso, fue la necesidad de acompañar a las participantes en la elaboración de las mismas, pues en todo momento requirieron de orientación y supervisión, debido que había algunas secciones que no entendían y necesitaban ayuda y que éstas se resolvieran poco a poco.



Muestra de pruebas de proceso aplicadas.

Cecilia Antón: *“algunas de las pruebas me gustaron mucho porque eran bien fáciles, pero entre más letras aprendía más difíciles eran porque tenían que escribir más.”*

Se aplicaron 5 pruebas de proceso, con ejercicios sencillos, las cuales permitieron desarrollar las habilidades de las participantes conforme a lo aprendido en cada una de las clases.

3.3.8 Técnica del dictado

Cervantes, (1988) se refiere al dictado como una de las técnicas más tradicionales en la clase de lengua; consiste en que el alumno transcriba un texto oral, calificado también como uno de los ejercicios escolares más utilizados para enseñar, evaluar y aprender, se aplicó la técnica del dictado en alfabetización considerando que el participante debe escuchar y escribir bien; así mismo que el alfabetizador hable con toda claridad para lograr la comprensión de los y las participantes.

Esta técnica principalmente se utilizó para comprobar la habilidad de las participantes en la escritura de palabras, de acuerdo al aprendizaje adquirido.



Aplicando la técnica del dictado con participantes.

La sistematización, permitió extraer como experiencia que los dictados se deben realizar de forma individual, esto con el propósito de que cada participante pueda escuchar con mayor claridad y escribir correctamente.

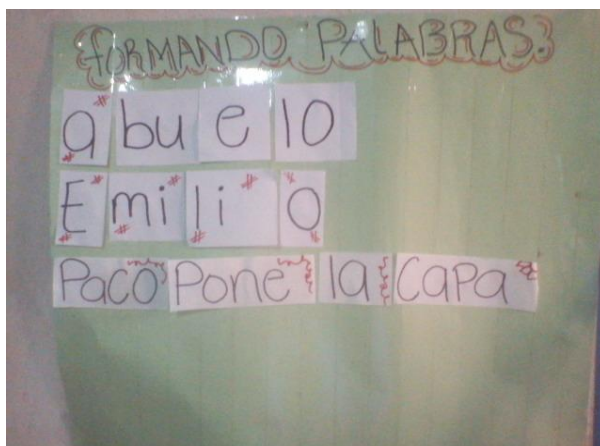


Doña Rebeca y doña Lilian en uno de los dictados.

Doña Lilian y doña Rebeca, quienes recibieron las clases juntas manifestaron, que les gustaba realizar los dictados por separado porque a doña Lilian le costaba escribir mientras que Doña Rebeca escribía más rápido. Considerando estas opiniones realizó de esta forma para evitar molestias entre las participantes.

3.3.9 Elaboración de material didáctico

Éste fue diseñado y elaborado con la intención de facilitar el proceso de aprendizaje de la lectoescritura. Fue un elemento importante durante todo el desarrollo, las participantes mostraron efectividad en el aprendizaje en base a la utilización de cartillas con sílabas, carteles de enseñanza e ilustraciones.



Material didáctico utilizado.

Es importante destacar que con la elaboración del material didáctico se pudo motivar la participación, ejercitar las habilidades y evaluar al mismo tiempo.

3.3.10 Otros factores

a) Edad de las participantes

La sistematización permitió profundizar sobre el factor edad, planteando que la edad de las participantes es un componente importante a considerar durante el desarrollo de la lectoescritura.

Las edades oscilaban entre los 22 a los 70 años, pudiendo detectar algunas deficiencias visuales a la hora de la lectoescritura, 5 de las participantes presentaban problemas visuales, no contaban con la facilidad de lentes por lo que surgió la necesidad de buscar estrategias que permitieran la visualización de las letras. Se utilizó un tipo de letra grande, tanto en carteles como en las planas y usando siempre un color de lapicero fuerte y visible.

b) No contar con un centro de alfabetización en la comunidad

En la comunidad, actualmente, no existe un centro de alfabetización donde las personas puedan reunirse y ser alfabetizadas. Para poder llevar acabo el Ejercicio Profesional Supervisado EPS fue necesario visitar a las participantes en 3 puntos de reunión, lo que dificultaba el proceso de alfabetización por el tiempo utilizado para trasladarse de un lugar a otro, pues la distancia era bastante considerable.

Es importante mencionar que era difícil contar con un pizarrón en cada lugar donde se llevaba a cabo la alfabetización y el traslado del mismo también obstaculizó el proceso. Debido a los problemas se consideró hacer uso con más frecuencia del material didáctico como cartulinas, papelógrafos y afiches.

c) Ambientes inadecuados para las clases

Durante todo el proceso de desarrollo de la lectoescritura se tuvieron que vencer muchos obstáculos, entre los cuales tener que impartir las clases en ambientes no adecuados, en cada hogar que se visitaba la dueña de la casa daba un lugar para las clases, pero en ocasiones no se contaba con una mesa o sillas que permitieran la comodidad de las participantes, e incluso se tenían que acomodar hasta en un pretil de un hogar para poder realizar los ejercicios que correspondían a cada sesión.

La interrupción del ambiente también fue un factor que afectó. En cada punto de reunión había niños e incluso las participantes llevaban a sus hijos a las reuniones, y los ruidos en ocasiones obstaculizaban el aprendizaje.



Recibiendo clases en el pretil de una casa.

d) Ocupación laboral de las participantes

En la mayoría de veces, cuando llegaba la hora de las clases, las participantes se encontraban en su ocupación laboral que es la elaboración de puros; en la aldea por lo general las mujeres se dedican no sólo a los oficios de la casa, sino a la manufactura de los puros que es un recurso que ayuda al sostenimiento de las familias.

La mayoría de ellas cedía el tiempo para el aprendizaje pero cuando no habían completado la tarea del día, decían que no podían recibir clases porque necesitaban completar los puros que uno de los trabajos realizado por las mujeres en la comunidad para obtener recursos económicos.

3.4 Fase de cierre

Con la fase de cierre se culmina el proceso de sistematización del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, habiendo de antemano recopilado toda la información surgida de las experiencias durante su desarrollo. Es importante señalar que el trabajo de alfabetización aún continúa dentro de la comunidad,

ya que es un proceso que implica más tiempo que el establecido por el Ejercicio Profesional Supervisado.

Sin embargo, en esta parte del trabajo, el alcalde comunitario de la aldea manifestó su agradecimiento por el apoyo brindado al grupo de mujeres que participaron en el proceso de alfabetización adquiriendo la habilidad de la lectoescritura. Esto constituye un apoyo social para la comunidad, contribuyendo a mejorar el nivel de vida de las mujeres trementinecas.

Se reunió a todo el grupo de alfabetización para brindarles una felicitación por el esfuerzo y empeño puesto ante el desafío de aprender a leer y a escribir, venciendo constantemente obstáculos y poder estar presentes en cada clase.

CAPÍTULO IV

LECCIONES APRENDIDAS

4.1 Ejercicios de aprestamiento

Con la sistematización de las experiencias surgidas, durante los ejercicios de aprestamiento, se extrajeron aprendizajes, que permiten como sistematizadora calificar al uso del aprestamiento para la etapa inicial del proceso de alfabetización, como un elemento indispensable considerando que la metodología a aplicar no lo integra como parte introductoria a la lectoescritura se debe tomar en cuenta y trabajar la motricidad fina antes de inducir a los y las participantes a realizar trazos de letras.

Parte del aprendizaje adquirido, fue comprender que los ejercicios de aprestamiento se deben elegir cuidadosamente para que los y las participantes puedan realizarlos correctamente y evitar la frustración, por no poder realizarlos. Este aprendizaje se ha basado fundamentalmente en experiencias propias de alfabetización.

4.2 Aprendizaje de las vocales

Como lección extraída del aprendizaje de las vocales, se destaca que las imágenes fueron el factor más importante que contribuyó a lograr que todas las participantes pudieran identificar cada una las vocales con mayor facilidad.

4.3 Realización de ejercicios escritos

La experiencia que se obtuvo, con la realización de ejercicios escrito aportó como lección aprendida, que cada ejercicio constituye la práctica que las

participantes realizan para adquirir la habilidad de escritura, así mismo en cada sesión de clases se debe considerar el tiempo empleado para los estos, pudiendo planificar la cantidad que debe realizar un participante, no pueden ser escasos pero tampoco pueden ser demasiados.

4.4 Aprendizaje de las consonantes

En esta parte de la aplicación de la metodología “la palabra generadora”, se extrae como lección aprendida, la importancia que implica la utilización de ilustraciones, pues estas contribuyen a lograr que los y las participantes puedan retener el aprendizaje por más tiempo.

4.4 Formación de sílabas

Desde el punto de vista, epesista-sistematizadora se enfatiza que la formación de palabras monosílabas, se debe trabajar de forma individual con cada participante, considerando que al inicio del aprendizaje de la lectoescritura, la mayor dificultad se presenta en la formación de estas palabras, así mismo aplicar estrategias como la utilización de material didáctico que contribuya al éxito del proceso.

4.5 Formación de oraciones

Parte del aprendizaje adquirido, fue comprender la importancia de enseñar a los y las participantes a formar oraciones a medida en que se aprenden las palabras nuevas.

El trabajo realizado como sistematizadora, destacó que las personas adultas que forman parte de un proceso de alfabetización necesitan sentir que pueden

confiar en el alfabetizador, y apreciar el interés por parte del animador en lograr el aprendizaje de la lectoescritura.

4.6 Elaboración de pruebas de proceso

Las pruebas de proceso constituyeron un aprendizaje más obtenido durante la sistematización, considerando que éstas son un recurso indispensable en el desarrollo de la lectoescritura, pues evidencian el avance en el aprendizaje adquirido de cada participante, así mismo son parte de la evaluación continua que se debe realizar en el proceso de enseñanza aprendizaje.

4.7 Técnica del dictado

Con el análisis realizado sobre la aplicación de la técnica del dictado, en el proceso de alfabetización se pudo comprender la importancia que implica que el alfabetizador o alfabetizadora realice dictados constantemente, lo que le permitirá verificar el avance en la escritura de cada participante, así mismo a la hora de realizar un dictado se debe considerar usar un timbre de voz adecuado y hablar con claridad.

4.8 Elaboración de material didáctico

El uso del material didáctico se califica como un recurso que no puede faltar en las sesiones de clases, permiten que el aprendizaje sea más efectivo, manteniendo la atención de los y las participantes. Al momento de elaborar el material didáctico el alfabetizador o alfabetizadora debe considerar adecuarlo a las necesidades e intereses de cada grupo de alfabetización.

4.9 Edad de las participantes

La edad de las participantes fue un factor que influyó en el aprendizaje de la lectoescritura, una persona ya avanzada de edad presenta mayor dificultad en poder aprender a leer y a escribir, el cansancio, la deficiencia visual y el desinterés son factores que afectan en gran medida, siendo indispensable que como alfabetizador se busquen estrategias de aprendizaje acordes, a las necesidades e interés de la población alfabetizada.

4.10 No contar con un centro de alfabetización en la comunidad

El no contar con un centro de alfabetización en la comunidad, permitió obtener como aprendizaje, planificar el tiempo empleado para las sesión de clases, considerando los puntos de reunión, que por lo general el grupo de alfabetización los eligen según sus necesidades. Se debe, así mismo, considerar la utilización de material didáctico que pueda ser traslado con facilidad.

4.11 Ambientes inadecuados para las clases

A través del trabajo realizado como sistematizadora, se pudo comprender la importancia de establecer un lugar adecuado para el desarrollo de las clases, esto con el propósito que el proceso de enseñanza aprendizaje pueda darse sin mayor dificultad y evitando interrupciones del contexto. El alfabetizador o alfabetizadora debe en todo momento captar la atención de los y las participantes.

4.13 Ocupación laboral de las participantes

Con la aplicación de los instrumentos y técnicas que permitieron el registro de las experiencias y opiniones de las participantes, se considera sumamente importante contemplar la ocupación laboral de los y las participantes. Por lo general esta condición influye en el tiempo empleado para las clases, e incluso en el retiro del grupo de alfabetización, siendo parte del trabajo a realizar del alfabetizador o alfabetizadora la motivación continua que contribuya al aprendizaje de la lectoescritura.

4.14 Proceso de sistematización

Como sistematizadora, se pudo reflexionar sobre la práctica realizada, en el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. Registrando y analizando experiencias cargadas de una enorme riqueza, acumuladas de elementos que en cada caso representaron procesos inéditos e irrepetibles.

Experiencias que aportan conocimientos de la realidad del desarrollo de la lectoescritura. La sistematización permitió extraer enseñanzas del proceso de alfabetización que son propicias de compartir con futuros sistematizadores que puedan contribuir a la construcción de una nueva teoría que responda a la realidad y a su transformación.

CONCLUSIONES

1. La realización del proceso de sistematización de la experiencia en la aplicación de la metodología “la palabra generadora”, permitió la oportunidad de reflexionar sobre la efectividad de la misma, pudiendo así mejorar en el futuro nuevos procesos de alfabetización.
2. A través de los instrumentos elaborados previamente, se pudo recabar toda la información necesaria, de las cuales se pudieron extraer las lecciones aprendidas de las experiencias.
3. Con la aplicación de la metodología para alfabetizar se pudo determinar que antes de introducir al participante a la elaboración de trazos de letras, es necesario realizar ejercicios de aprestamiento que ayuden a adquirir la motricidad fina que se centra en la muñeca y el movimiento de la mano.
4. La sistematización del desarrollo de la lectoescritura durante el proceso de alfabetización, permitió obtener aprendizajes críticos, de las experiencias vividas.

RECOMENDACIONES

1. Que los y las futuras alfabetizadoras, puedan desarrollar el método de la “palabra generadora” correctamente.
2. Que los y las alfabetizadoras puedan extraer lecciones aprendidas del trabajo realizado con las personas alfabetizadas, eligiendo correctamente la metodología correspondiente a cada fase.
3. Que los técnicos pedagógicos del Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA) Zacapa, puedan comprender la importancia de contar con una cartilla de aprestamiento en la fase inicial para introducir en la escritura a los y las participantes de cada proceso de alfabetización.
4. Que cada alfabetizador pueda obtener aprendizajes críticos de cada experiencia vivida en el desarrollo de la lectoescritura.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Baroni, M. (2015). *Definición de prueba*. Recuperado el 01 de julio de 2015, de <http://www.wordreference.com/definicion/prueba>.
- Cervantes, G. (1988). *Técnica del dictado*. Recuperado el 01 de julio de 2015, de http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/dictado.htm.
- Comité Nacional de Alfabetización. (2014). *Proceso de alfabetización, fases y etapas*. Recuperado el 4 de Diciembre de 2015, de www.conalfa.edu.gt/procalf_fasetapas.html.
- Comité Nacional de Alfabetización. (2014). *Misión, visión*. Recuperado el 4 de Diciembre de 2015, de <http://www.conalfa.edu.gt/>
- Comité Nacional de Alfabetización. (2009). *Qué se entiende por alfabetización*. Recuperado el 16 de octubre de 2014, de http://www.conalfa.edu.gt/desc/Fas_Etap.pdf.
- Fabbri, M. (1998). *Escuelas, materiales de catedra*. Recuperado el 29 de junio de 2015, de <http://www.fhumyar.unr.edu.ar/escuelas/3/materiales%20de%20catedras/trabajo%20de%20campo/solefabri1.htm>.
- García, M. (2011). *Alfabetización y educación básica*. Recuperado el 18 de julio de 2015, de http://www.ceaal.org/images/stories/LaPiragua/La_Piragua_34.pdf.

- Instituto Nacional de Estadística -INE- . (2002). *XI Censo de población, VI de de habitación*. Guatemala.
<https://www.ine.gob.gt/sistema/uploads/2014/02/20/jZqeGe1H9WdUDngYXkWt3GIhUUQCukcg.pdf>
- Jara, O. (1994). *Para Sistematizar experiencias*. San José Costa Rica: Centro de estudios y publicaciones ALFORJA.
- Jara, O. (2004). *Orientación teórico prácticas para la sistemátización de experiencias*. San José Costa Rica: Publicaciones Alforja.
- Ley de alfabetización. (1,986). Artículo 1. Definición. Recuperado el 22 de agosto de 2016 de http://www.conalfa.edu.gt_Ley_de_alf_1pdf.
- Madrigal, S. (2011). *El aprestamiento*. Recuperado el 01 de julio de 2015, de <http://parvulariasusan.blogspot.com/2011/06/el-concepto-de-aprestamiento-se.html>.
- Narváez, T. (2007). *Sisitematización Campaña Nacional de Alfabetización " De Martí a Fidel"*. Nicaragua: La Gaceta.
- Ospina, R. (2008). *La educación como escenario para el desarrollo humano*. Madrid España: Print version ISSN.
- Paz, M. (2010). *Ejercicios de Aprestamiento*. Guatemala: Paz editores.
- UNESCO. (2009). *Derecho a la educación*. Recuperado el 16 de octubre de 2014, de <http://www.unesco.org/new/es/education/themes/leading-the-international-agenda/right-to-education/>

APÉNDICES

Apéndice 1

GUÍA DE OBSERVACIÓN

LA LECTOESCRITURA DURANTE EL PROCESO DE ALFABETIZACIÓN DE LA POBLACIÓN EN EDAD ADULTA, DE LA ALDEA LA TREMENTINA DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE ZACAPA.

OBJETIVO: documentar comportamientos durante el desarrollo de la sistematización.

No.	CRITERIOS	SI	NO
1	Muestra interés por el aprendizaje de la lectoescritura		
2	Se siente estimulado por el aprendizaje de la lectoescritura		
3	Destaca la importancia de la lectoescritura		
4	Se siente estimulado en la adquisición de conocimientos		
5	Expresa opiniones personales		
6	Evidencia las habilidades y conocimientos adquiridos		
7	Valora las opiniones de los demás participantes		
8	Muestra interés por participar en conversaciones		
9	Realiza preguntas sobre determinados aprendizajes		
10	Mantiene buenas relaciones sociales		

OBSERVACIONES: _____

Apéndice 2

DIARIO DE CAMPO

OBJETIVO: obtener información de todo lo relacionado al desarrollo de la sistematización.

[illegible]



Apéndice 3



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA**

**ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS Y LAS PARTICIPANTES DEL PROCESO DE
ALFABETIZACIÓN DE LA ALDEA LA TREMENTINA DEL MUNICIPIO Y
DEPARTAMENTO DE ZACAPA.**

OBJETIVO: extraer información de los y las participantes sobre la lectoescritura.

1. ¿Por qué considera Ud. Importante saber leer y escribir?

2. ¿Por qué le gustaría a Ud. saber leer y escribir?

3. ¿En qué contribuiría saber leer y escribir en su diario vivir?

4. ¿Qué lo motivo para participar en el proceso de alfabetización?

5. ¿Qué problemas le han provocado no saber leer ni escribir?

Apéndice 4

Entrevista dirigida al coordinar municipal de alfabetización



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA**



ENTREVISTA DIRIGIDA AL COORDINADOR MUNICIPAL DE ALFABETIZACIÓN

OBJETIVO: obtener información de la necesidad de alfabetizar en la Aldea La Trementina del municipio de departamento de Zacapa.

1. ¿Considera usted que en la Aldea La trementina Zacapa existe la necesidad de llevar acabo procesos de alfabetización?

SI NO

¿POR QUÉ?

2. ¿Por qué considera importante que las personas en edad adulta puedan saber leer y escribir?

3. ¿Qué beneficios obtienen las personas en edad adulta con la competencia de lectoescritura?

4. ¿De acuerdo a su criterio considera que la lectura y escritura contribuye al desarrollo social y productivo de una comunidad?

SI

NO

¿POR QUÉ?

5. ¿Según su experiencia se han realizado procesos de alfabetización en la aldea antes mencionada?

SI

NO

¿POR QUÉ?

6. Según su experiencia ¿cómo considera la aceptación a los procesos de alfabetización por parte de los pobladores de la aldea La Trementina Zacapa?

7. ¿Considera usted que es importante disminuir la cantidad de personas analfabetas en la mencionada aldea?

SI

NO

¿POR QUÉ?

8. ¿Como institución que tipo de medidas se han realizado para disminuir la cantidad de personas analfabetas en la Aldea La Trementina Zacapa?

9. ¿Qué tipo de metodologías se aplican para los procesos de alfabetización?

10. ¿Cómo son los procesos de supervisión durante la etapa de alfabetización?

Apéndice 5

Presupuesto

CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
				Estudiante Epesista	Institución
Humanos					
Sistematizadora	5 meses	Q500.00	Q2,500.00	X	
Personas alfabetizadas	-----	-----	-----		
Personal de CONALFA	-----	-----	-----		
Materiales					
Resma de papel	2	Q50.00	Q100.00	X	
Tinta para impresora	2	Q100.00	Q200.00	X	
Fotocopias	200	Q 0.25	Q50.00	X	
Lapiceros	24	Q1.00	Q24.00	X	
Cuadernos	30	Q3.00	Q90		X
Lápices	10	Q1.00	Q10.00		X
Borradores	10	Q1.00	Q10.00		X
Pizarra	1	Q200	Q200	X	
Cartillas	20	Q5.00	Q100		X
Tecnológicos					
Computadora	1	Q3,500.00	Q3,500.00	X	
Impresora	1	Q 350.00	Q 350.00	X	
Varios					
Gastos imprevistos		Q300.00	Q300.00	X	
TOTAL	-----	-----	Q7,434.00		

Fuente: Elaboración propia, con base en la información recopilada.

Apéndice 6



**Universidad de San Carlos de
Guatemala
Centro Universitario de
Oriente
Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa**



Cronograma de trabajo

No	Etapas a trabajar	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Etapas previa																												
2	Elaboración del plan de trabajo																												
3	Elaboración de instrumentos para la recopilación de la información																												
4	Recuperación, clasificación y ordenamiento de la información																												
5	Análisis e interpretación de la información																												
6	Lecciones aprendidas																												
7	Redacción de conclusiones y recomendaciones																												
8	Entrega del informe																												
9	Etapas de comunicación del informe de sistematización																												

Apéndice 7



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Oriente
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



INFORME DE SISTEMATIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa.

Semana del 26 al 30 de enero 2015

Para dar inicio al Ejercicio profesional Supervisado se visitó a los primeros participantes en casa de doña Josefa Gómez en el barrio el tablón de la comunidad, se dio la bienvenida a los participantes y posteriormente se iniciaron con los primeros ejercicios de aprestamiento con hojas de ejercicios para ejercitar la mano, se visitó también a dos grupos de personas más.



En la primera semana el grupo se sintió bastante motivado al poder realizar los ejercicios satisfactoriamente.

Cuatro de las participantes lograron culminar todo los ejercicios con excepción de Sindy Gómez quien tuvo que retirarse por realizar ejercicios domésticos las 4:30 me dirigí a casa de Doña Rebeca Antón y posteriormente a casa de Doña Marilú Soto. Al momento de mi llegada se pudo observar la motivación de las participantes, ya que todas son mujeres realizado bromas tales como:

Noemí Ramos: *“ya es hora de entrar a clases que entren las niñas con sus cuadernos y bolsón”*



Se tomó nota de las primeras impresiones de las participantes a través de entrevistar individuales, fotografías, y registros en los formatos diarios y semanales.

Josefa Gómez: *“en mis tiempos era muy difícil asistir a la escuela solo había una maestra y por las labores de la casa mis padres no me permitieron asistir a la escuela solo un día asistí a la escuela y ya no pude regresar por tener que cuidar a mis hermanos”*

Aura Ramos: *“quiero aprender a escribir y a leer, porque es importante, me dedicó a las ventas y quiero saber leer y escribir para dar un mejor servicio a los cliente”*



Nota Metodológica:

Las áreas a trabajar durante el proceso de alfabetización con la población en edad adulta es la lectura y escritura, así mismo la habilidad numérica, ya que son las áreas prioritarias en el proceso de alfabetización, pues estas contribuyen a la adquisición de la habilidad de la lectoescritura y operaciones básicas y poder así desenvolverse en ámbitos labores cuando así se requiera.

Aplicación de la Evaluación diagnóstica

Para poder determinar la habilidad en cuanto a la lectoescritura de las participantes se aplicó una evaluación diagnóstica con la cual se pudo determinar que 8 de las participantes nunca habían escrito ni leído nada y que 4 conocían algunas letras del alfabeto.

Desarrollo de los temas

Con el desarrollo de los temas pude determinar el nivel de retentiva de cada una de las participantes, la mayoría retiene los contenidos, pero 3 de las participantes olvidan con facilidad lo aprendido en un día por lo cual es necesario realizar ejercicios constantes.

Utilización de Técnicas para la enseñanza

Para la enseñanza de las vocales y de consonantes fue necesario hacer uso de ilustraciones con cada una de las letras e imágenes relacionadas con las mismas. Además se elaboró material didáctico como afiches y cartas con cada una de las letras y la formación de sílabas.

Aplicación de la Metodología

Para llevar a cabo el proceso de alfabetización se aplicó la metodología de la palabra generadora, la cual consiste en presentar al participante una palabra que involucra la consonante aprendida y que por ende puedan conocer un poco más de la actividad que se les presenta en cada ilustración.

Asistencia

Detalle en cuanto a la asistencia de los participantes al proceso de alfabetización durante la primera semana de su inicio.

Semana del 26 al 30 de enero.

No.	participante	26	27	28	29	30
1	Josefa Gómez	X	X	X	X	X
2	Sindy Gómez	X	X	X	X	X
3	Olga Antón	X	X	X	X	X
4	Juana Gómez	X	X	X	X	X
5	Ángela	X	X	X	X	X
6	Cecilia Antón	X	X	X	X	X
7	Rebeca Antón	X	X	X	X	X
8	Lilian	X	X	X	X	X
9	Rosa Antón	X	X	X	X	X
10	Aura Ramos	X	X	X	X	
11	Maura García	X	X	X	X	X
12	Marilú Soto	X	X	X	X	X
13	Noemí Ramos	X	X	X	X	X

Observación. Durante la primera semana la asistencia de los participantes fue bastante buena todos asistieron a clases sin ningún inconveniente.

Desarrollo de áreas de estudio y lecciones aprendidas

Durante el proceso de alfabetización principalmente el aprendizaje de la lectoescritura que es la prioridad de la población en adulta que no tuvo acceso a la educación, que a partir de una palabra generadora que contiene la letra a estudiar el participante conoce la consonante y la asocia a su entorno social logrando así la formación de sílabas y por ende de palabras.

Es satisfactorio notar como cada una de las participantes muestran interés por el aprendizaje de la lectoescritura, pues consideran que es de gran utilidad en el desarrollo de la vida cotidiana y en la sociedad.

Lo que no volvería a hacer

En el transcurso del desarrollo de la lectoescritura, he podido notar que los participantes se cansan con facilidad en la elaboración de planas por lo cual no volvería a colocar más de 3 planas por participantes debido a la fatiga que esto produce y tiene a confundir en cierta manera a los participantes.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Oriente
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**INFORME DE SISTEMATIZACIÓN
DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa.

Febrero 2015

En el inicio de la primera semana del mes de febrero la primera visita tuvo lugar en casa de doña Josefa en el barrio el tablón de la comunidad donde se reúnen 5 participantes, a dicho grupo es necesario dedicarle más tiempo pues el aprendizaje es mas lento, considerando que todas son mujeres con ocupaciones laborales que causan cansancio e impiden que el aprendizaje sea mas efectivo.

Doña Josefa, presenta mayor dificultad, pues le es muy dificultoso reconocer las vocales y su escritura no es buena, pero con paciencia se inicia con atención especial, colocándoles ejercicios como repasos en hojas con trazos que ayuden a lograr que pueda adquirir mayor habilidad en la escritura, así mismo se presenta material que puedan ver e identificar cada una de las vocales.



Se tomó nota de las primeras impresiones de las participantes a través de entrevistar individuales, fotografías, y registros en los formatos diarios y semanales.

Maura García: *“que bueno que podamos recibir clases, siempre he tenido deseos de aprender a leer y a escribir pero las veces que he intentado las maestras no son responsables y no muestran interés porque podamos aprender”*



En algunas de las reuniones del mes algunas de las participantes no se hicieron presente por problemas de salud, por lo cual surge la necesidad de realizar ejercicios de reforzamiento del aprendizaje de la lectoescritura. Es necesario mencionar que doña Josefa es la de mayor edad del grupo y por lo cual es la que presenta mayor dificultad en el aprendizaje, con ella es necesario aplicar otras técnicas de enseñanza, utilizar mucho el aprestamiento y sobre todo tener mucha paciencia. A diferencia de las demás participantes quienes por la edad que son más jóvenes el aprendizaje es más efectivo y su nivel de expresión es bastante bueno y fluido.

Nota Metodológica

Durante el proceso de aprendizaje de la lectoescritura todas las participantes mostraron deficiencia en el aprendizaje de la consonante “P”, pues se les dificultó diferenciar entre la “P” mayúscula y la “p” minúscula.

Aplicación de la observación

Se utilizó la técnica de la observación para la recolección de información y registrar las impresiones, opiniones y conducta de las participantes durante el desarrollo de la lectoescritura.

Desarrollo de los temas

Durante el desarrollo de los temas, las participantes pudieron conocer un poco más de temas de interés, ya que con la metodología empleada se presenta una palabra generadora que propicia el aprendizaje de cada consonante, y es así como a través de esta palabra se puede introducir al participantes no solo al estudio de una letra sino a conocer más de la imagen presentada e identificarse con la misma.

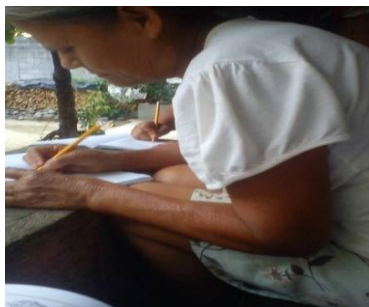
Utilización de Técnicas para la enseñanza

Las principales técnicas de enseñanza utilizadas durante el mes, fueron la socialización, donde a través de la palabra generadora se socializa cada ilustración con las participantes para dar a conocer la consonante de estudio. Así mismo se permite a las participantes que den su opinión en cada clase.

Noemí Ramos: *“cada imagen de la cartilla es una realizada que vivimos a diario como lo es la masa que es una actividad que a diario realizamos en la casa”*



Rebeca Antón: *“el abono es un material importante para nuestros esposos pues ellos trabajan la tierra y lo necesitan para las milpas”*



Aplicación de la metodología

Para llevar acabo el proceso de alfabetización se aplicó la metodología de la palabra generadora, la cual consiste en presentar al participante una palabra que involucra la consonante aprendida y que por ende puedan conocer un poco más de la actividad que se les presenta en cada ilustración.

Asistencia

Detalle en cuanto a la asistencia de las participantes al proceso de alfabetización durante el mes de febrero.

Febrero

No.	Participante	02	03	04	05	06	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27
1	Josefa Gómez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sindy Gómez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Olga Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Juana Gómez	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
5	Ángela	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
6	Cecilia Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Rebeca Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Lilian	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Rosa Antón	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
10	Aura Ramos	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	
11	Maura García	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Marilú Soto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Noemí Ramos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Observación. Es necesario hacer la observación que durante el mes algunas de las participantes faltaron a las reuniones por la ocupación laboral que realizan unas por la elaboración de puros, ya que tienen que completar cierta cantidad cada semana y Aura Ramos, quien no puede asistir los viernes pues realiza venta de tamales.

Desarrollo de áreas de estudio y lecciones aprendidas

Principalmente el área de estudio se basa en el aprendizaje de la lectoescritura a través de la aplicación de la palabra generadora, que es una metodología elaborada por CONALFA, que a partir de una palabra generadora aparece la consonante de estudio pudiendo así mismo asociar la ilustración con el entorno de la persona alfabetizada. Así el aprendizaje de la aritmética básica de la etapa inicial, consistente en operaciones básicas como la suma, resta, multiplicación y división.

Dentro de las lecciones aprendidas durante el mes puedo mencionar las siguientes.

1. Cada participante aprende de forma diferente, y no se puede establecer una sola forma de enseñanza para todos, pues unos aprenden más rápido que otros, debido a múltiples factores, como la edad, la ocupación laboral y el apoyo que la familia da a cada uno.
2. Que no basta solo con la aplicación de la metodología para el proceso de enseñanza aprendizaje, sino que es necesario hacer uso de otras técnicas para lograr que el aprendizaje sea realmente efectivo.

Lo que no volvería a hacer

Lo que no volvería hacer con las participantes es socializarles mucho sobre la palabra generadora establecida en la metodología aplicada, pues debido a la hora y el cansancio que ellas tienen por las labores domésticas, teniendo en cuenta que todas son mujeres provoca fatiga e incluso sueño lo que impide que exista menor aprovechamiento en el aprendizaje de cada consonante.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Oriente
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



INFORME DE SISTEMATIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa.

Marzo 2015

Durante el inicio de los primeros días del mes de marzo se sigue con el recorrido a los 3 puntos de reunión con las participantes en primera instancia con el grupo del barrio el tablón y proseguir con el barrio la joya en donde se visitan a dos hogares en los cuales hay 2 grupos de alfabetizados.

Las principales actividades a realizar son de carácter pedagógicas, pues lograr que cada participante recuerde la consonante aprendida el día anterior es el propósito en cada sesión y por ende el aprendizaje de la nueva consonante. Constantemente se realizan dictados de sílabas y palabras,

Cada una de las participantes muestran dificultad para reunirse pero que sin embargo hacen el esfuerzo por asistir a las reuniones.

Rebeca Antón: *“yo me dedico hacer puros, es la única entrada de dinero que tengo y necesito completar la tarea todos los días, pero también quiero aprender a leer y escribir porque así no se aprovechan de uno”*

Doña Josefa, quien es la mayor de todo el grupo hace un esfuerzo constantemente por lograr el aprendizaje de cada letra, pues debido a la hora ella siente mucho cansancio y cuando esta elaborando una plana tiende a quedarse dormida sentada, lo que trato la manera de no fatigarla con mucho contenido y con muchas planas, se trabaja de manera especial con doña Josefa.

Para el registro de las impresiones se tomó nota en los formatos de registros diarios, semanales y diario pedagógico. Así mismo las fotografías que no pueden faltar.

Aura Ramos: *“me interesa aprender a leer y a escribir y también saber sumar, yo vendo tamales los viernes y tengo que hacer cuentas, pero en ocasiones me confundo y no puedo por eso quiero aprender y saber cobrar sin errores”*

Constantemente se realizan repasos para retroalimentar el aprendizaje adquirido en el día anterior, porque algunas de las participantes tienden a olvidar las consonantes su escritura y pronunciación así mismo confusión entre una y otra.

Nota Metodológica

Durante el proceso de aprendizaje de la lectoescritura la mayor parte de las participantes mostraron dificultad en la lectura de palabras en las cuales se lee la vocal por separado como las sílabas. **Lee, leo lea.**

Aplicación de la observación y cuestionario para la recolección de información

Se utilizó la técnica de la observación para la recolección de información y registrar las impresiones, opiniones y conducta de las participantes durante el desarrollo de la lectoescritura. Así mismo los cuestionarios para hacer preguntas a los participantes y obtener mayor información.

Desarrollo de los temas

Para el desarrollo de los temas se sigue con la aplicación de la metodología la palabra generadora, así mismo la aplicación de técnicas de enseñanza que contribuyen a fortalecer el aprendizaje adquirido.

Utilización de Técnicas para la enseñanza

Con la aplicación de la metodología la palabra generadora se hace propicio hacer uso de la técnica lluvia de ideas donde cada una de las participantes aporta una idea sobre la palabra ilustrada en con cada una de las consonantes.

Doña Lilian: *“es bueno que se hable de cada de las imágenes porque no solo quedan en la cartilla sino que podemos conocer un poco más de cada una.”*



Aplicación de la metodología

Durante el mes se continuó con la aplicación de la metodología la palabra generadora, pero sin embargo fue necesario aplicar técnicas como la lluvia de ideas, ilustraciones visuales para lograr mayor efectividad en cuanto a la metodología empleada

Asistencia

Detalle en cuanto a la asistencia de las participantes al proceso de alfabetización durante el mes de marzo.

Marzo

No.	Participante	02	03	04	05	06	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31
1	Josefa Gómez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sindy Gómez	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Olga Antón	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Juana Gómez	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
5	Ángela	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X
6	Cecilia Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Rebeca Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Lilian	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Rosa Antón	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Aura Ramos	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X
11	Maura García	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Marilú Soto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Noemí Ramos	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Observación. En ocasiones algunas de las participantes faltan porque la mayoría se dedica a la elaboración de puros que constituye una fuente de obtener el recurso económico.

Desarrollo de áreas de estudio y lecciones aprendidas

Principalmente el área de estudio se basa en el aprendizaje de la lectoescritura a través de la aplicación de la palabra generadora, que es una metodología elaborada por CONALFA, que a partir de una palabra generadora aparece la consonante de estudio pudiendo así mismo asociar la ilustración con el entorno de la persona alfabetizada. Así el aprendizaje de la aritmética básica de la etapa inicial, consistente en operaciones básicas como la suma, resta, multiplicación y división.

Dentro de las lecciones aprendidas durante el mes puedo mencionar las siguientes.

1. La mayoría de las participantes muestran interés por la adquisición de la habilidad de la lectoescritura, por lo cual es necesario brindar el apoyo necesario a las personas alfabetizadas para culminar dicho proceso.

2. A pesar de los obstáculos que todas las participantes muestran, tanto las labores de la casa como la ocupación laboral de cada uno de ellas siempre hacen un esfuerzo por estar de forma contantemente en cada una de las reuniones lo que muestra que querer es poder. Ellas muestran su deseo por el aprender lo que realmente es satisfactorio.

Lo que no volvería a hacer

Extender el tiempo del aprendizaje, pues todas son mujeres de hogar y en la hora que reciben las clases la mayoría esta cansada y se fatigan muy rápido por lo cual es necesario estipular un tiempo prudente en cada sesión para evitar este inconveniente.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Oriente
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



INFORME DE SISTEMATIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa.

Abril 2015

Durante el inicio de los primeros días del mes de abril se sigue con el recorrido a los 3 puntos de reunión con las participantes en primera instancia con el grupo del barrio el tablón y proseguir con el barrio la joya en donde se visitan a dos hogares en los cuales hay 2 grupos de alfabetizados.

Las principales actividades realizadas durante el mes son ejercicios de repasos, de retroalimentación, elaboración de pruebas de proceso que ayudan a comprobar el aprendizaje adquirido por los participantes, así mismo la formación de sílabas, palabras y oraciones.

Debido al calor fuerte que sufre el departamento de Zacapa algunas de las participantes mostraron problemas de salud por lo que se les fue difícil asistir a todas las reuniones.

En este mes la aldea la trementina estuvo en crisis pues no había agua, lo que obligaba a las personas tener que bajar al río para obtener agua y poder realizar sus labores en el hogar, este problema también afectó de gran manera el proceso de alfabetización, las participantes se veían obligadas a ir al río y por tal razón las faltas a las reuniones fueron mayores.

Noemí Ramos: *“yo quería asistir a todas las reuniones pero también tenía necesidad del agua por ese motivo no podía ir a las clases porque por lo general en la tarde uno va al río”*

Doña Cecilia: *“no tener agua es un gran problema y también nos afecta en poder ir a las clases porque es un tiempo que ocupamos para ir a traer el agua”*

El problema del agua en la comunidad afectó de gran manera e incluso el proceso de alfabetización de las personas alfabetizadas.

Para efectos de recolectar la información se utilizaron entrevistas individuales, formatos de registros diarios, semanales, de actividades, diario pedagógico y las fotografías.

Nota Metodológica:

Para la elaboración de pruebas de proceso fue necesario brindar ayuda a cada una de las participantes en cuanto a orientación de como debían realizarla.

Aplicación de la entrevista para la recolección de información

Se utilizó la técnica de la entrevista para la recolección de información y registrar las impresiones, opiniones de las participantes durante el desarrollo de la lectoescritura. Así

Desarrollo de los temas

Para el desarrollo de los temas se sigue con la aplicación de la metodología la palabra generadora, así mismo la aplicación de técnicas de enseñanza que contribuyen a fortalecer el aprendizaje adquirido.

Utilización de técnicas para la enseñanza

Con la aplicación de la metodología la palabra generadora se hace propicio hacer uso de la técnica lluvia de ideas donde cada una de las participantes aporta una idea sobre la palabra ilustrada en con cada una de las consonantes.

Maura Antón: *“es bueno que podamos participar y que se tome en cuenta nuestras opiniones”*

**Aplicación de la metodología**

Durante el mes se continuó con la aplicación de la metodología la palabra generadora, pero sin embargo fue necesario aplicar técnicas como la lluvia de ideas, ilustraciones visuales para lograr mayor efectividad en cuanto a la metodología empleada.

Asistencia

Detalle en cuanto a la asistencia de las participantes al proceso de alfabetización durante el mes de abril.

Abril

No.	Participante	01	02	03	04	05	06	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31
1	Josefa Gómez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sindy Gómez	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
3	Olga Antón	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Juana Gómez	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
5	Ángela	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X
6	Cecilia Antón	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Rebeca Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Lilian	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Rosa Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Aura Ramos	X	X		X	X		X		X	X					X		X			X		X	X
11	Maura García	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Marilú Soto	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
13	Noemí Ramos	X	X		X	X	X	X		X	X						X	X	X	X	X	X	X	X

Observación. Durante el mes hubo muchas faltas por el problema que se presentó en la aldea que fue el problema del agua.

Desarrollo de áreas de estudio y lecciones aprendidas

Principalmente el área de estudio se basa en el aprendizaje de la lectoescritura a través de la aplicación de la palabra generadora, que es una metodología elaborada por CONALFA, que a partir de una palabra generadora aparece la consonante de estudio pudiendo así mismo asociar la ilustración con el entorno de la persona alfabetizada. Así el aprendizaje de la aritmética básica de la etapa inicial, consistente en operaciones básicas como la suma, resta, multiplicación y división.

Dentro de las lecciones aprendidas durante el mes puedo mencionar las siguientes.

1. Es necesario tener mucha paciencia con cada una de las participantes y sobre todo saber como dirigirse con cada una pues tienden a desesperarse con rapidez.
2. En cada sesión es necesario apoyar a cada una de las participantes y orientar en lo que ellas pregunten, y no hacer distinción alguna pues en ocasiones surgen celos.

Lo que no volvería a hacer

Pasar de una letra a otra a las participantes sin antes haberla aprendido correctamente.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Oriente
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



INFORME DE SISTEMATIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa.

Mayo 2015

Es inicio del mes de mayo y se inicia el recorrido de siempre, visitando a los 3 puntos de reunión. Principalmente se procedió al trabajo de desarrollo que conlleva el proceso de enseñanza aprendizaje de la lectoescritura, realizando repasos retroalimentaciones, ejercicios varios y así como también el aprendizaje de las operaciones básicas.

Se registran algunas impresiones por parte de las participantes.

Rebeca Antón: “quiero aprender a sumar y restar pero cuando se hacen algunas sumas de llevar y restas de prestar no me gustan porque me confundo mucho con eso”

Doña Lilian: “me cuesta sumar las cantidades pero con paciencia podre aprender mejor”



Durante el recorrido y estancia en cada de doña Rebeca Antón surgieron algunas dificultades pues doña Lilian se esta encargando de cuidar a 3 niños pequeños lo que le dificulta concentrarse y dedicarle suficiente tiempo al aprendizaje debido a la responsabilidad que esto le presenta.

Doña Lilian: *“se me esta dificultando estar a hora en las reuniones pero hago un esfuerzo por estar presente me interesa aprender mucho”*

En el grupo 3 solo Maura Antón se presentó a las clases, las demás participantes manifestaron que tuvieron problemas familiares porque no les fue posible asistir.

Con doña Josefa y Sindy es necesario dedicarles más tiempo pues a las 2 se les dificulta en gran manera poder retener el aprendizaje por un tiempo prolongado.

Doña Josefa: *“por mi edad y la vista que me molesta mucho se me dificulta pero hago un esfuerzo por aprender porque aunque ya este un poco grande tengo el deseo de conocer las letras”*



Sindy Gómez: *“siempre he tenido el deseo de aprender he participando en otras alfabetizaciones pero siempre nos dejan a medias y no termina la maestra porque no tienen mucha paciencia”*



A la llegada de las participantes a cada una de las reuniones se puede notar el cansancio de cada una de ellas, esto debido a la edad, la ocupación laboral y los oficios domésticos, pero sin embargo el esfuerzo también es evidente.

Aura Ramos: *“la venta de tamales me quita mucho tiempo, pero a las 5 de la tarde yo se que tengo que estar presente porque me gusta aprender a leer y a sumar”*



A este punto del proceso las participantes ya son capaces de redactar oraciones completas y leerlas, pero también algunas de ellas presentan mayor dificultad que las demás y considerando que reconocer todas las letras estudiadas.

Dentro del grupo surgió una situación entre 2 de las participantes Maura y Aura, pues las dos les gusta llamar la atención y siempre compiten, se critican una a la otra e incluyó una pidió que se le enseñará a trabajar la letra de carta y la otra también pidió lo mismo.

Para efectos de recolectar la información se utilizaron entrevistas individuales, formatos de registros diarios, semanales, de actividades, diario pedagógico y las fotografías.

Nota metodológica

Las participantes no solo están aprendiendo a leer y a escribir sino también al manejo de las operaciones básicas, suma resta multiplicación y división.

Aplicación de los formatos de registro tanto diario, semanal y de actividades

Se utilizó los formatos de registro para registrar toda la información surgida de las experiencias durante todo el proceso de desarrollo de la lectoescritura.

Desarrollo de los temas

Para el desarrollo de los temas se sigue con la aplicación de la metodología la palabra generadora, así mismo la aplicación de técnicas de enseñanza que contribuyen a fortalecer el aprendizaje adquirido.

Utilización de Técnicas para la enseñanza

Con la aplicación de la metodología la palabra generadora se hace propicio hacer uso de la técnica lluvia de ideas donde cada una de las participantes aporta una idea sobre la palabra ilustrada en con cada una de las consonantes. La utilización de material didáctico también ha sido indispensable, pues las participantes se sienten motivadas.

Doña Angela: *“hago el esfuerzo por asistir a las clases me cuesta mucho hacer el tiempo porque hago puros y me consume bastante tiempo, pero yo quiero y necesito aprender a leer y a escribir”*



Aplicación de la metodología

Durante el mes se continuó con la aplicación de la metodología la palabra generadora, pero sin embargo fue necesario aplicar técnicas como la lluvia de ideas, ilustraciones visuales para lograr mayor efectividad en cuanto a la metodología empleada.

Asistencia

Detalle en cuanto a la asistencia de las participantes al proceso de alfabetización durante el mes de mayo.

Mayo

No.	participante	01	04	05	06	07	08	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
1	Josefa Gómez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sindy Gómez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Olga Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Juana Gómez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Ángela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Cecilia Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Rebeca Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Lilian	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Rosa Antón		R	E	T	I	R	A	D	A												
10	Aura Ramos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Maura García	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Marilú Soto	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Noemí Ramos	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Observación. Durante el mes la participante Rosa Antón se retiro ya no quiso continuar con el proceso de alfabetización, debido que tuvo un problema con Noemí Ramos.

Desarrollo de áreas de estudio y lecciones aprendidas

Principalmente el área de estudio se basa en el aprendizaje de la lectoescritura a través de la aplicación de la palabra generadora, que es una metodología elaborada por CONALFA, que a partir de una palabra generadora aparece la consonante de estudio pudiendo así mismo asociar la ilustración con el entorno de la persona alfabetizada. Así el aprendizaje de la aritmética básica de la etapa inicial, consistente en operaciones básicas como la suma, resta, multiplicación y división.

Dentro de las lecciones aprendidas durante el mes puedo mencionar las siguientes.

1. Constantemente se debe motivar al participante para continuar con el proceso de alfabetización.
2. Prestarles atención en lo que sea necesario por lo general a una persona adulta que gusta platicar y se escuchada.

Lo que no volvería a hacer

No comparar a las participantes entre si porque se hieren sus sentimientos y surgen disgustos.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Oriente
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



INFORME DE SISTEMATIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Aldea La Trementina del municipio y departamento de Zacapa.

Junio 2015

Ya es el inicio de un nuevo mes, ya en la recta final como epesista, pero teniendo presente que como alfabetizadora el trabajo sigue hasta finalizar la etapa inicial que contempla 7 meses. El recorrido que se realiza es el mismo de todos los días. Es importante señalar que es muy satisfactorio observar como las participantes ya han adquirido la habilidad de la lectoescritura aunque aun no en un 100% el avance ya es bastante y tanto de forma personal como de parte de las participantes se ha manifestado el entusiasmo por estar en este punto ya del proceso

Se registran algunas impresiones por parte de las participantes.

Aura Ramos: “me alegro mucho que podamos seguir estudiando porque día a día aprendemos más”

Maura: “me gusta asistir a toda las clases y no me gusta quedarme porque pierdo de aprender algo nuevo”



Es importante señalar que constantemente durante todo el proceso fue necesario realizar ejercicios de retroalimentación.

Cada participante mostro formas de aprendizaje diferente que tuvieron que considerarse para el logro de la habilidad de la lectoescritura.

Doña Josefa: *“por mi edad tuve que repasar constantemente las letras porque se me olvidaban con mucha facilidad”*



Todas las participantes han manifestado su satisfacción por el aprendizaje de la lectoescritura muestra de ello, es que solo una participante ya no continuo con el proceso pero 12 de ellas sentían motivación al poder observar como constantemente aprendían algo nuevo.

La competencia numérica fue la que presento mayor dificultad en cuando al aprendizaje pues a 9 de las participantes no lograban aprender a sumar o reconocer los números del 0 al 9, pero al final se logro lo esperado.

Para efectos de recolectar la información se utilizaron entrevistas individuales, formatos de registros diarios, semanales, de actividades, diario pedagógico y las fotografías.

Nota metodológica

Que las participantes pudieran adquirir la competencia numérica, fue un reto pues la mayoría no lograban reconocer los números y sumar cantidades.

Aplicación de los formatos de registro tanto diario, semanal y de actividades

Se utilizó los formatos de registro para registrar toda la información surgida de las experiencias durante todo el proceso de desarrollo de la lectoescritura.

Desarrollo de los temas

Para el desarrollo de los temas se sigue con la aplicación de la metodología la palabra generadora, así mismo la aplicación de técnicas de enseñanza que contribuyen a fortalecer el aprendizaje adquirido.

Utilización de técnicas para la enseñanza

Con la aplicación de la metodología la palabra generadora se hace propicio hacer uso de la técnica lluvia de ideas donde cada una de las participantes aporta una idea sobre la palabra ilustrada en con cada una de las consonantes. La utilización de material didáctico también ha sido indispensable, pues las participantes se sienten motivadas.

Aplicación de la metodología

Durante el mes se continuó con la aplicación de la metodología la palabra generadora, pero sin embargo fue necesario aplicar técnicas como la lluvia de ideas, ilustraciones visuales para lograr mayor efectividad en cuanto a la metodología empleada.

Formando palabras con las participantes



Asistencia

Detalle en cuanto a la asistencia de las participantes al proceso de alfabetización durante el mes de junio.

No.	participante	01	02	03	04	05	08	09	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30
1	Josefa Gómez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sindy Gómez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Olga Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Juana Gómez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Ángela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Cecilia Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Rebeca Antón	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Lilian	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Rosa Antón		R	E	T	I	R	A	D	A													X
10	Aura Ramos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Maura García	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Marilú Soto	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Noemí Ramos						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Observación. Durante el mes la participante Noemí Ramos, no asistió a las clases durante una semana por problemas de salud.

Desarrollo de áreas de estudio y lecciones aprendidas

Principalmente el área de estudio se basa en el aprendizaje de la lectoescritura a través de la aplicación de la palabra generadora, que es una metodología elaborada por CONALFA, que a partir de una palabra generadora aparece la consonante de estudio pudiendo así mismo asociar la ilustración con el entorno de la persona alfabetizada. Así el aprendizaje de la aritmética básica de la etapa inicial, consistente en operaciones básicas como la suma, resta, multiplicación y división.

Dentro de las lecciones aprendidas durante el mes puedo mencionar las siguientes.

1. No se puede hacer excepción de personas, todas debe tener las mismas oportunidades, por lo cual para el proceso de alfabetización se consideró a todo tipo de personas que no sabían leer ni escribir.
2. Mostrar mucha paciencia con los y las participantes, pues por la edad se desesperan luego y tienden hasta enojarse.

Lo que no volvería a hacer

No mostrar mayor simpatía por una determinada participante sino por todo el grupo en general para evitar celos.

Apéndice 8



Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Oriente



Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

CARTILLA DE APRESTAMIENTO FASE INICIAL



Sibia Marisol García Antón

Chiquimula, Guatemala julio 2015

Presentación

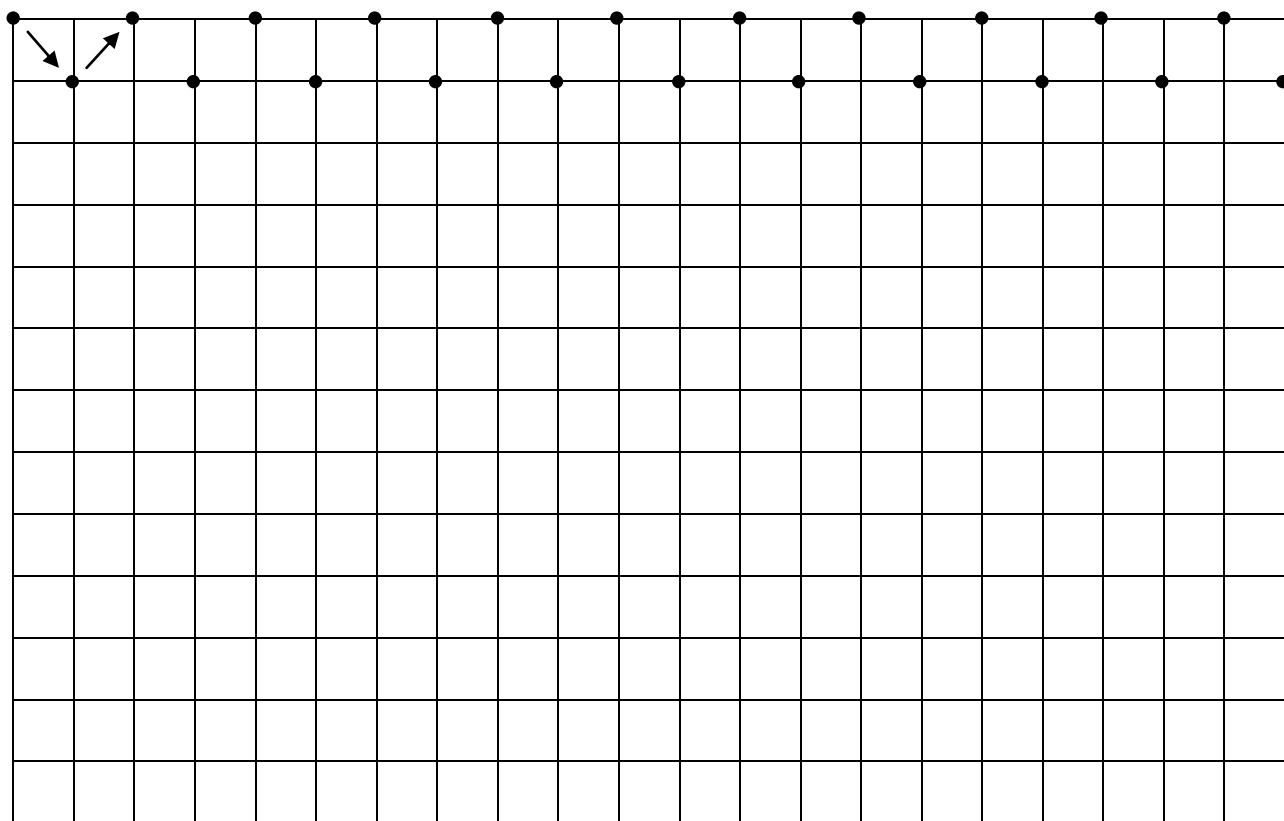
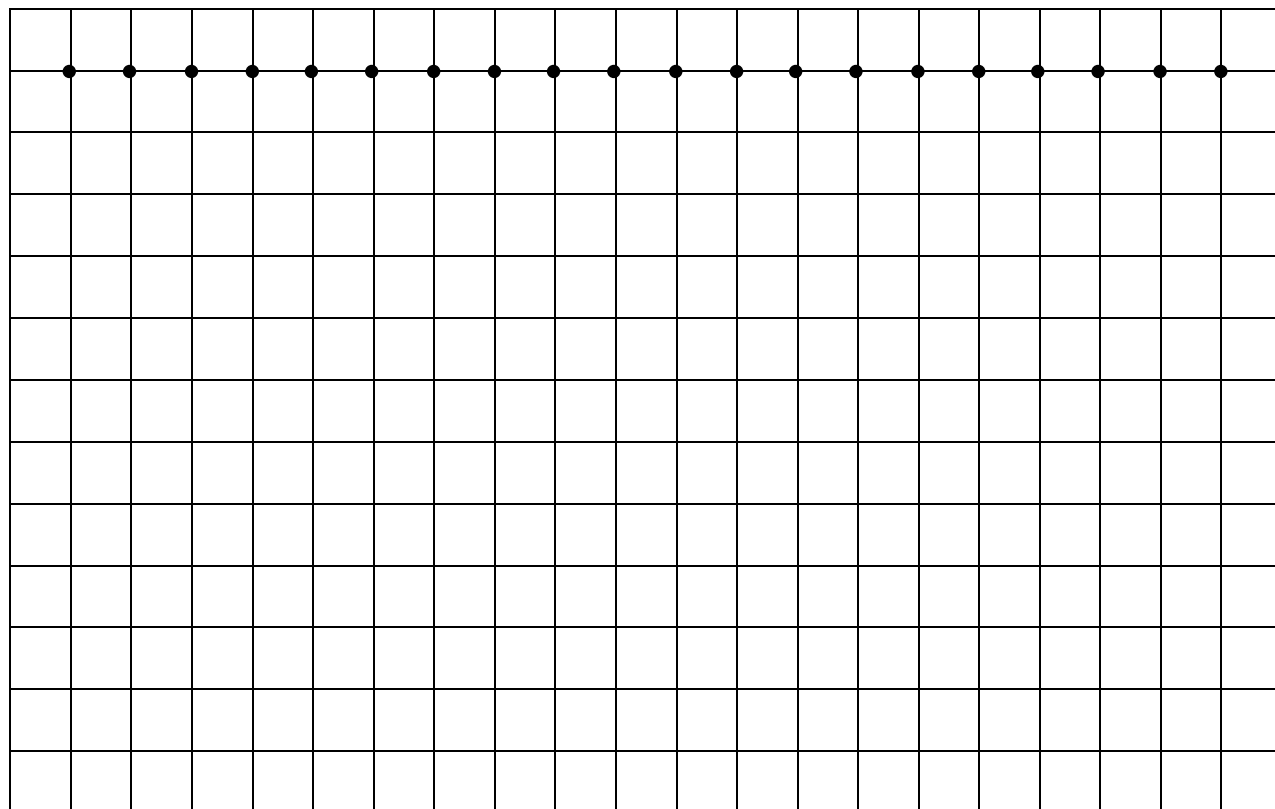
El aprestamiento es el conjunto de actividades organizadas secuencialmente de lo simple a lo complejo para desarrollar en la persona el pensamiento y el lenguaje, lo sensorio-perceptivo, la coordinación motriz, la organización espacio-temporal, la resolución de problemas, la auto-determinación y regulación de la conducta y la estabilidad emocional. El aprestamiento implica, en el caso de la lectura y escritura, maduración en varios aspectos: una maduración visual que le permita ver con claridad objetos tan pequeños como una palabra, una letra.

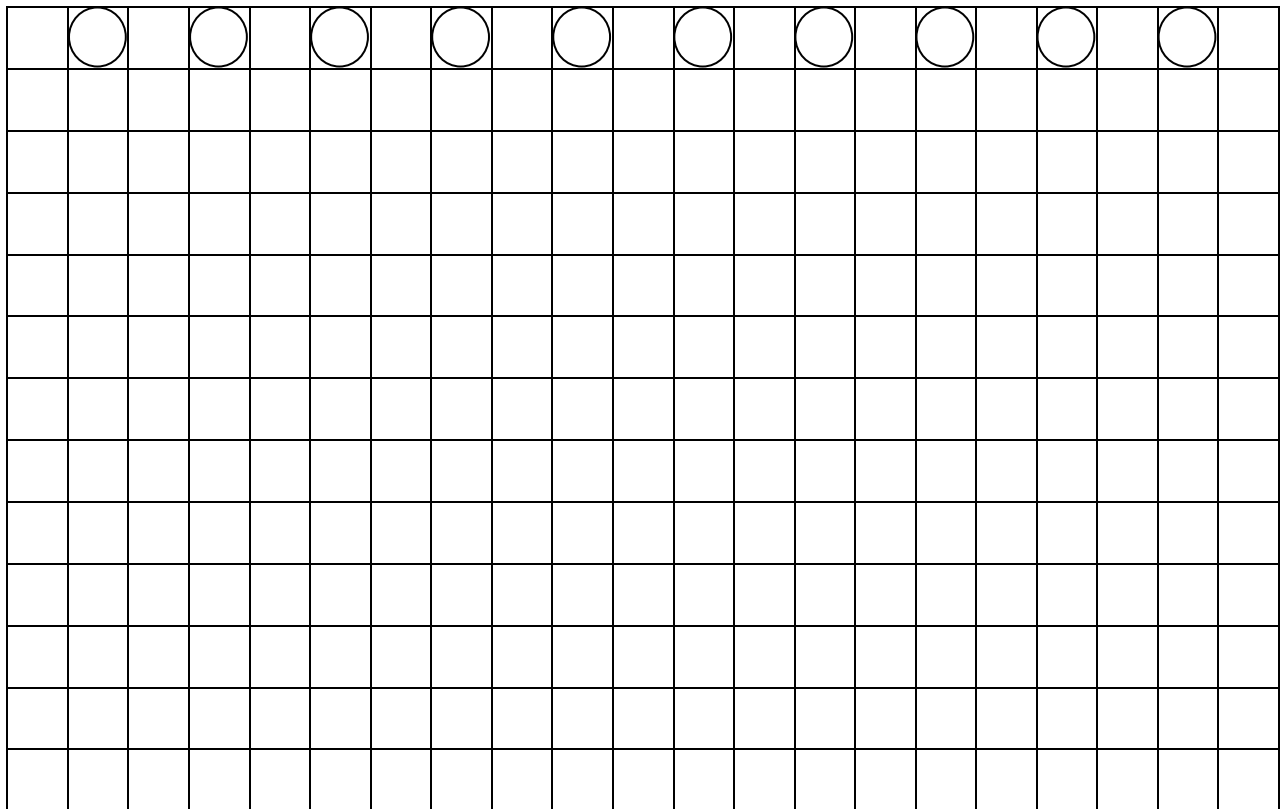
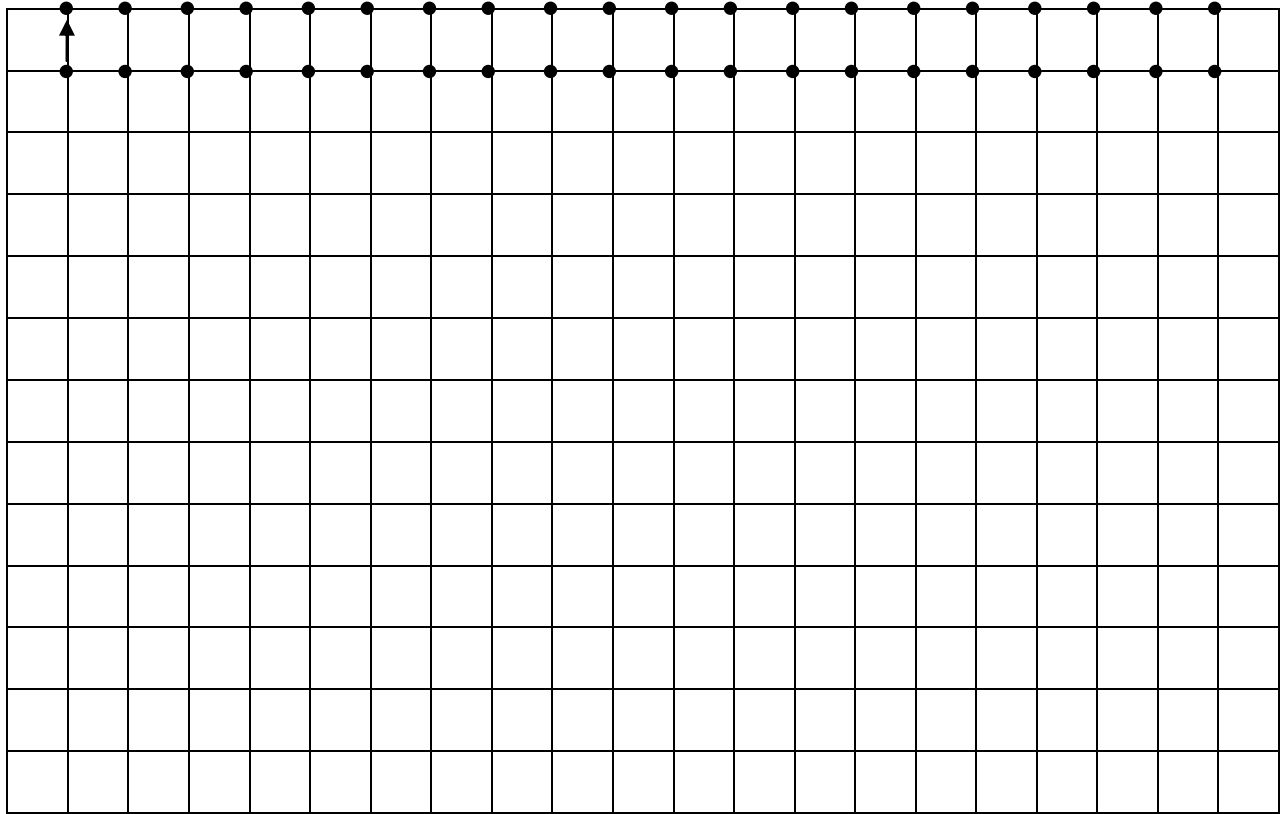
Los ejercicios de aprestamiento que se presentan a continuación están diseñados con un carácter tecnológico educativo, consistente en poner al adulto un determinado modelo cognitivo, para que lo produzca en series escritas con mayor fidelidad posible.

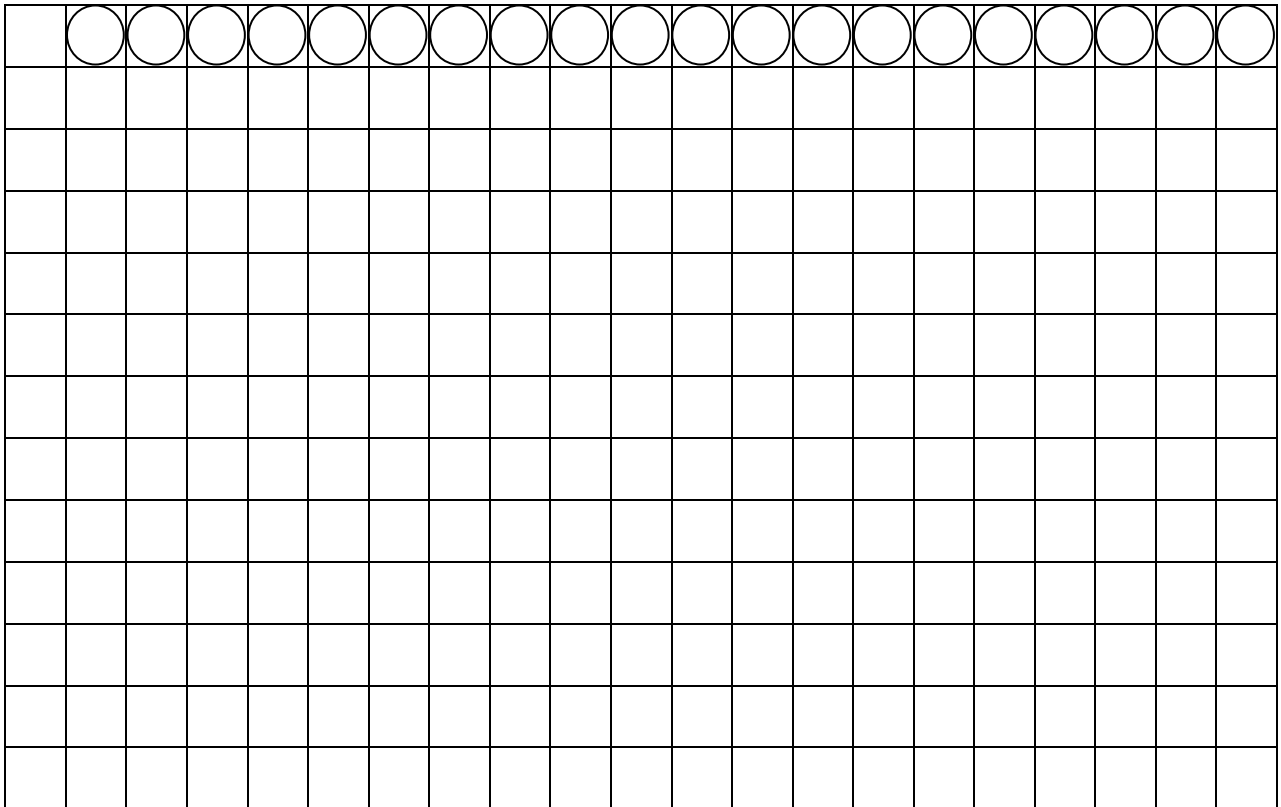
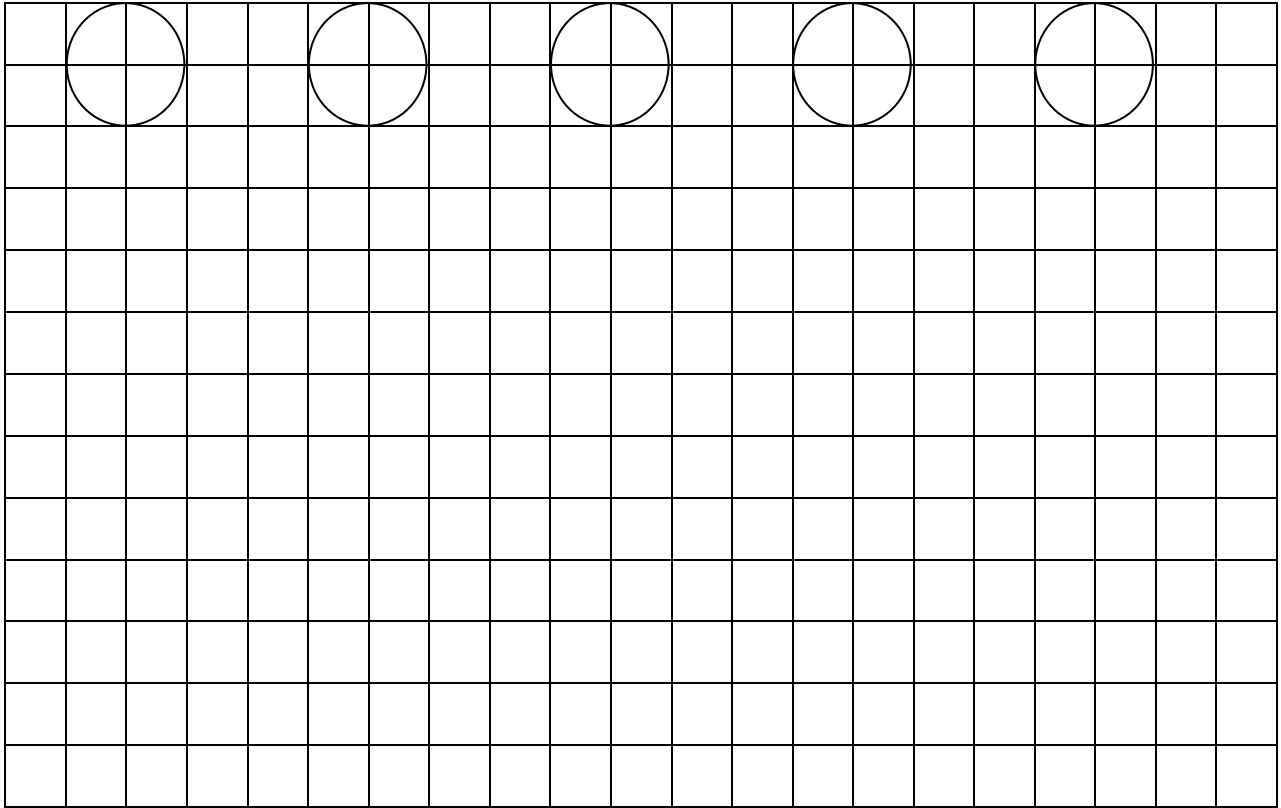
Con los ejercicios la persona debe cubrir el espacio interno de cada cuadro con las figuras circulares. Los movimientos que debe hacer son: levantar el lápiz del papel y de un solo movimiento para cada figura. Recuerde el movimiento de izquierda a derecha. Al final el resultado es el mismo lo importante es el movimiento de la muñeca de la mano de arriba hacia abajo. De derecha a izquierda y viceversa.

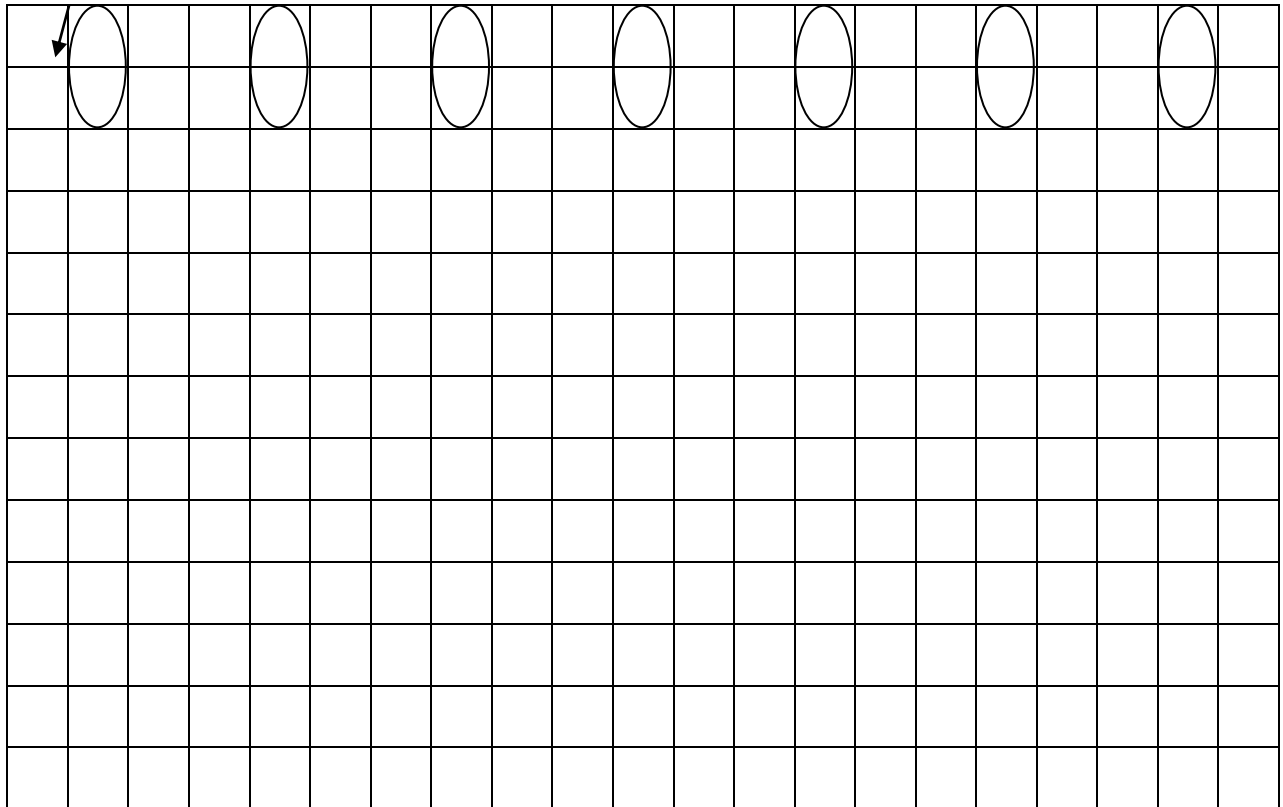
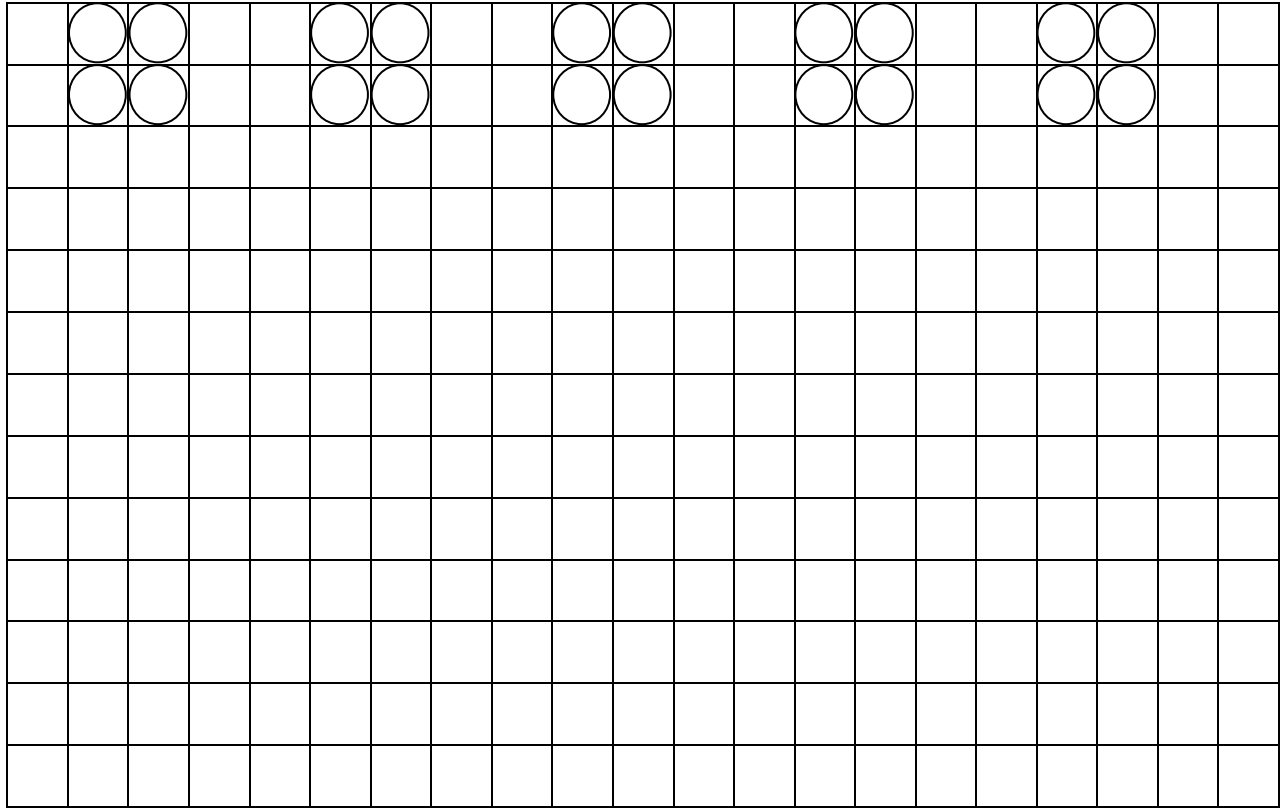
EJERCICIOS DE APRESTAMIENTO.

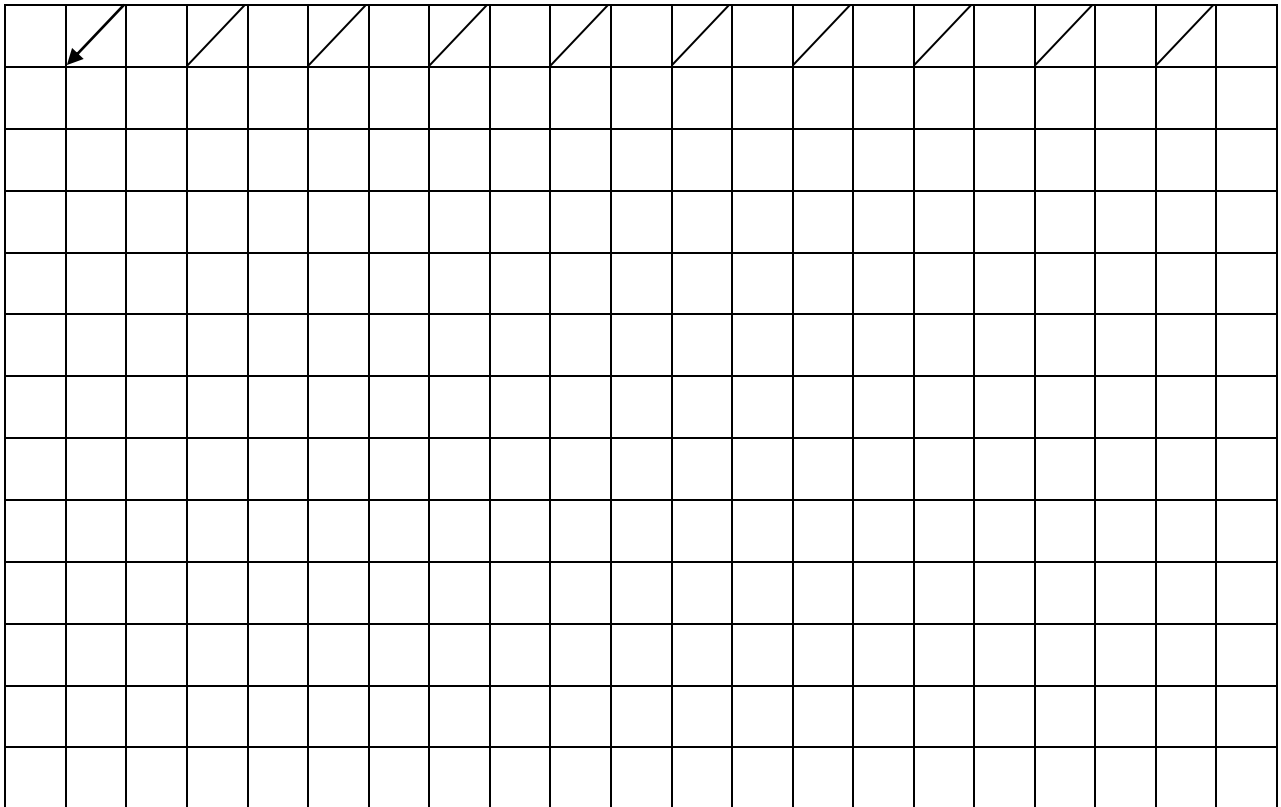
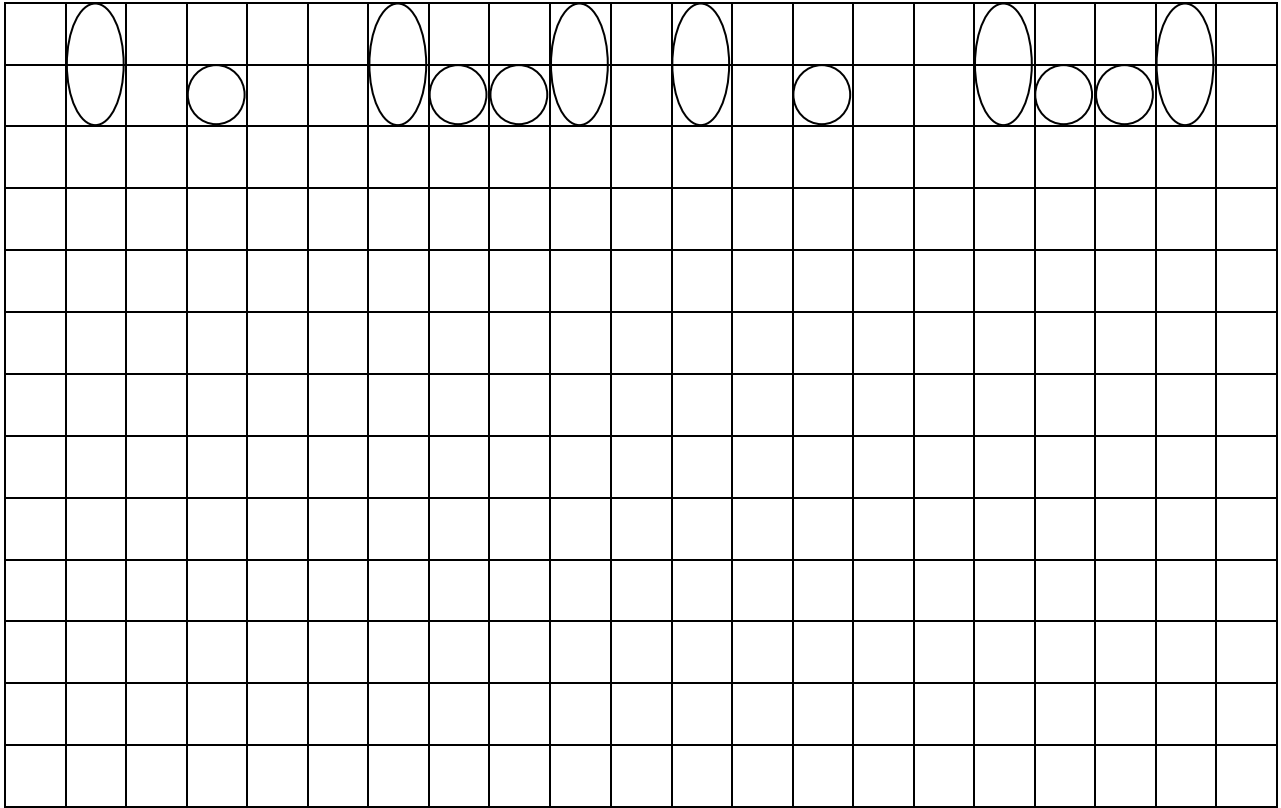


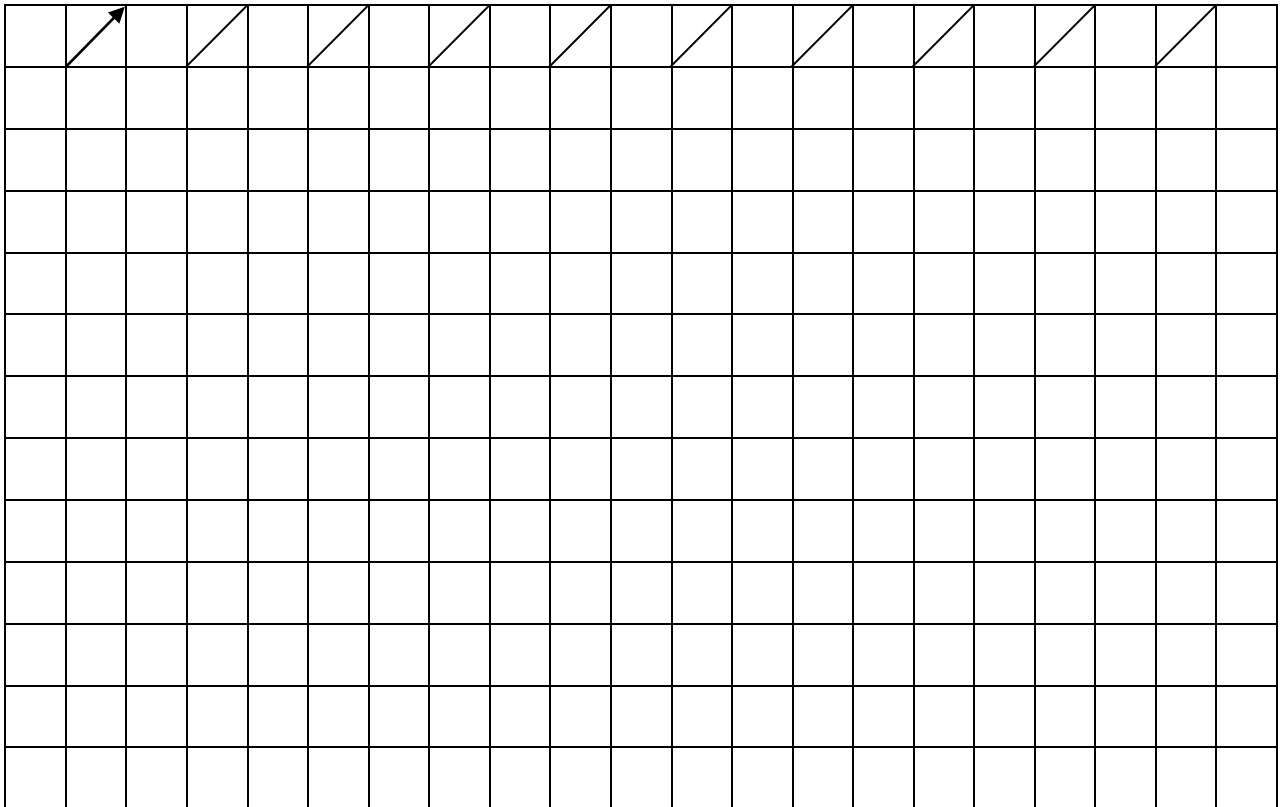
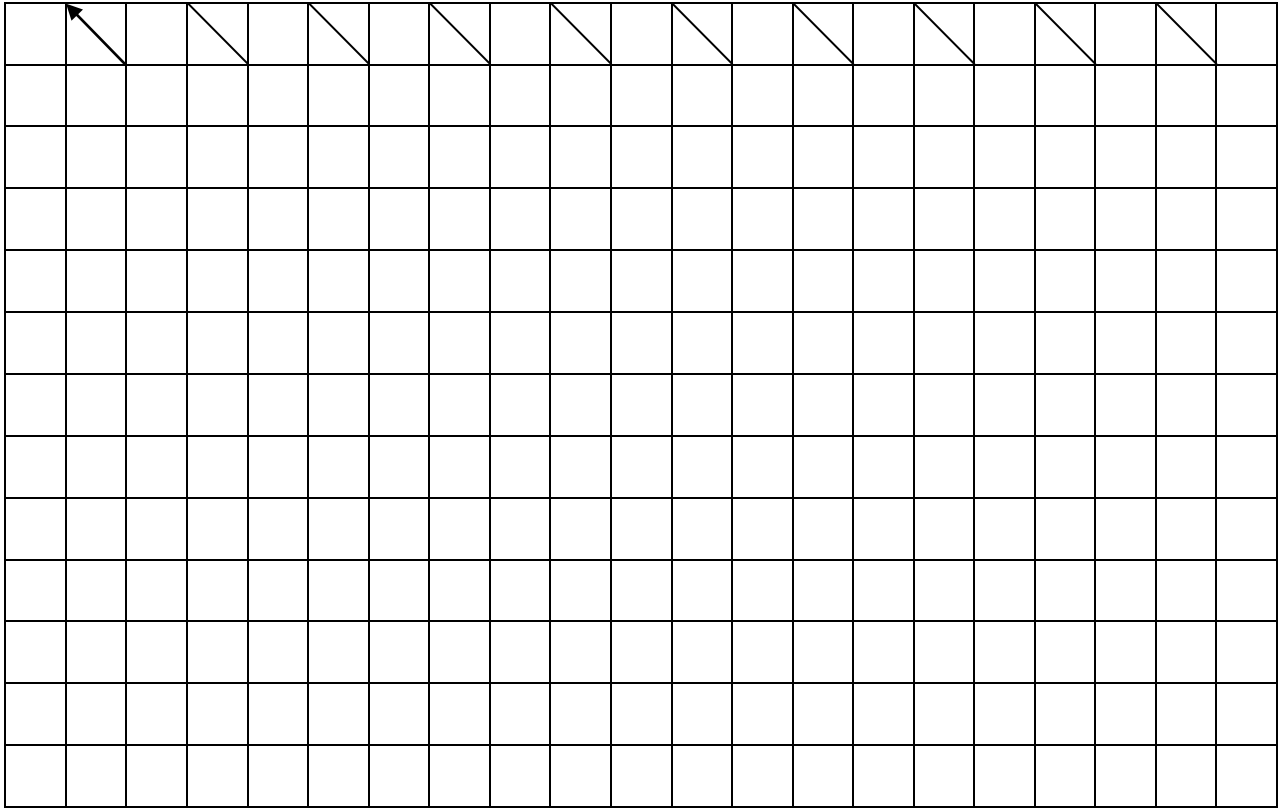


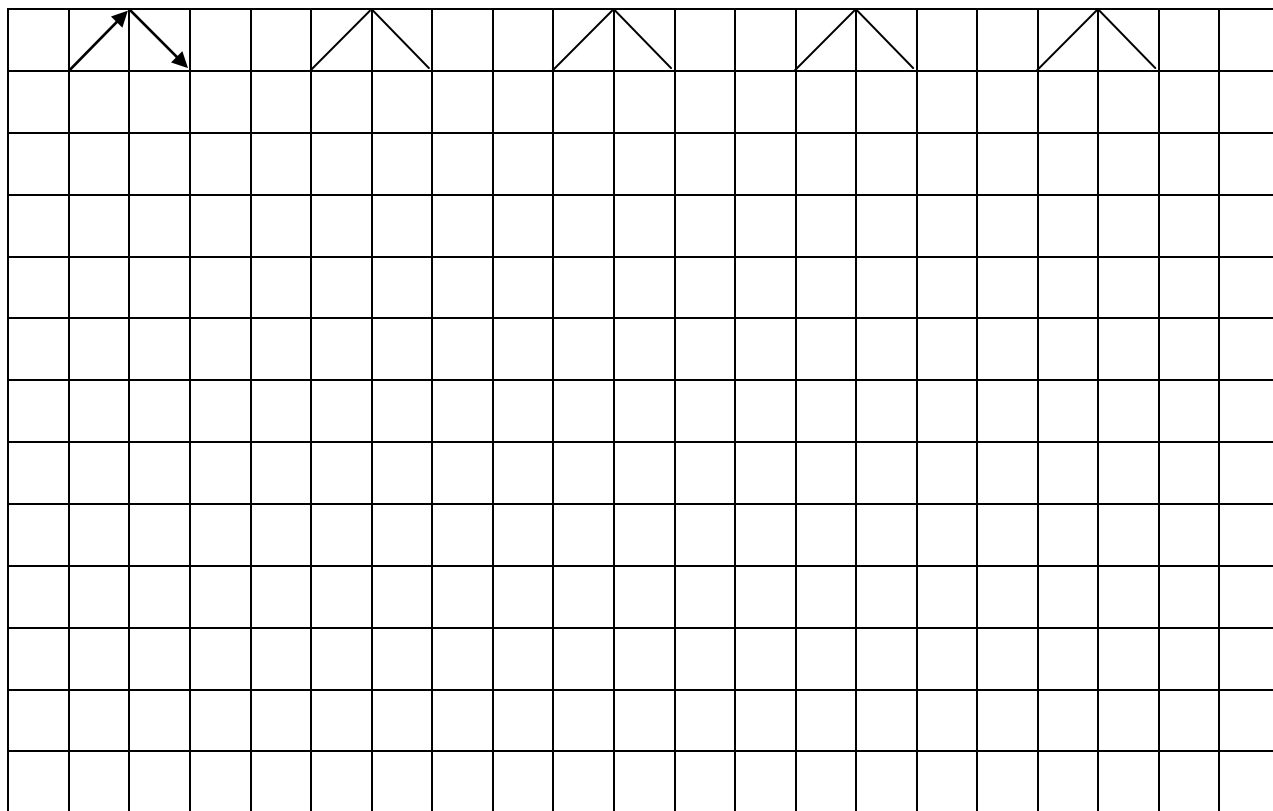
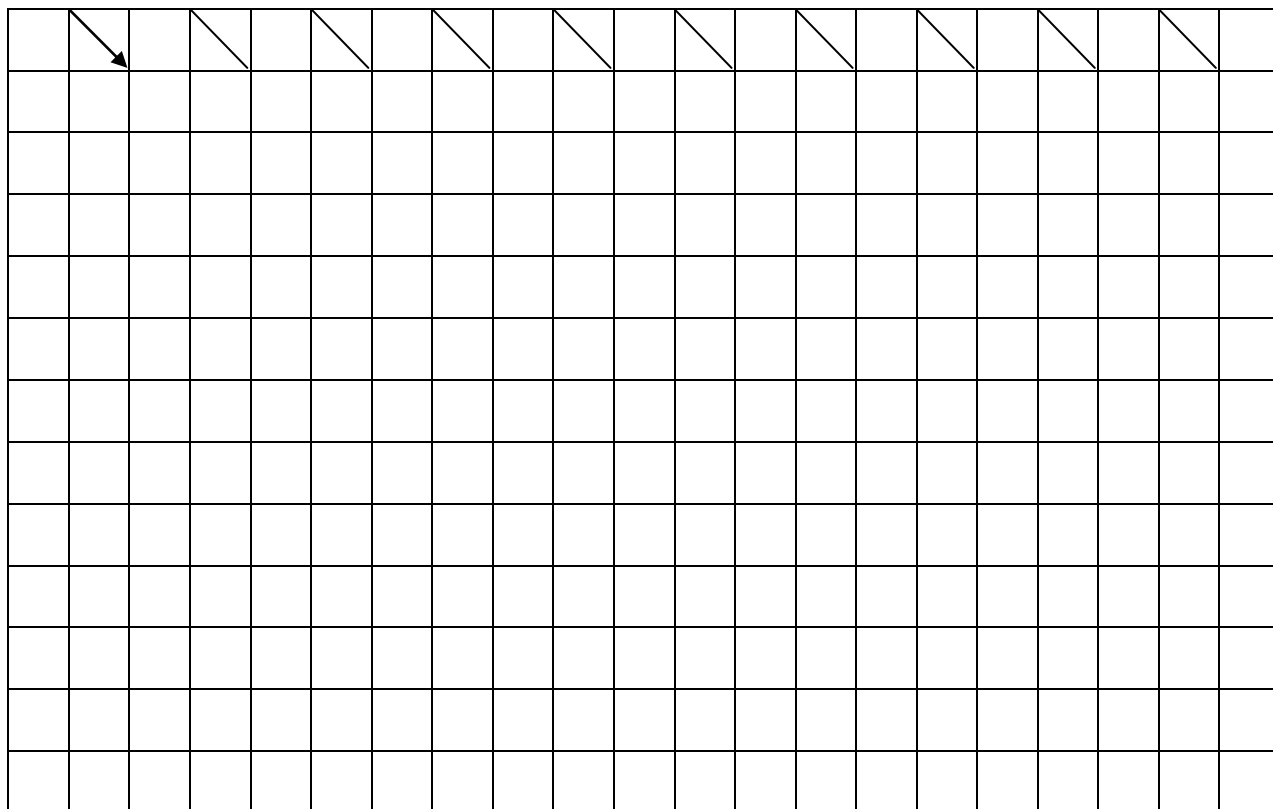


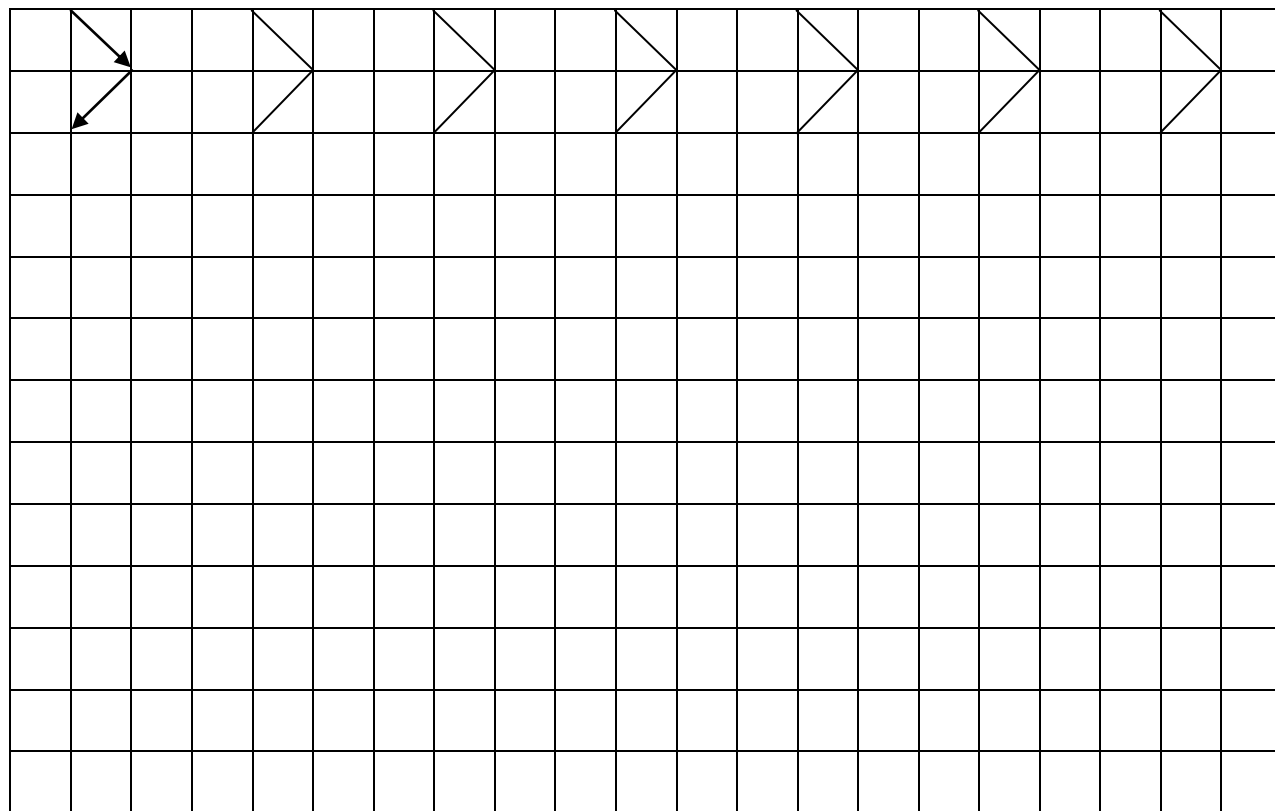
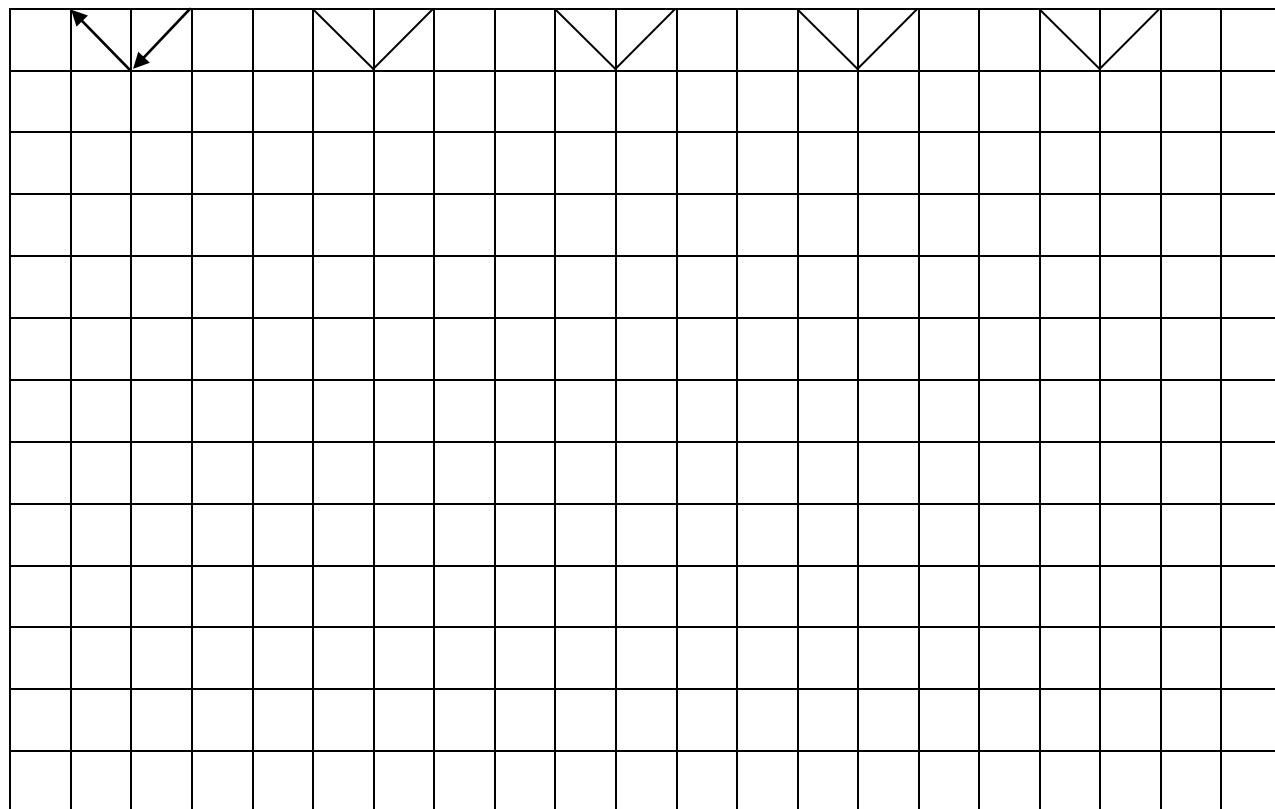


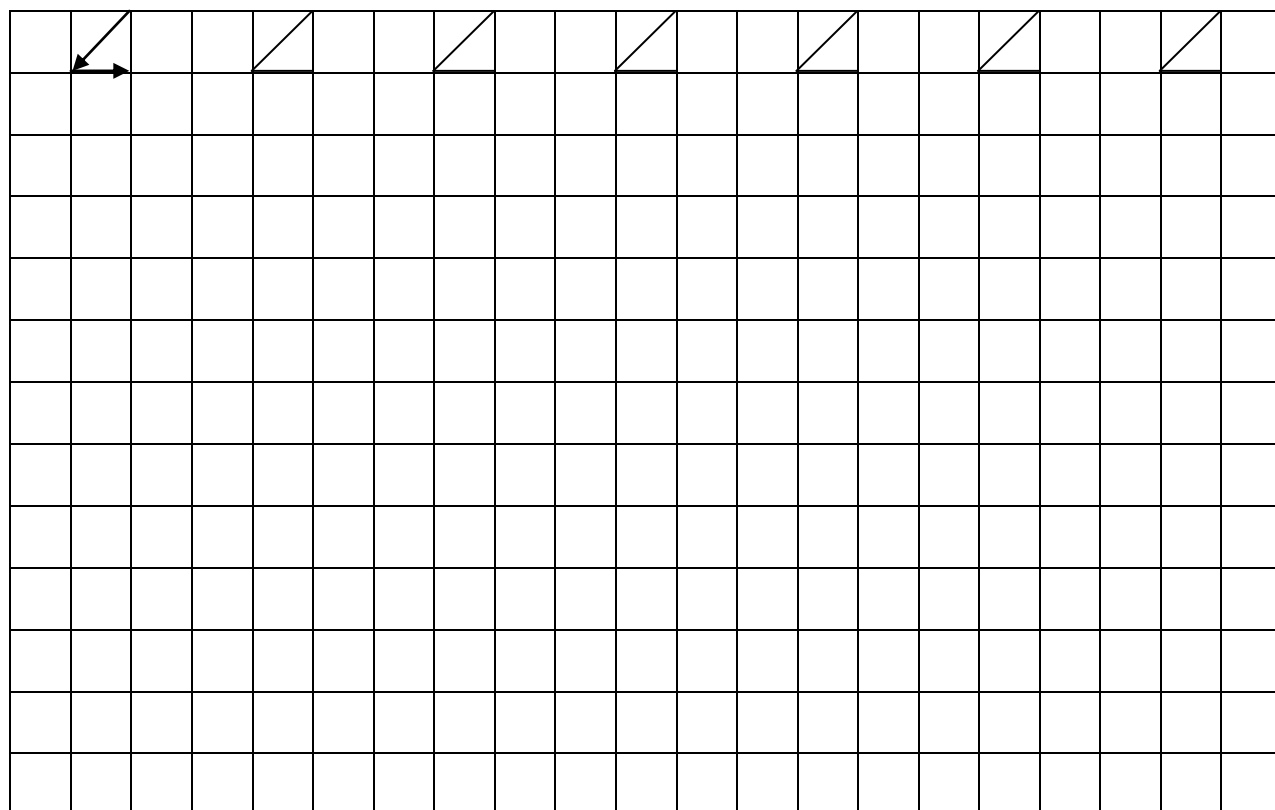
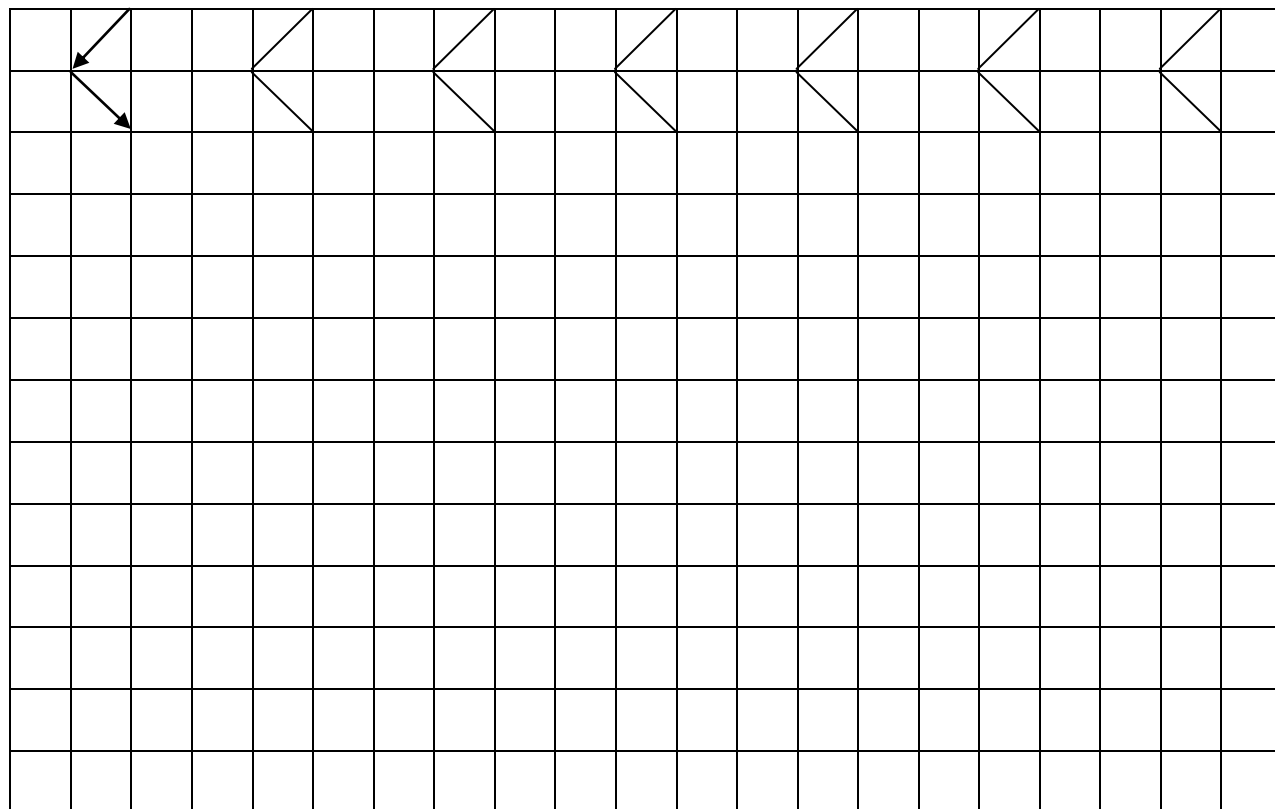


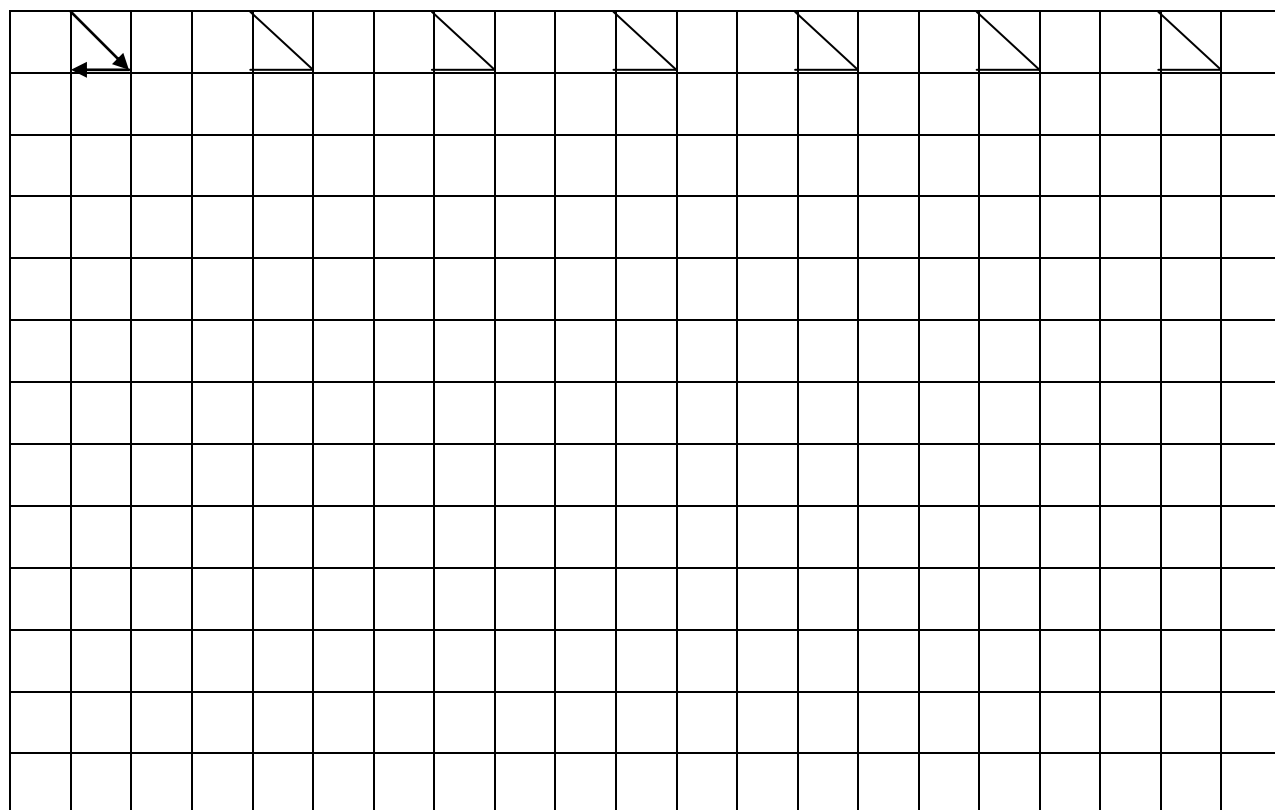
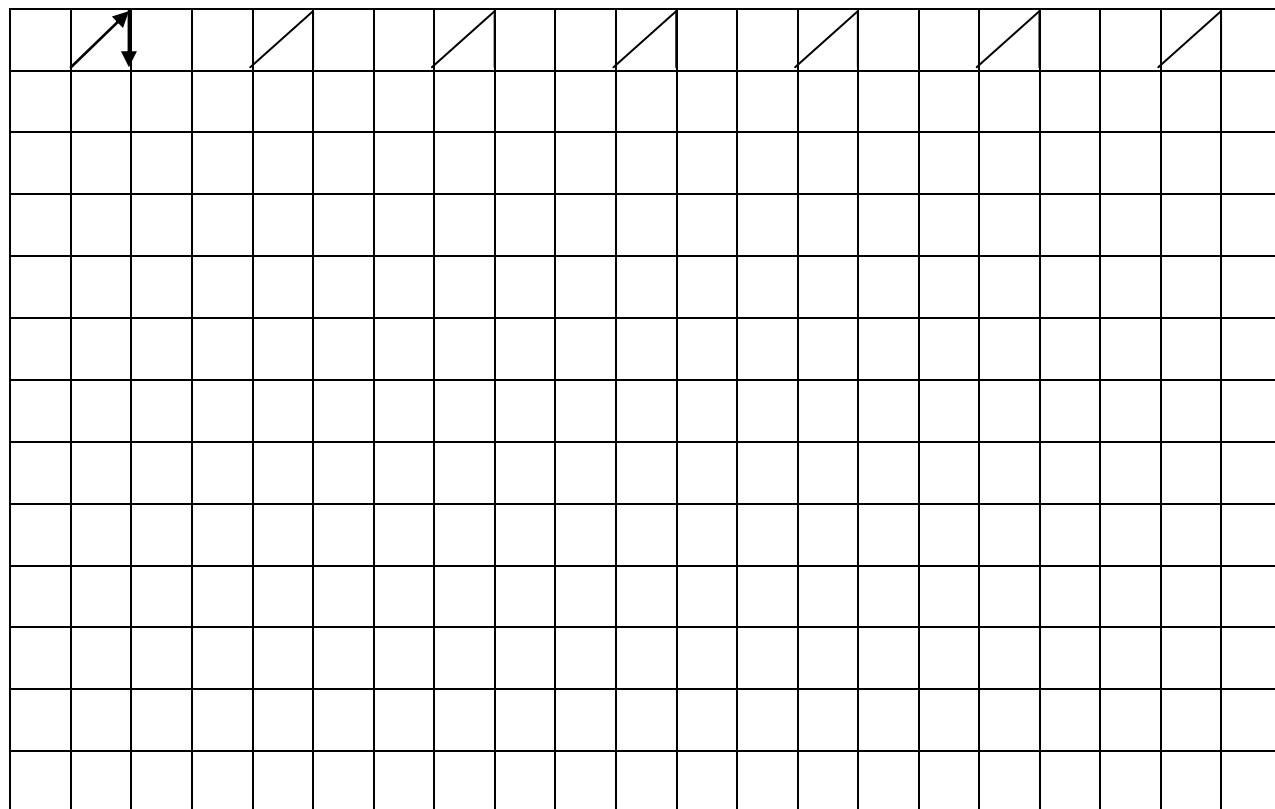


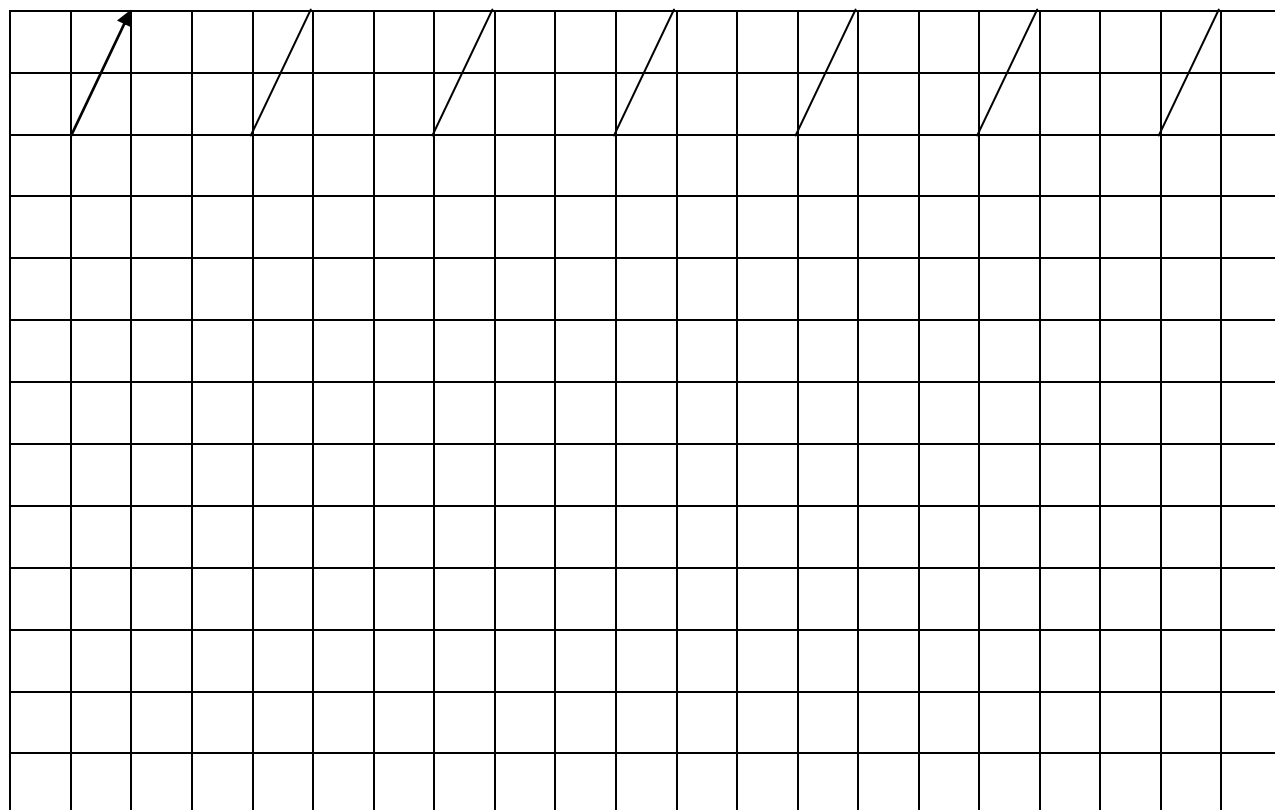
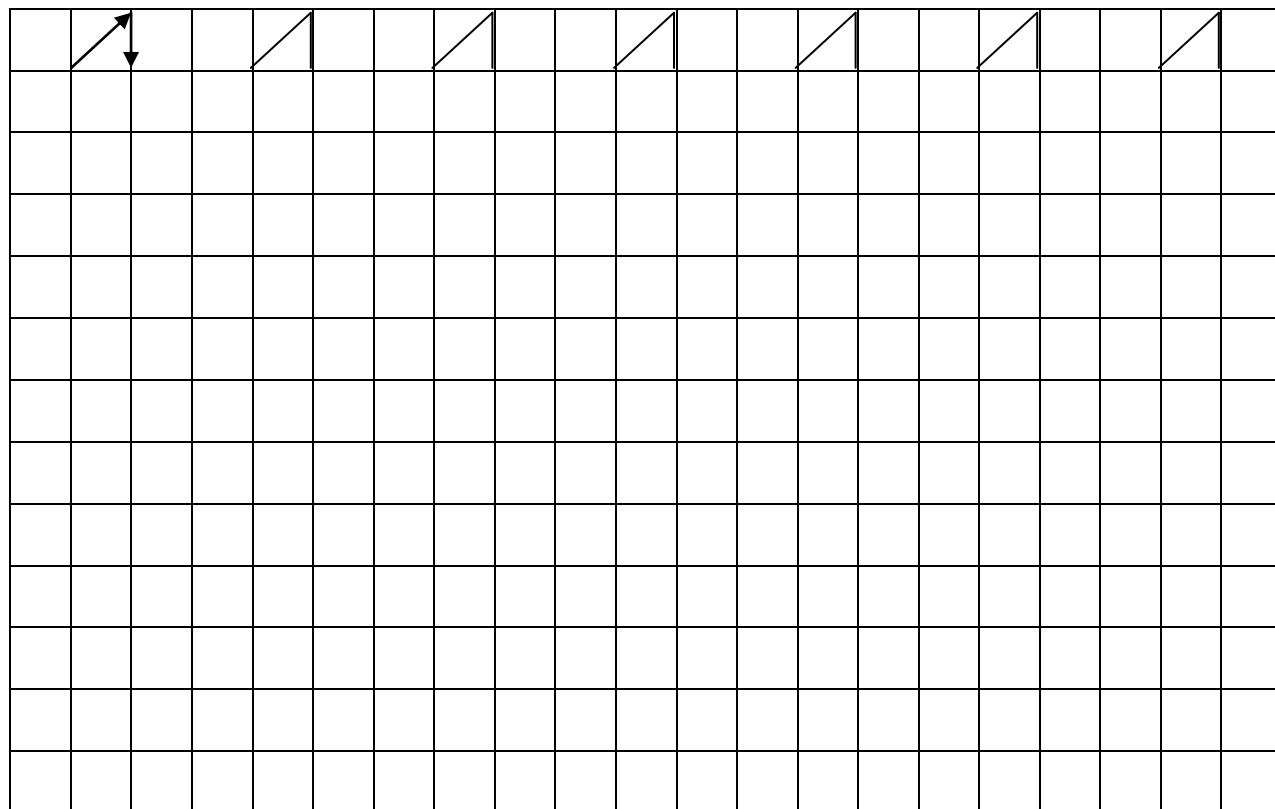


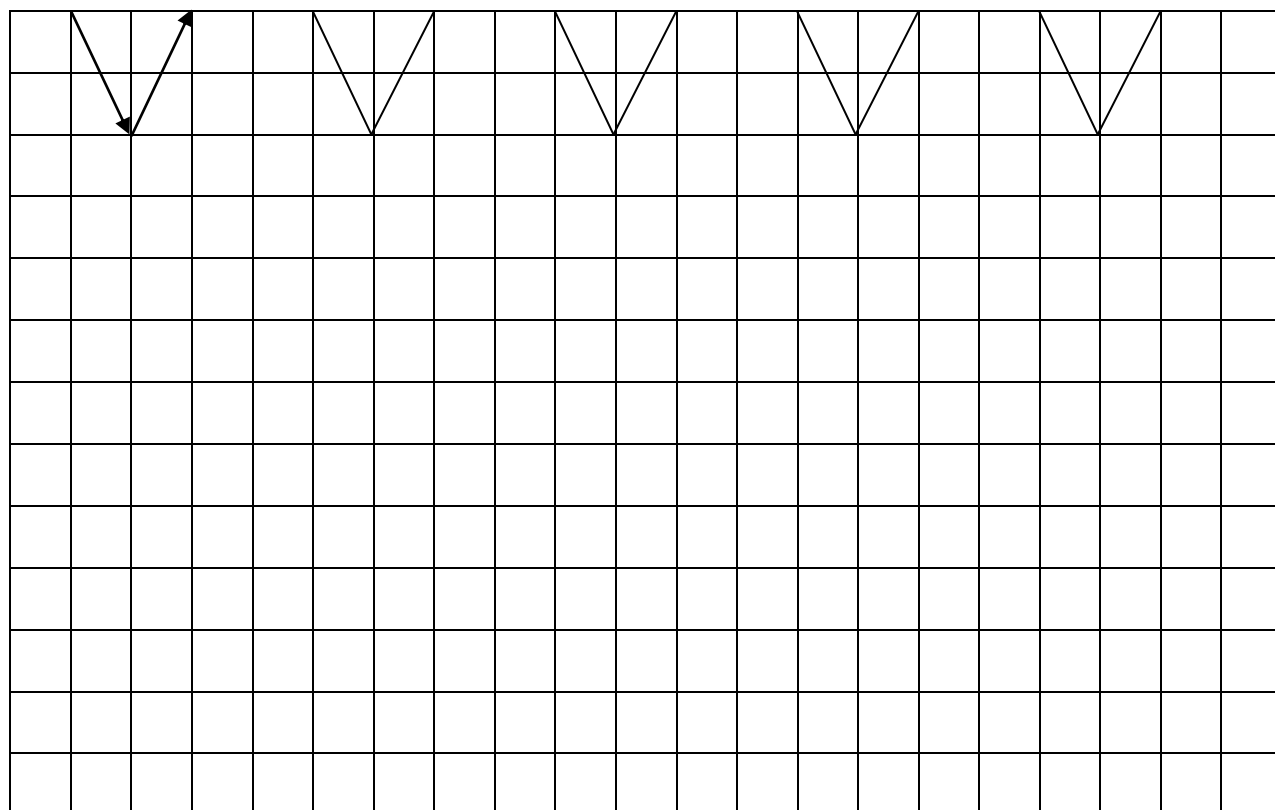
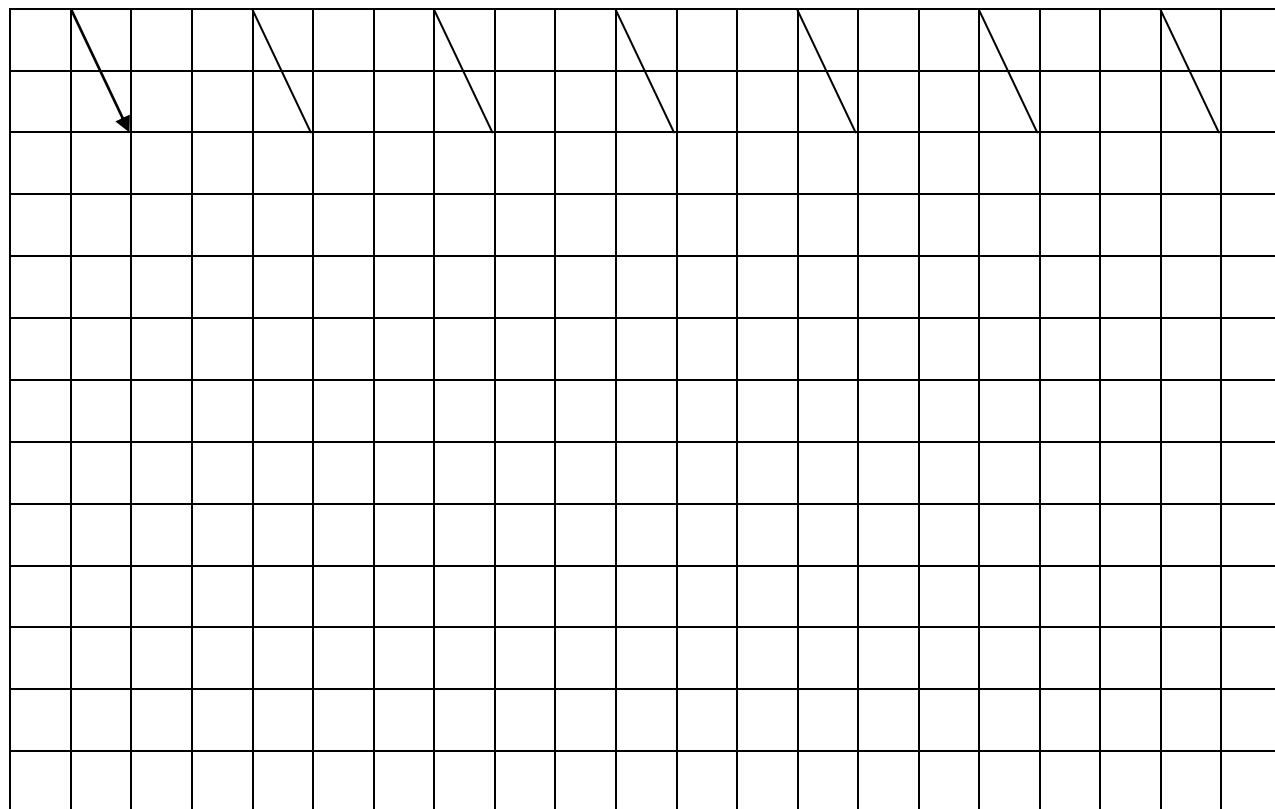


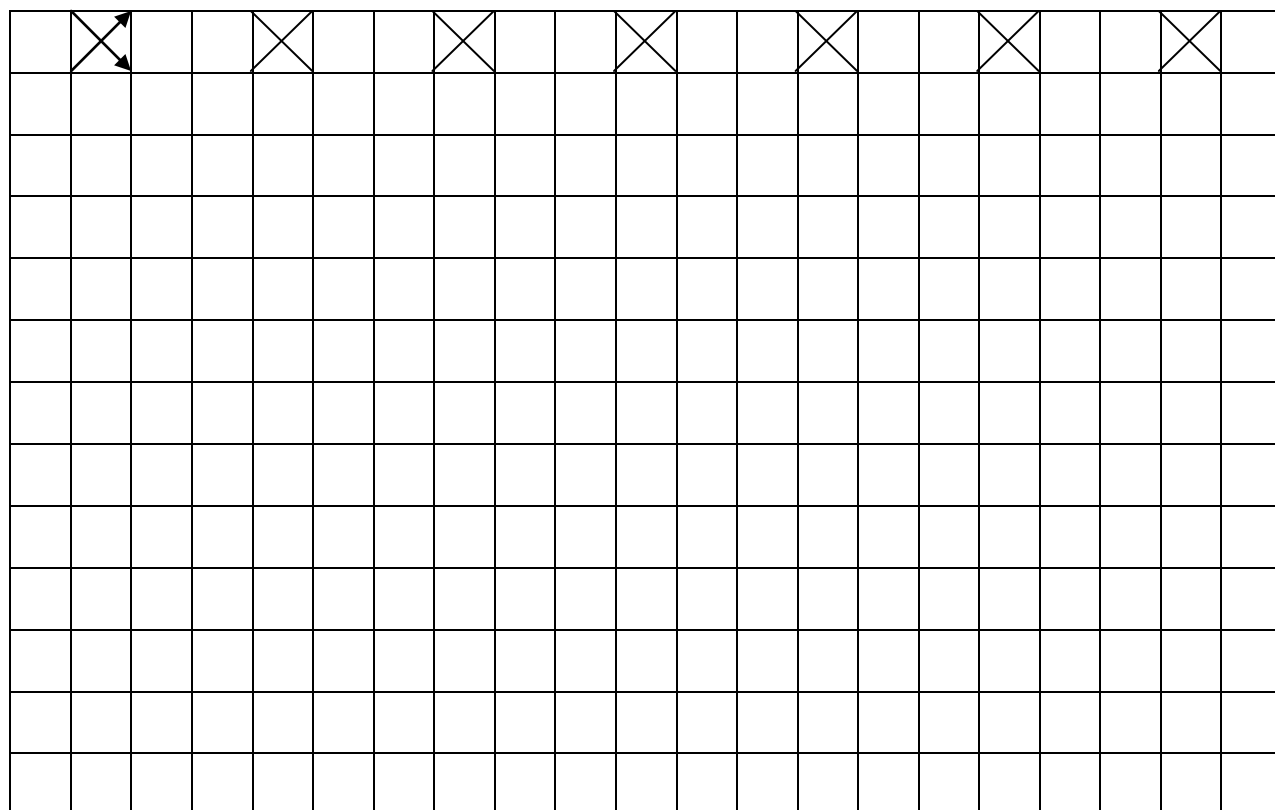
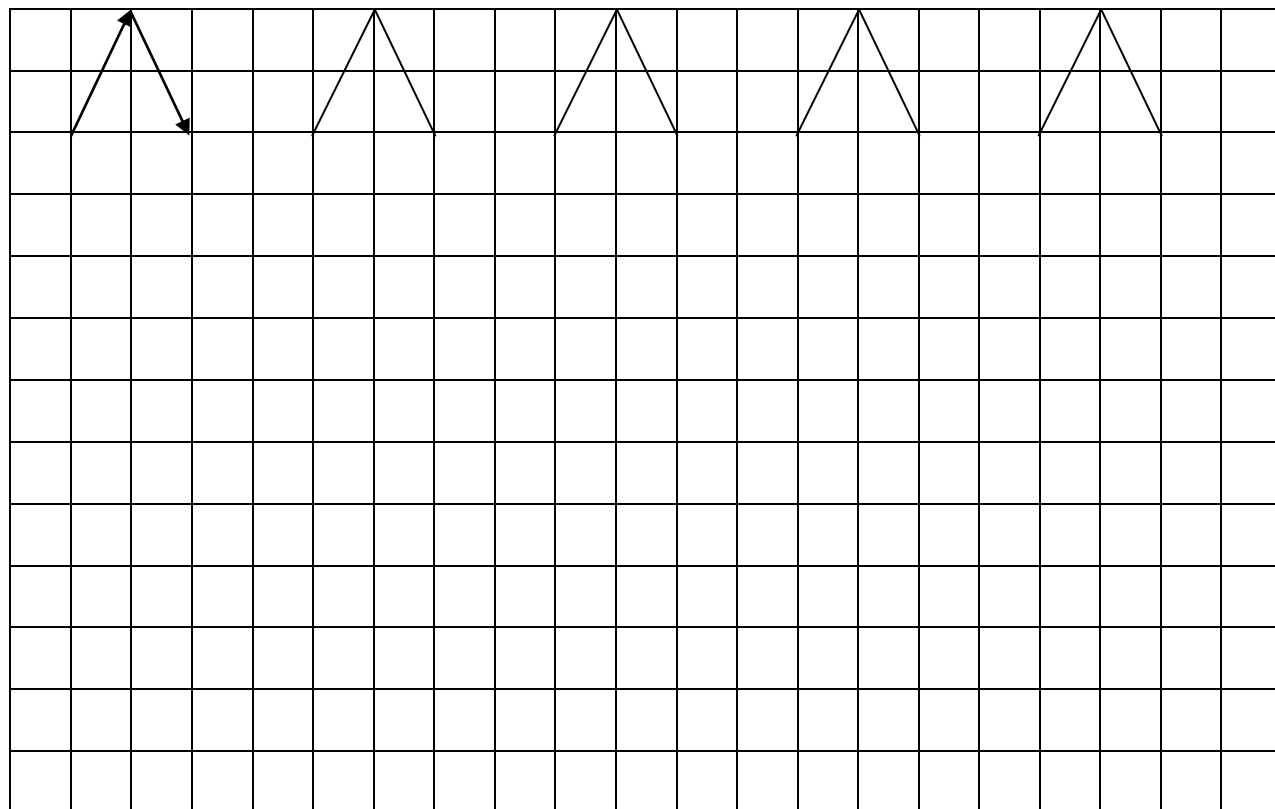


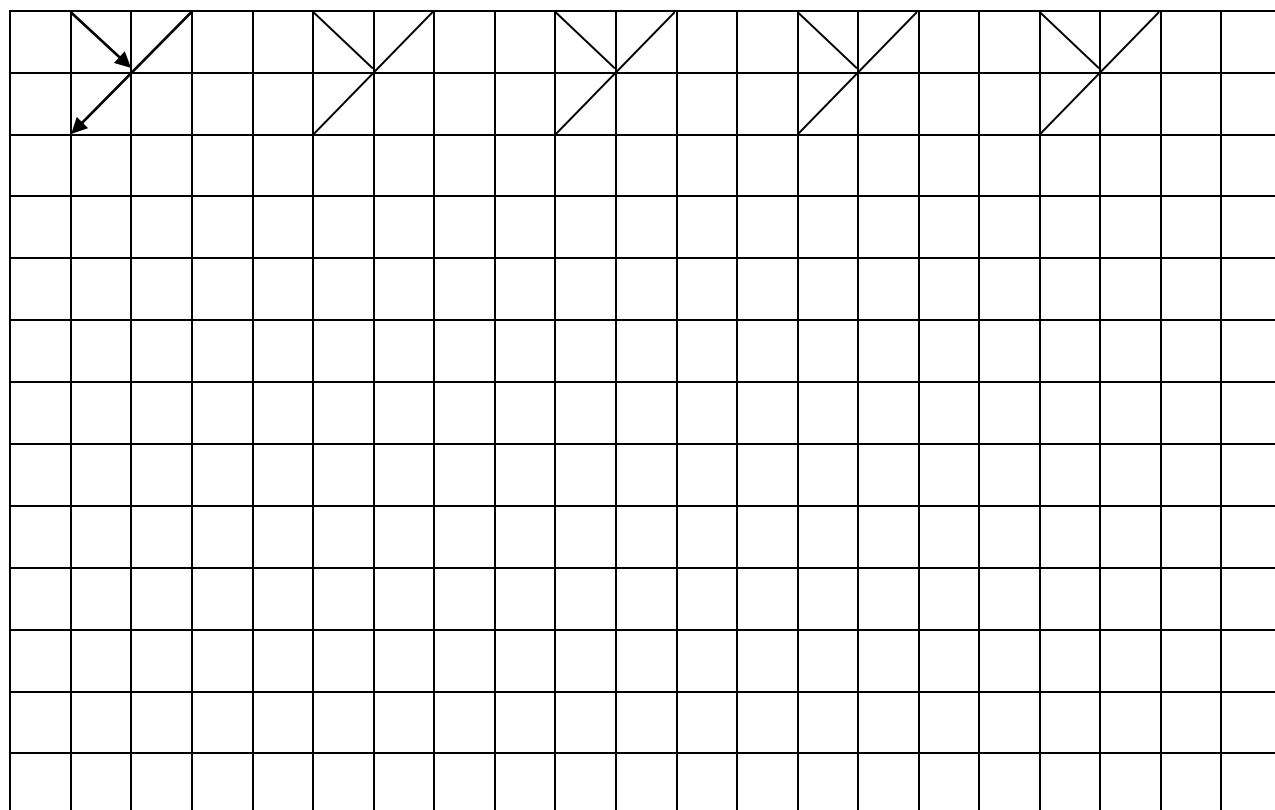
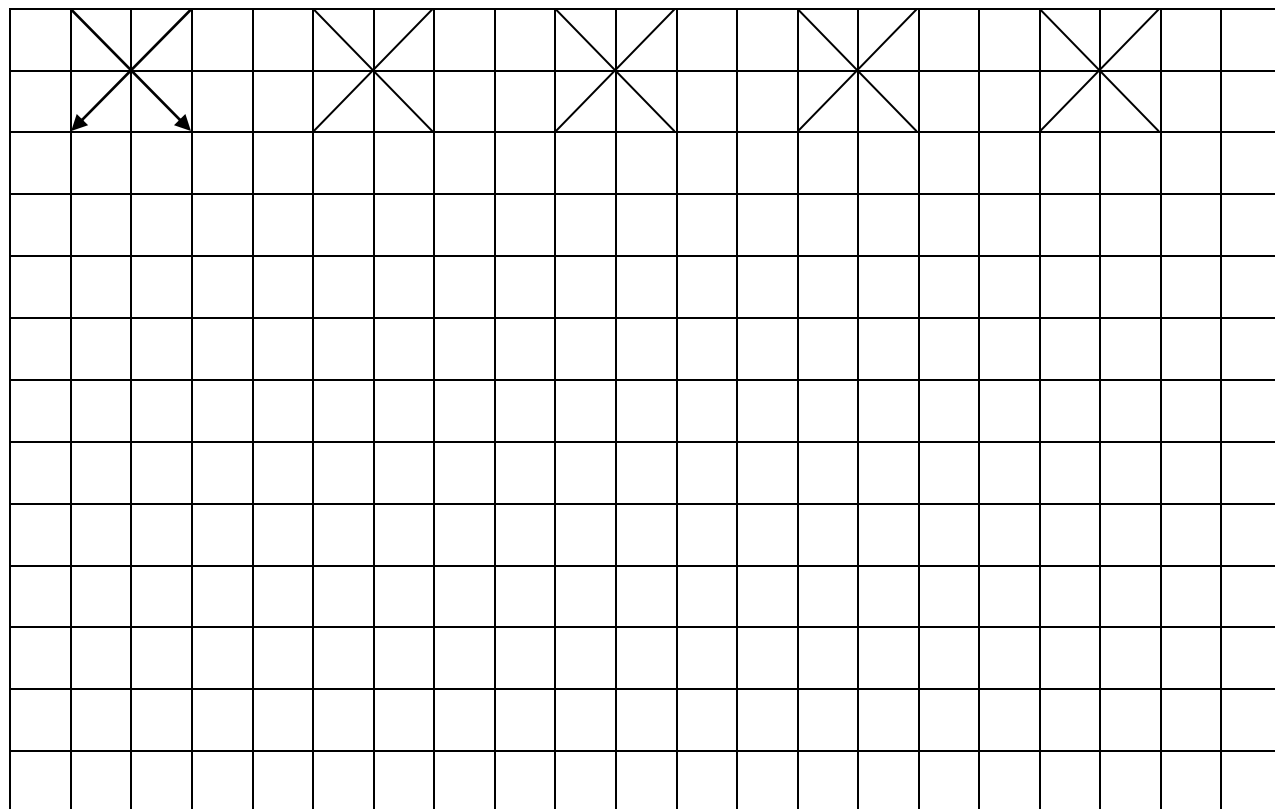












ANEXOS

Anexo 1**Formato de registro diario**

Nombre: _____ fecha: _____

Proyecto: _____

OBJETIVO: registrar todas las actividades realizadas en cada sesión de clases.

Qué hice	Tiempo utilizado	Para qué lo hice	Quiénes participaron	Resultados	Observaciones e impresiones

Fuente: Jara, O. 1994. *Para sistematizar experiencias*. Centro de estudios y publicaciones ALFORJA. San José, Costa Rica.

Anexo 2

Formato de registro semanal

Nombre del proyecto: _____

Semana del _____ al _____ mes _____ año _____

OBJETIVO: extraer información de las actividades desarrolladas en cada semana.

Actividades desarrolladas	Fecha	Objetivos	Responsables	Participantes	Resultados

Fuente: Jara, O. 1994. *Para sistematizar experiencias*. Centro de estudios y publicaciones ALFORJA. San José, Costa Rica.

Anexo 3**Formato de registro de actividades**

Nombre: _____

Proyecto: _____ fecha: _____

OBJETIVO: registrar las actividades cronológicamente desarrolladas durante todo el proceso de sistematización.

Tipo de actividad	Resultados alcanzados	Por qué se decidió realizarla	Impresiones y observaciones

Fuente: Jara, O. 1994. *Para sistematizar experiencias*. Centro de estudios y publicaciones ALFORJA. San José, Costa Rica.