

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

The seal of the University of San Carlos of Guatemala is a circular emblem. It features a central shield with a figure on horseback, a castle, and a lion. The shield is surrounded by a circular border containing the Latin text "SIGILLUM UNIVERSITATIS SANCTI CAROLINI CONSPICUA CAROLINA ACADEMIA COACTEMALENSIS INTER".

**“ANÁLISIS DE LA EFICACIA DEL CURRÍCULUM 2009, DE LA
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, PLAN DIARIO,
DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE”**

ALCIRA NOEMÍ SAMAYOA MONROY

CHIQUMULA, GUATEMALA, FEBRERO 2012

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TRABAJO DE GRADUACION

**“ANÁLISIS DE LA EFICACIA DEL CURRÍCULUM 2009, DE LA
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, PLAN DIARIO,
DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE”**

TESIS

Sometida a consideración del Honorable Consejo Directivo

POR

ALCIRA NOEMÍ SAMAYOA MONROY

Al conferírsele el título de

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

En el grado académico de

LICENCIADA

CHIQUMULA, GUATEMALA, FEBRERO 2012

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



**RECTOR
LIC. CARLOS ESTUARDO GÁLVEZ BARRIOS**

CONSEJO DIRECTIVO

Presidente:	M. Sc. Nery Waldemar Galdámez Cabrera
Secretario:	Lic. Tobías Rafael Masters Cerritos
Representantes de Docentes:	M. Sc. Edgar Arnoldo Casasola Chinchilla Ph. D. Felipe Nery Agustín Hernández
Representantes de Graduados:	Lic. Zoot. Alberto Genesis Orellana Roldán
Representantes de Estudiantes:	Br. Eibi Estephania Lemus Cruz M.E.P.U. Leonel Oswaldo Guerra Flores

AUTORIDADES ACADÉMICAS

Coordinador Académico:	Ing. Agr. Edwin Filiberto Coy Cordón
Coordinador de la Carrera:	M. Sc. Carlos Leonel Cerna Ramírez

**ORGANISMO COORDINADOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Presidenta:	Licda. Rosaura Isabel Cárdenas
Secretaria:	M.A. Eduina Araselly Linares Ruiz
Vocal:	Licda. Ester Palacios Castañeda

TERNA EVALUADORA

Presidenta:	Licda. Eduina Araselly Linares Ruiz
Secretaria:	Ester Palacios Castañeda
Vocal:	Licda. Rosaura Isabel Cárdenas
Suplente:	M.A. Jaime René González Cámbara

ACTO QUE DEDICO

A: Dios

Mi Padre celestial por Su gracia en mi vida; y dotarme de inteligencia y sabiduría, y proveer de lo necesario para concluir mis estudios con éxito.

A: Mis Padres

Eduardo Alfonso Samayoa Jerez y Lea Alcira Monroy Hernández, personas únicas y maravillosas que Dios ha puesto en mi vida. Gracias por todo su amor, comprensión y motivación. En especial a usted mamita por el gran ejemplo en mi vida, su esfuerzo y apoyo incondicional, sin los cuales hubiera logrado esta meta.

A: Mi Hermana

Liliana Edith Samayoa de Córdón, por su amor, paciencia, apoyo y comprensión. Gracias por tu ejemplo, eres una bendición en mi vida.

A: Mi Cuñado

Luis Arturo Córdón Polanco, por tu apoyo y cariño.

A: Néstor Navarro

Gracias por tu cariño y admiración. Que mi triunfo sea de estímulo en tu vida. Eres una bendición en mí.

A: Mis Abuelitos Maternos

Conrado Monroy Martínez y Emiliana Hernández Soto, por sus sabias enseñanzas en mi niñez y su amor que seguirán siendo claves en mi vida. Descansen en paz.

A: Mis Abuelos

Salvador Samayoa Godoy y María Concepción Jerez Portillo, con respeto y cariño.

A: Mis Tíos

En especial a: Héctor Martínez, Marcela Edit Monroy Hernández y Socorro Martínez (Q.E.P.D), por estar ahí cuando lo necesité.

A: Mis Primos y Primas

En especial a Sarita, Lucía, Daniel, Silvia, Estefany, Lesbia, Olivia, Erick, Celeste, Alexis, Keneth. Por los momentos gratos que hemos vivido, que mi triunfo sea un ejemplo en sus vidas.

A: Susan Barrios

Por ser como una hermana para mí, gracias por tu apoyo y comprensión.

A: Mis Compañeros de Estudio

En especial a: Zulma Monroy, Danea Sobvio, Nilsa Archá, Byron Martínez, Paolo Carrera, Wilder Galicia, Adolfo Porras, Luis Corado, Héctor Cordón, y Adery Pérez, gracias por su amistad y por dejar una huella en mi aprendizaje por la universidad, les deseo éxitos en su vida profesional.

A: Mis Amigos y Amigas

Gracias por formar parte de mi vida, en especial Iris González, Marisela Leonardo y Carlos Cordón.

A: Mi Asesor

Licenciado Marlon Alcides Valdez. Gracias por su enseñanza y apoyo.

A: Mis Catedráticos

Por sus sabias enseñanzas y muestras de amistad a lo largo de mi carrera, y por su colaboración en la elaboración de este documento.

A: Mis Padrinos

Licda. Marisela Etelvina Leonardo Marroquín, Licda. Rosaura Isabel Cárdenas de Méndez y Dra. Liliana Edith Samayoa Monroy. Por su excelencia como profesionales y ejemplos a seguir en mi vida.

A: CUNORI

Por haberme dado la oportunidad de estudiar en él y por lo aprendido en beneficio a la sociedad.

RESUMEN

La presente investigación permitió determinar la eficacia del plan curricular 2009, de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, considerando las variables de plan curricular, perfil académico de los docentes, programas de curso, mecanismos enseñanza – aprendizaje y cambios curriculares.

En este sentido, se establecieron los siguientes objetivos específicos: describir el diseño del plan curricular; identificar el perfil académico de los docentes; conocer los procedimientos internos para la verificación de los requisitos de los programas de curso; conocer los mecanismos de enseñanza – aprendizaje que contiene el plan de estudios; y especificar la realización de cambios curriculares, en la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente. La investigación abarcó el análisis de cada una de las variables del plan curricular 2009 hasta el 31 de julio de 2011.

De acuerdo al análisis realizado, se llegó a las siguientes conclusiones:

El plan de estudios es un documento accesible ya que está a disposición de quien lo solicite; se encontró que el pensum no contempla ningún curso sobre ética para el ejercicio profesional; sin embargo algunos cursos incluyen temas sobre ética, se evidenció que el plan no describe las actividades académicas, ni especifica lo que es bibliografía, horarios, lugares de impartición de los cursos; los resultados demostraron que el nivel de inglés exigido a los estudiantes de la carrera, como prerrequisito para graduarse, es relativamente bajo; asimismo, se constató que en el plan no se encuentra programada la realización, como iniciativa de la carrera, los congresos, foros, conferencias y paneles.

El total de docentes que labora actualmente en la carrera de Administración de Empresas, plan diario, asciende a dieciséis; cada uno es graduado universitario y

poseen estudios a nivel de posgrado; el 75% de los catedráticos son hombres el 25% restante son mujeres.

El grupo que labora a tiempo completo, tienen a su cargo el 75% de los cursos del pensum; el nivel de posgrado que más han adquirido es referente a las maestrías, ya que punteó el 38%, es seguido por los diplomados con el 29%, el doctorado con el 21% y un 13% en las especializaciones, los países en donde se han especializado son: Guatemala, Costa Rica, Israel, Venezuela y España; dentro de la Universidad han brindado su apoyo en los trabajos de graduación y EPS, una cuantía mínima ha estado en el Consejo Directivo (9%) y en la Comisión de Evaluación Docente (4%).

El grupo de docentes de medio tiempo, tienen a su cargo el 25% de los cursos del pensum, impartiendo hasta un máximo de dos cada uno; el posgrado que han adquirido en su mayoría son maestrías, recibidos en Guatemala, solamente un docente ha ido a recibir sus diplomados a Estados Unidos y Colombia; colaborado en tres organismos: exámenes privados, trabajos de graduación y planificación.

Al evaluar los programas de cursos de cada año del pensum, se constató que ningún año está cumpliendo con los requisitos exigidos por el SINAES; asimismo, en ninguna guía programática se describe las tutorías como una metodología de enseñanza más; de los treinta y nueve cursos que componen el pensum del plan de estudios 2009, solamente dos cursos recomiendan libros de texto que contribuyan en el aprendizaje de los estudiantes, estos son: Formulación y Evaluación de Proyectos (Semestre VIII), recomienda tres libros, y Administración de Operaciones II (Semestre VIII) recomienda cuatro libros; del total de cursos del pensum, cinco no están citando la bibliografía en la guía programática, los cuales son: Conceptos Jurídicos Fundamentales (Semestre I), Matemática Financiera (Semestre II), Contabilidad Básica (Semestre III), Legislación Aplicada a la Empresa (Semestre VI) y Seminario de Trabajo de Graduación (Semestre IX).

En cuanto a los mecanismos de enseñanza – aprendizaje, se determinó que: después de una prueba escrita, solamente un 53% de los docentes está planteando la solución a fin de retroalimentar el aprendizaje. Menos del 50% está ofreciendo información sobre el nivel de aprendizaje de los estudiantes (45%); el equipo tecnológico que más hace uso el catedrático son la computadora portátil (37%) y la cañonera (40%), coincidiendo con los resultados presentados según los docentes; al momento de impartir el curso, el recurso didáctico más empleado son las diapositivas (62%), éste mismo dato concuerda con la opinión tomada por los catedráticos, añadiendo otro recurso más que son los videos cortos.

Por otro lado, los datos que más sobresalen en el análisis según los docentes es que tanto el grupo de tiempo completo como medio tiempo están usando la mayoría de las redes sociales, pero no están empleado los Blogspot y Skype; tan solo once docentes están aplicando actividades complementarias como giras de estudio, no obstante éstas no están descritas en los programas de curso.

Se encontró que los cambios curriculares, que tienen vigencia a partir del año 2009, son significativos debido a que se adecuó el enfoque metodológico y educativo, ya que la esencia de la enseñanza que se está impartiendo va enfocada en formar profesionales con enfoque empresarial, sin perder de vista el aspecto del beneficio social. La revisión de los cambios reveló que no existe un comité, en específico, que se encargue de estar evaluando y readecuando el plan de estudios de acuerdo al contexto globalizado en el que se encuentra inmersa la carrera.

Los documentos que recomendaron las reformas al plan fueron el informe de pares externos y el plan de mejoras; en la actualidad, ya no es la misma cantidad de tiempo para culminar el plan de estudio; anteriormente los estudiantes cerraban el pensum con cuarenta y tres cursos (43, equivalente a cinco años), con el plan 2009 se finalizan con treinta y nueve (39, equivalente a cuatro años y seis meses).

En cuanto a la titulación de los estudiantes, sí se modificó su estructura, anteriormente se contaba con un nivel técnico; sin embargo, éste fue anulado, la titulación es

únicamente en Licenciatura. Además las salidas en las que puede optar los estudiantes son: Administración General, Mercadotecnia y Recursos Humanos.

	PÁGINA
Resumen	iii
Índice general	iv
Índice de cuadros	vii
Índice de gráficas	x
Lista de apéndices	xiv
Lista de anexos	xvi
Lista de abreviaturas	xvii
Introducción	1

CAPITULO I

MARCO METODOLOGICO

1.1	Planteamiento del problema	3
1.1.1	Antecedentes y contexto	3
1.1.2	Formulación del problema	5
1.1.3	Sistematización	6
1.1.4	Identificación del objeto de estudio	6
1.1.5	Delimitación del problema	6
	a) Delimitación institucional	6
	b) Delimitación temporal	7
1.2	Justificación	7
1.3	Objetivos	8
1.3.1	General	8
1.3.2	Específicos	8
1.4	Diseño metodológico	9
1.4.1	Tipo de investigación	9
1.4.2	Método de investigación	9
1.4.3	Definición de población y muestra	10
1.4.4	Conceptualización y operacionalización de variables	11
1.4.5	Técnicas e instrumentos	11
1.4.6	Fuentes de información	12

CAPITULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1	Centro Universitario de Oriente – CUNORI –	14
2.2	Administración de Empresas, plan diario	14
2.2.1	Plan de estudios 2009	15
2.2.2	Objetivos de la carrera	16
2.2.3	Objetivos estratégicos del plan de estudios 2009	16

CAPITULO III

MARCO TEÓRICO

3.1	Antecedentes temáticos o estado de la cuestión	18
3.2	Fundamento conceptual	20
3.2.1	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	20
	a) Etapas de la acreditación	20
	b) Indicadores para la acreditación	22
3.2.2	Eficacia curricular	23
	a) Concepciones del currículum	24
	b) Criterios y estándares del currículum	25
	c) Variables del currículum	26
	c.1) Plan curricular	26
	c.2) Perfil académico	27
	c.3) Programa de cursos	28
	c.4) Mecanismos de enseñanza – aprendizaje	29
	c.5) Cambios curriculares	31

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1	Plan curricular	34
4.1.1	Descripción del diseño curricular	34
4.1.2	Perfil de entrada y salida	38
4.1.3	Red curricular	39
4.1.4	Pensum de estudio	40
4.1.5	Actividades extracurriculares	42
4.1.6	Descripción de normativos	43
4.2	Perfil académico de los docentes	47
4.2.1	Docentes de tiempo completo	48

4.2.2	Docentes de medio tiempo	53
4.3	Programa de cursos	57
4.3.1	Año uno del pensum	58
4.3.2	Año dos del pensum	61
4.3.3	Año tres del pensum	64
4.3.4	Año cuatro del pensum	68
4.3.5	Año cinco del pensum	71
4.3.6	Análisis global de los programas de curso	74
4.4	Mecanismos de enseñanza - aprendizaje	77
4.4.1	Resultados según estudiantes	77
4.4.2	Resultados según docentes	92
4.5	Cambios curriculares	102
CONCLUSIONES		107
RECOMENDACIONES		109
LITERATURA CONSULTADA		111
E – GRAFÍA		114
APÉNDICES		116
ANEXOS		131

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1	Total de docentes a entrevistar	10
Cuadro 2	Conceptualización y operacionalización de variables	11
Cuadro 3	Descripción de técnicas e instrumentos	12
Cuadro 4	Criterios y estándares del SINAES	25
Cuadro 5	Descripción del diseño curricular 2009, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	35
Cuadro 6	Misión y visión del plan curricular 2009, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	36
Cuadro 7	Perfil de egreso de los estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	39
Cuadro 8	Cursos afines a la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	41
Cuadro 9	Descripción Nivel A1 según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas	42
Cuadro 10	Distribución de la Zona de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	43

Cuadro 11	Estructura de Evaluación del proceso de Trabajo de Graduación de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	45
Cuadro 12	Estructura de Evaluación del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS – de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	47
Cuadro 13	Título académico de los docentes de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	48
Cuadro 14	Docentes de tiempo completo de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	49
Cuadro 15	Descripción de posgrados de los docentes de tiempo completo de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	50
Cuadro 16	Docentes de medio tiempo de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	54
Cuadro 17	Descripción de posgrados de los docentes de medio tiempo de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	55
Cuadro 18	Estrategias de Evaluación descritas en los programas de cursos, del año uno del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	60

Cuadro 19	Cantidad de libros citados en los programas de cursos, del año uno del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	60
Cuadro 20	Cantidad de libros citados por curso, del año uno del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	61
Cuadro 21	Estrategias de evaluación descritas en los programas de cursos, del año dos del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	63
Cuadro 22	Cantidad de libros citados en los programas de cursos, del año dos del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	64
Cuadro 23	Cantidad de libros citados por curso, del año dos del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	64
Cuadro 24	Estrategias de Evaluación descritas en los programas de cursos, del año tres del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	66
Cuadro 25	Cantidad de libros citados en los programas de cursos, del año tres del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	67

Cuadro 26	Cantidad de libros citados por curso, del año tres del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	67
Cuadro 27	Estrategias de Evaluación descritas en los programas de cursos, del año cuatro del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	70
Cuadro 28	Cantidad de libros citados en los programas de cursos, del año cuatro del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	70
Cuadro 29	Cantidad de libros citados por curso, del año cuatro del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	71
Cuadro 30	Estrategias de Evaluación descritas en los programas de cursos, del año Cinco del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	73
Cuadro 31	Cantidad de libros citados en los programas de cursos, del año Cinco del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	73
Cuadro 32	Cantidad de libros citados por curso, del año cinco del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	73
Cuadro 33	Cantidad de libros citados en los programas de cursos del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	76

Cuadro 34	Cambios curriculares en el plan de estudios, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	105
-----------	--	-----

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1	Red Curricular de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	40
Gráfica 2	Nivel de posgrado de los docentes a tiempo completo, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	50

Gráfica 3	Experiencia profesional de los docentes a tiempo completo, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	51
Gráfica 4	Participación de los docentes a tiempo completo en comités, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	53
Gráfica 5	Nivel de posgrado de los docentes de medio tiempo, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	54
Gráfica 6	Experiencia profesional de los docentes de medio tiempo, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	55
Gráfica 7	Participación de los docentes de medio tiempo en comités, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	57
Gráfica 8	Año uno del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	58
Gráfica 9	Metodología utilizada en el programa del curso, del año uno del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	59
Gráfica 10	Año dos del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	62

Gráfica 11	Metodología utilizada en del programa de curso, año dos del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	63
Gráfica 12	Año Tres del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	65
Gráfica 13	Metodología utilizada en del programa de curso, año tres del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	66
Gráfica 14	Año Cuatro del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	68
Gráfica 15	Metodología utilizada en del programa de curso, año cuatro del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	69
Gráfica 16	Año Quinto del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	72
Gráfica 17	Metodología utilizada en del programa de curso, año Quinto del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	72
Gráfica 18	Promedio global de los resultados obtenidos de la programa de curso, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	74
Gráfica 19	Metodología utilizada en los programas de curso, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	75

Gráfica 20	Cantidad de libros citados en los programas de curso, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	77
Gráfica 21	Mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año uno de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	78
Gráfica 22	Equipos tecnológicos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año uno de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	80
Gráfica 23	Recursos didácticos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año uno de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	80
Gráfica 24	Mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año dos de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	81
Gráfica 25	Equipos tecnológicos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año dos de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	82
Gráfica 26	Recursos didácticos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año dos de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	83
Gráfica 27	Mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año tres de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	84

Gráfica 28	Equipos tecnológicos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año tres de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	85
Gráfica 29	Recursos didácticos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año tres de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	86
Gráfica 30	Mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año cuatro de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	87
Gráfica 31	Equipos tecnológicos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año cuatro de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	88
Gráfica 32	Recursos didácticos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año cuatro de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	89
Gráfica 33	Mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año cuatro de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	90
Gráfica 34	Equipos tecnológicos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año quinto (IX Semestre) de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	91
Gráfica 35	Tecnología utilizada al momento de impartir el curso, resultados según docentes de tiempo completo, variable mecanismos de	94

enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Gráfica 36	Atención estudiantil, resultados según docentes de tiempo completo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	95
Gráfica 37	Ayuda audio-visual, resultados según docentes de tiempo completo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	95
Gráfica 38	Utilización de Redes Sociales, resultados según docentes de tiempo completo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	96
Gráfica 39	Tecnología utilizada al momento de impartir el curso, resultados según docentes de medio tiempo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	99
Gráfica 40	Atención estudiantil, resultados según docentes de medio tiempo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	100
Gráfica 41	Ayuda audio-visual, resultados según docentes de medio tiempo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera	100

de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Gráfica 42	Utilización de Redes Sociales, resultados según docentes de medio tiempo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente	101
------------	---	-----

LISTA DE APÉNDICES

		PÁGINA
Apéndice 1	Guía de revisión: diseño del plan curricular	122
Apéndice 2	Cédula de entrevista: docentes (perfil académico)	124
Apéndice 3	Guía de revisión: programas de curso	126

Apéndice 4	Cédula de entrevista: docentes (mecanismos enseñanza-aprendizaje)	128
Apéndice 5	Encuesta: estudiantes (mecanismos enseñanza-aprendizaje)	130
Apéndice 6	Guía de revisión: cambios curriculares	136

LISTA DE ANEXOS

		PÁGINA
Anexo 1	Pensum de estudio año 2009	132
Anexo 2	Detalle de técnicas pedagógicas a utilizar en cada área de formación	133
Anexo 3	Funciones de los roles profesionales	134
Anexo 4	Red curricular	136
Anexo 5	Descripción de fortalezas y debilidades de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, según informe de pares externos, -SICEVAES-	137
Anexo 6	Objetivos por cada año de estudios del nuevo diseño curricular	138
Anexo 7	Graduados de la carrera de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del año 2007-2011	139

LISTA DE ABREVIATURAS

AENOR	Asociación Española de Normalización y Certificación
-------	--

AID	Asociación Española de Normalización y Certificación
Banco G&T	Banco Granai & Townson Continental
CALUSAC	Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Universidad de San Carlos de Guatemala
CDAG	Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala
CESCAE	Comisión de Extensión y Servicio de la carrera de Administración de Empresas
COCEDESA	Comisión Española de Ediciones Artísticas
COMEVAL	Comisión de Evaluación Docente
CONARE	Consejo Nacional de Rectores
CONESUP	Consejo Nacional de Educación Superior
CUNORI	Centro Universitario de Oriente
EPS	Ejercicio Profesional Supervisado
FIS	Fondo de Inversión Social
IGSS	Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
INTECAP	Instituto Técnico de Capacitación y Productividad
MCERL	Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas
OCTGAE	Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación de la carrera de Administración de Empresas
ONG	Organización No Gubernamental
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
PYMES	Pequeña y Mediana Empresa
SAT	Superintendencia de Administración Tributaria
SICEVAES	Sistema Centroamericano de Evaluación y Armonización de la Evaluación Superior
SINAES	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior
UNE	Unidad Estudiantil, (Salamanca, España)
URL	Universidad Rafael Landívar
USAC	Universidad de San Carlos de Guatemala

INTRODUCCIÓN

La educación superior actualmente se encuentra bajo políticas que plantean el cumplimiento de la calidad, a partir de resultados y productos, por lo tanto tiene que ajustarse al alcance de logros y metas institucionales tras los pasos de la excelencia que se orienta a la calidad que es la adecuación del ser y del quehacer de la educación superior.

La autoevaluación universitaria, es el proceso de evaluación basado en criterios y estándares de calidad previamente establecidos que es llevado a cabo por un organismo externo, que procura garantizar la calidad de una carrera o programa educativo, facilitando beneficios de estudio que aseguren la calidad y resultados.

En un mundo globalizado en donde el cambio es una variable constante, es importante que la educación superior sea autoevaluada porque brinda a la institución la oportunidad de conocerse y establecer las debilidades y fortalezas, para planificar y desarrollar objetivos de mejoramiento y realización integral.

Por lo anterior, se hace necesario analizar el currículum de la carrera de Administración de Empresas plan diario del Centro Universitario de Oriente, para proporcionar a la misma un beneficio oportuno de conformidad con los requerimientos establecidos por el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior –SINAES-, Costa Rica.

El tipo de estudio a utilizar es desde el nivel de conocimiento descriptivo-transversal, considerando para el mismo variables como: el diseño del plan de estudios de la carrera, perfil académico de los docentes, programa de cursos, mecanismos de enseñanza - aprendizaje y cambios curriculares.

Tomando como fundamento para el estudio las variables anteriores, se acudió al uso de técnicas de investigación como las cédulas de entrevista a docentes de la carrera de administración de empresas, plan diario, encuestas a estudiantes y revisión del plan

de estudios, la cual estructuró el tipo de información obtenida, y el procedimiento de recolección del mismo.

El estudio contiene los siguientes apartados: Capítulo I, comprendido por el marco metodológico, donde se incluye el planteamiento del problema, la justificación, objetivos y diseño metodológico. Capítulo II, se estructura el marco referencial; que contiene información sobre el Centro Universitario de Oriente y la carrera de Administración de Empresas. Asimismo, el Capítulo III, en donde se incorpora el marco teórico; el cual se divide en el estado de la cuestión y el fundamento conceptual. Por último, el Capítulo IV, en donde se especifica el análisis e interpretación de los resultados. Finalmente se presentan las conclusiones y recomendaciones, derivadas del análisis del problema de investigación.

CAPITULO I

MARCO METODOLOGICO

1.5 Planteamiento del problema

1.5.1 Antecedentes y contexto

El proceso de globalización ha logrado una creciente comunicación e interdependencia entre los distintos países del mundo unificando sus mercados, sociedades y culturas, a través de una serie de transformaciones sociales, económicas, políticas y tecnológicas que por lo mismo les dan un carácter global.

Por lo tanto han surgido espacios transnacionales del conocimiento en donde se ha hecho necesario que las instituciones de educación superior estén congruentes con la realidad del entorno y se preocupen por establecer estándares de calidad que garanticen la competitividad para que los resultados sean conocidos y aplicados por sus estudiantes y empleadores. Por lo anterior se concluye que la acreditación es un mecanismo importante que permite medir la calidad educativa que ofrece una carrera o programa educativo, para satisfacer las expectativas del empleador como del sector estudiantil.

En este sentido, la Universidad de San Carlos de Guatemala, en su carácter de única Universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal; es por ello, que propicia la excelencia académica en una sociedad multiétnica, pluricultural y multilingüe, dentro de un marco de libertad, pluralismo ideológico, valores humanos y principios cívicos, que le permiten a la Universidad desempeñar su función en la sociedad, en forma eficaz y eficiente, tomando en consideración el contexto nacional e internacional.

Ante ésta situación, la Universidad maneja un Sistema de Información Universitario, que le permite generar información actualizada, confiable y oportuna sobre la evaluación en todas las unidades que la integran.

En su Plan Estratégico 2022, la USAC ha descrito un escenario de las posibles condiciones que puedan surgir en la sociedad; debido a lo anterior cuenta con una transformación curricular efectiva y permanente que hace posible la flexibilidad en el diseño y rediseño curricular, que le permite tener amplia y diversa oferta académica, acorde con la acreditación de la formación universitaria a nivel nacional y regional; es por ello que en su línea estratégica establece el fortalecimiento de los procesos de la acreditación y certificación de sus programas académicos.

El Centro Universitario de Oriente – CUNORI –, es la unidad responsable de contribuir al desarrollo del conocimiento para mejorar la calidad de vida de sus habitantes; como parte activa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, actualmente se encuentra en la realización de la autoevaluación de la carrera de Administración de Empresas, para mejorar la calidad de la educación superior y su eficacia académica.

Es por ello, que en el año 2007, Tejeira de Tuñón, Gómez Castañeda y Romero Estrada, presentaron ante el Sistema Centroamericano de Evaluación y Armonización de la Educación Superior – SICEVAES – un informe de evaluación de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del CUNORI donde exponen la necesidad de contar con una investigación institucional y extensión universitaria, y asimismo con registros académicos actualizados para la toma de decisiones oportuna, ante los cambios presentados por la globalización.

Ante esta situación fue necesario conocer los factores de plan de estudios de la carrera, el perfil académico, programas de curso, mecanismos de enseñanza – aprendizaje y los cambios curriculares, que son variables del currículum de la carrera. El diseño del plan de estudios 2009 incluye: el modelo educativo específico, corrientes filosóficas, política educativa, planes de estudio y mapas curriculares.

El perfil académico es otra de las variables del currículum; el docente es el actor principal en el proceso de mejoramiento de la calidad educativa, pues constituye el

nexo entre los estudiantes y los cambios que surgen en el plan de estudios de la carrera.

Otro de los elementos a analizar lo constituyen los programas de curso, que son las guías programáticas de los diferentes materias que se imparten en los diferentes ciclos de la carrera.

En los mecanismos de aprendizaje, el docente utiliza en el proceso de enseñanza, las mejores técnicas que faciliten el aprendizaje en los estudiantes, en aras de que no sea solo un espectador, sino propician a que participe activamente en el desarrollo de la enseñanza.

Al analizar el contexto es importante el cambio curricular, al considerar que con procesos de mejora al evaluar experiencias educativas anteriores, para modificar de acuerdo a las necesidades del entorno de la carrera.

Por lo tanto es necesario el estudio de todas las variables mencionadas con anterioridad, que permitan conocer la eficacia curricular de la carrera de Administración de Empresas plan diario y permita mejorar procesos acorde a los estándares establecidos por el SINAES.

1.5.2 Formulación del problema

¿Cuál es la eficacia del plan de estudios 2009 de la carrera de administración de empresas plan diario, del Centro Universitario de Oriente?

1.5.3 Sistematización

- ¿Cómo se diseña el plan de estudios de la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente?

- ¿Cuál es el perfil académico de los docentes en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente?
- ¿Qué procedimientos internos son aplicados en la elaboración y evaluación de los programas de curso, en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente?
- ¿Cuáles son los mecanismos de enseñanza – aprendizaje diseñados en el plan de estudios, en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente?
- ¿Cómo se realizan los cambios curriculares, en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente?

1.5.4 Identificación del objeto de estudio

El objeto de estudio será la eficacia del plan curricular 2009 de la carrera de Administración de Empresas, Plan Diario, del Centro Universitario de Oriente.

1.5.5 Delimitación del problema

a) Delimitación institucional

La investigación se realizará en la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

b) Delimitación temporal

El presente estudio comprendió el análisis de cada una de las variables del currículum del plan de estudios del año 2009, hasta la segunda semana del mes de julio 2011.

1.6 Justificación

El principal fin de toda universidad como institución social, es mantener la calidad y competitividad en la formación de individuos capaces de mantener una actividad de cambio y transformación permanente en beneficio de la humanidad, lo cual conlleva necesariamente a la constante evaluación en forma sistemática del proceso de la educación superior que brinde un mejoramiento continuo de sus programas académicos, todo esto debido a que en la actualidad es notable la creciente preocupación de ofrecer educación con garantía de calidad, de la universidad como institución, y de sus programas académicos.

Desde 1971, Max Weber ya estudiaba sobre las características que influían a la eficacia educativa, llegando a la conclusión que las escuelas que sobresalían eran de educación pública y sus estudiantes de un estrato social bajo, lo cual motivan a la búsqueda de una correcta dirección y aplicación de metodologías de enseñanza-aprendizaje.

La existente competitividad que ha emergido en la sociedad ha contribuido a la búsqueda de la autoevaluación y acreditaciones de carreras universitarias, que les permitan certificar públicamente la calidad de educación que reúnen, y las distinga de las demás.

El presente estudio se realizó con el objetivo de analizar la eficacia curricular en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente, utilizando el diseño del plan curricular, el perfil académico de los docentes, los programas de los cursos, mecanismos de enseñanza y los cambios curriculares.

Con ello establecer su contribución al rendimiento académico y proponer soluciones al respecto.

1.7 Objetivos

1.7.1 General

Analizar la eficacia del plan curricular 2009 de la carrera de administración de empresas plan diario, del Centro Universitario de Oriente, considerando las variables plan curricular, perfil académico de los docentes, programas de los cursos, mecanismos de enseñanza – aprendizaje y cambios curriculares.

1.7.2 Específicos

- Describir el diseño del plan curricular, de la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente.
- Identificar el perfil académico de los docentes, en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente.
- Conocer los procedimientos internos para la verificación de los requisitos de los programas de curso, en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente.
- Conocer los mecanismos de enseñanza – aprendizaje que contiene el plan de estudios, en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente.
- Especificar la realización de cambios curriculares, en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente.

1.8 Diseño metodológico

1.8.1 Tipo de investigación

El tipo de estudio es descriptivo – transversal, pues recolecta datos en un solo momento y en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado.

Según Hernández Sampieri, et al. (2003) un estudio es descriptivo porque “busca especificar las propiedades, las características y los perfiles importantes de las personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis” (p. 117)

Los estudios transversales son diseñados para medir la prevalencia del resultado de una población definida; según García de la Torre y Huerta Alvarado “se realizan en un período único, breve y limitado” (1998; *sección resumen*, párr. 1).

1.8.2 Método de investigación

El método utilizado en la investigación es inductivo, debido a que se analizan solo casos particulares, cuyos resultados son tomados para extraer conclusiones de carácter general.

A partir de las observaciones sistemáticas de la realidad se descubre la generalización de un hecho y una teoría, se emplea la observación y la experimentación para llegar a las generalidades de hechos que se repiten una y otra vez.

Bernal Torres (2006) describe que “con este método se utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones, cuya aplicación sea de carácter general” (p. 56).

1.8.3 Definición de población y muestra

Se tomó el total de estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, con el propósito de encuestarlos.

En cuanto a los docentes de la carrera, se entrevistó a los 16 que actualmente están laborando como catedráticos, por lo cual no se procedió a definir una muestra.

Cuadro 1: Total de docentes a entrevistados

DOCENTES	POBLACION
Catedráticos tiempo completo	8
Catedráticos medio tiempo	8
TOTAL	16

Fuente: Elaboración propia, con base en la información proporcionada por la coordinatura de la carrera

a) Análisis

El análisis de los datos provenientes de los estudiantes y docentes de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente, se plantearon a nivel descriptivo; por lo tanto se hizo uso de la estadística descriptiva, pues esto contribuye a la comprensión global de los resultados obtenidos.

La codificación y tabulación se vació en cuadros, tablas y gráficas, los datos se presentan en forma numérica, luego aparecen convertidos en porcentajes.

1.8.4 Conceptualización y operacionalización de variables

Cuadro 2: Conceptualización y operacionalización de variables

OBJETIVOS	VARIABLES	INDICADORES
Describir el diseño del plan curricular, en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente.	Plan Curricular	• Planificación estratégica • Áreas Objetivos • Congruencia • Diseño curricular • Normativos • Red curricular

Describir el perfil académico de los docentes, de la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente.	Perfil académico	• Número de profesionales • Manual de Funciones • Especialidades académicas
Describir los procedimientos internos para la verificación de los requisitos de los programas de los cursos.	Programas de curso	• Planificación estratégica • Guías programáticas • Curso • Ciclo
Identificar los mecanismos de enseñanza – aprendizaje que contiene el plan de estudios, en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente.	Mecanismos de enseñanza – aprendizaje	• Docentes • Metodologías • Estrategias • Estudiantes • Red curricular • Guías programáticas
Identificar la realización de cambios curriculares, en la carrera de administración de empresas, del Centro Universitario de Oriente.	Cambios Curriculares	• Congruencia • Viabilidad • Continuidad • Vigencia • Plan de estudios • Informe de pares externos

Fuente: Elaboración propia

1.8.5 Técnicas e instrumentos

La técnica y los instrumentos que se utilizó en el presente estudio, se explican en el siguiente cuadro:

Cuadro 3: Descripción de técnicas e instrumentos

TÉCNICA	INSTRUMENTOS
Entrevista	• Cédula de entrevista a docentes (Variable perfil académico) • Cédula de entrevista a docentes (variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje)

Encuesta	• Cuestionario a estudiantes (Variable enseñanza – aprendizaje)
Revisión del Plan de Estudios	• Guía de revisión del diseño del plan curricular • Guía de revisión de los programas de los cursos • Guía de revisión de los cambios curriculares

Fuente: Elaboración propia

1.8.6 Fuentes de información

Las fuentes de información que se emplearon para este estudio fueron las fuentes primarias y secundarias.

a.) Fuentes primarias

La fuentes primarias a consultar fueron los docentes y estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente, Chiquimula.

b.) Fuentes secundarias

La fuente secundaria fue toda aquella bibliografía que se investigó relacionada al tema investigado, siendo:

- Plan de estudio de la carrera (2009)
- Artículos de revistas
- Libros de texto
- Informes académicos de la Universidad de San Carlos de Guatemala – USAC – (Plan Estratégico 2022)
- Informes académicos del Centro Universitario de Oriente – CUNORI – (Informe de Pares Externos, guías programáticas, diseño curricular, normativos, reglamentos y manuales)
- Investigaciones (Tesis)
- Internet

CAPITULO II

MARCO DE REFERENCIA

2.3 Centro Universitario de Oriente – CUNORI –

Según Sabín, Sabín; Guzmán, Icaza; Vásquez García et al (Noviembre, 2007). Argumentan que, como consecuencia del crecimiento demográfico, la globalización, la competencia ocupacional y otros factores económicos, los países de América Latina y el Caribe han tenido que reformar sus planes sociales, económicos, políticos y desde luego educativos (Pág. 14).

En éste sentido, como parte de la descentralización y democratización de la Universidad de San Carlos, surge el Centro Universitario de Oriente, en el año 1977. Como centro regional su área de influencia son los departamentos de Chiquimula, Zacapa, Izabal y El Progreso.

Como unidad académica de la Universidad de San Carlos, dio inicio con carreras a nivel técnico desde el año de su fundación, habiéndose ampliado el servicio a nivel de licenciatura en 1988, a nivel de maestría en el año 2001 y actualmente doctorados; por otro lado también ofrece diplomados y cursos cortos dependiendo su demanda.

Esta institución, además de los proyectos educativos, realiza actividades de investigación, extensión (a través de las doce carreras a nivel de grado, mediante trabajos de graduación y EPS) y de servicio, ante las instituciones públicas, no gubernamentales y privadas ubicadas en la región, dependiendo de la demanda de cada una de ellas.

2.4 Administración de empresas, plan diario

Dentro de las doce carreras que conforman al Centro Universitario de Oriente, se encuentra la carrera de Administración de Empresas, plan diario, la cual surge en el

año 1988, como producto de la demanda de la población y sector productivo de la región.

Hasta la fecha, la carrera ha graduado 81 profesionales de las Ciencias Económicas (Ver anexo 7); contribuyendo de una manera positiva en el desarrollo socioeconómico y empresarial, no solamente de la región de oriente, sino del país; proveyendo al profesional, mayores posibilidades para enfrentar el desempleo y además puede conseguir una fuente de ingresos superiores al promedio.

Con el fin de que esta unidad académica ingresara a las acciones que la universidad tiene con el Sistema Centroamericano de Evaluación y Armonización de la Educación Superior -SICEVAES-, la carrera de Administración de Empresas, plan diario, realizó la autoevaluación interna y la evaluación externa en el año 2007, siendo visitadas las instalaciones por los pares externos respectivos.

Dicha acción se convirtió en un reto para mejorar los procesos de calidad en la formación de profesionales con capacidades para el desarrollo técnico, económico y social de los departamentos de Chiquimula, Zacapa, El Progreso y del país en general.

De acuerdo con lo descrito anteriormente, a partir del año 2007 (fecha en que fue sometida a evaluación la carrera) se han graduado cuarenta y seis (46) Administradores de Empresas (ver detalle en anexo 7); lo que significa que el 57% (más de la mitad) han egresado en término de cinco años; el 43% restante lo hizo en término de hasta diecinueve años.

2.2.1. Plan de estudios 2009

La carrera de Administración de Empresas, como parte del rediseño curricular, ofrece el nuevo plan de estudios 2009 a nivel de licenciatura, el cual constituye un proceso sistemático en la facilitación del conocimiento científico, orientado al campo de la administración de organizaciones; donde el estudiante desarrolla capacidades de

análisis en la toma de decisiones, para enfrentar con eficiencia y eficacia profesional, los requerimientos del mercado laboral en el ámbito público y privado.

Según lo dicho, como parte del nuevo plan de estudios, la carrera presenta un pensum común y a partir del quinto año, los estudiantes pueden optar por ser administrador general, especialistas en el área de mercadotecnia o en recursos humanos y es una carrera de régimen semestral, distribuida en 9 semestres y para cerrar pensum de estudios.

2.2.2. Objetivos de la Carrera de Administración de Empresas

- Formar profesionales de alto nivel en el campo de la administración, para proveer el recurso humano que influya efectivamente en la solución de los problemas socioeconómicos.
- Generar conocimiento a través la investigación científica, para facilitar a los agentes de desarrollo, principios de productividad y competitividad necesarios para el desarrollo sostenible.
- Contribuir a la solución de los problemas socioeconómicos, para promover una sociedad justa y solidaria, mediante la participación directa de estudiantes y docente, con la implementación y propuesta de proyectos y actividades para el logro del bien común.

2.2.3. Objetivos estratégicos del plan de estudios 2009

- Formar profesionales competitivos en el área de la Administración General y con especialización en Mercadotecnia y Recursos Humanos para proveer el recurso humano que participe activamente en la solución de los problemas socioeconómicos y empresariales.

- Desarrollar proyectos de investigación como eje básico en la formación de los profesionales, para producir y fortalecer el conocimiento en beneficio de la sociedad.
- Desarrollar y promover proyectos de extensión y servicio que involucre la formación de los profesionales y se contribuya al mejoramiento del nivel de vida de la población.

CAPITULO III

MARCO TEÓRICO

3.1 Antecedentes temáticos o estado de la cuestión

En el contexto educativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el tema del análisis curricular ha ocupado un lugar de importancia; el auge en el desarrollo de tecnologías, la inminente globalización y el desplazamiento de profesionales de un país a otro, han hecho que las instituciones de educación superior generen un notorio interés en la actualización de sus planes de estudio y se rijan por las normas que obligan su revisión y análisis (autoevaluación institucional, acreditación de carreras, sistemas de créditos, entre otras).

Por lo anterior, la carrera de Administración de Empresas plan diario, del Centro Universitario de Oriente ha tenido dos planes de estudio; en el año de 1988 inicia con el primer programa basado en la agroindustria; posteriormente en el año de 1999 se realizó un cambio en el currículo, en esta oportunidad orientó el contenido hacia el perfil ocupacional de la región.

Ante los cambios de la sociedad, el Centro Universitario de Oriente, a través de la coordinación académica de la carrera, implementó un tercer plan de estudios, que dio inicio en el año 2009; con el objetivo de formar profesionales con mentalidad empresarial, sin perder de vista el aspecto del beneficio social, bajo tres áreas de formación: técnico – profesional, científico – tecnológico y científico – humanista.

En este sentido, la carrera se ha sometido al proceso de autoevaluación por el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior –SINAES-, precisando que la unidad académica cuente con investigaciones que determinen su situación curricular.

Por lo anterior, el Centro Universitario de Oriente, posee dos estudios donde se analizó el sistema educativo:

CUNORI, Linares Ruiz (USAC – 1994) en su investigación sobre la eficiencia y eficacia del sistema educativo de la carrera Técnico en Administración de Empresas, indicó la capacidad del sistema educativo en su conjunto, para lograr que el mismo funcione de acuerdo a sus metas, fines y objetivos, en relación a una correcta administración de los recursos humanos y materiales; en la eficacia académica, determinó que la formación proporcionada a los estudiantes durante su preparación, contribuye parcialmente a alcanzar los conocimientos habilidades y destrezas planteadas en el perfil profesional; y que, los objetivos contribuyen también parcialmente, debido a que el currículo sólo cuenta con objetivos de carrera, y carece de objetivos de áreas de formación y de años de carrera.

Sánchez Palma (USAC – 2003) su tesis consistió en evaluar los elementos básicos de diseño que fundamentan la readecuación curricular de la carrera de agronomía del Centro Universitario de oriente; determinando que es inminente la necesidad de readecuar el currículum de la carrera de agronomía, para fortalecer la formación académica de los nuevos profesionales, preparándolos en el proceso de los cambios económicos, políticos y tecnológicos ocurridos a nivel mundial en la última década.

De León, Pérez Montenegro y García Mejía (URL – 2005) El fin primordial de este estudio, fue formular un diagnóstico del nivel de aprendizaje y grado de deserción de los estudiantes de propedéutico de matemáticas, introducción a la economía, microeconomía I y microeconomía II, en el área común de la facultad de ciencias económicas y empresariales. Entre sus conclusiones principales están que se realizó seguimiento a la labor de supervisión y coordinación de estos cursos, y la apreciación es que no se realiza satisfactoriamente, debido a que estas personas desarrollan otras actividades dentro de cada unidad académica y no cuentan con el tiempo necesario para desarrollarlo.

Villareal Acosta (UNE – 2008) en su tesis para obtener el grado de Magíster en Psicología Educativa, concluyó en su estudio que los diversos enfoques teóricos reconocen de una u otra forma el fracaso de la escuela en socializar al individuo, ya

sea porque el aprendizaje haya sido ineficaz o haya estado ausente. Además se debe capacitar sistemáticamente a los profesores en aspectos pedagógicos de relaciones interpersonales y estilos de comunicación. Y asimismo, sistematizar el trabajo de la tutoría y establecer el modelo ideal de tutor a fin de que se proyecten acciones para alcanzar tal modelo por los profesores universitarios.

3.2 Fundamento conceptual

3.2.1 Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior

Es la entidad costarricense, facultada para dar fe pública de la calidad de aquellas carreras universitarias que aprobaron su riguroso proceso evaluativo, el cual se basa en estándares que son internacionalmente aceptados.

El SINAES tiene como misión fomentar la calidad de la educación superior universitaria costarricense mediante la acreditación oficial de la calidad académica de las diversas carreras y programas que voluntariamente le sometan para ese fin las instituciones de educación superior universitaria costarricense, tanto públicas como privadas, en aras de alcanzar una mejor calidad de vida para todos los habitantes de la República.

a) Etapas de la acreditación

El SINAES, para lograr el sello de calidad, propone a los interesados una serie de etapas que deben ejecutarse, siendo las siguientes:

- **Inicio del proceso:** la acreditación es un proceso voluntario, se inicia cuando se presenta la solicitud de acreditar una carrera o programa, en alguna de las convocatorias programadas en el año. Este proceso puede interrumpirse en cualquier momento, sin sanción adicional a la pérdida de los costos de la acreditación pagados.

- **Verificación de las condiciones de la solicitud de acreditación:** Esta función la realiza un lector autorizado que será escogido por el Consejo del SINAES para tal efecto. El SINAES revisará lo siguiente:
 - ✓ La autoevaluación está completa según los criterios solicitados por SINAES.
 - ✓ El documento es coherente.
 - ✓ La documentación probatoria de las afirmaciones evaluativas está adjunta y completa.
- **Selección de pares y preparativos para la visita:** la validación del proceso de autoevaluación es realizada por tres pares académicos no vinculados con la institución que ofrece la carrera o programa. Dos serán extranjeros y uno nacional. Al menos dos de ellos deberán tener formación académica en el área disciplinaria de la carrera o programa que se acredita
- **Visita de los pares:** se programará una visita de tres a cinco días que le permitirá al equipo valorar adicionalmente factores tales como: el ambiente académico, el espíritu de trabajo, la actitud profesional, y la calidad del personal y de los alumnos.
- **Reporte de los pares:** los pares prepararán un informe escrito que recoja el juicio de la valoración externa, no mayor de 20 páginas, que entregarán al SINAES al finalizar la visita.

El informe incluye las fortalezas y debilidades que se perciban, los aspectos presentes y ausentes de conformidad con los criterios del SINAES, elementos que planteen dudas, en el presente o a futuro, y si procede, sugerencias para mejorar la carrera o programa.

- **La decisión sobre de la acreditación:** en cuanto a las decisiones el consejo de SINAES tomará en cuenta:

- ✓ Los antecedentes de acreditación de la carrera o programa
- ✓ La información obtenida durante la visita de validación
- ✓ El informe de los pares
- ✓ La documentación aportada por la carrera o programa
- ✓ Observaciones de la carrera o programa respecto al informe de los pares
- ✓ Información adicional que se haya solicitado.
- ✓ La carrera o programa deberá cumplir las normas y criterios establecidos por el SINAES para poder acreditarse.

La acreditación que se otorgue tendrá una vigencia de 4 años; el SINAES se reserva el derecho de otorgar una acreditación por un período menor.

- **Publicación de resultados:** el Consejo del SINAES publicará, en un medio de difusión nacional, una lista de las carreras o programas acreditados y enviará notificación a CONARE y CONESUP.

b) Indicadores para la acreditación

La evaluación de la carrera para su acreditación debe basarse en función de los indicadores establecidos, siendo los siguientes:

- **Personal académico:** pues la carrera debe contar con personal académico idóneo y suficiente para garantizar la calidad de la docencia, en la gestión curricular y en las actividades de investigación y desarrollo profesional.
- **Currículum:** éste debe tener implícitas las intenciones educativas generales de la carrera (metas, objetivos, misiones) y servir de guía al docente. La carrera de contar con un buen diseño, controlar su ejecución y evaluar los resultados.

- **Estudiantes:** la carrera debe contar con políticas y estrategias para la conformación de la población estudiantil y ofrecerle condiciones y facilidades que favorezcan su permanencia como estudiante y el éxito de sus estudios.
- **Administración de la carrera o programa:** deben garantizar la existencia de sistemas de apoyo para la realización de las labores académicas, que favorezcan la comunicación interinstitucional y la superación del personal y la formación integral de los estudiantes.
- **Infraestructura y equipamiento:** la carrera debe contar con los recursos y materiales necesarios en cantidad, calidad, pertinencia, disponibilidad y acceso, para el cumplimiento de sus propósitos y objetivos.
- **Impacto y pertinencia de la carrera o programa:** la carrera debe promover eventos académicos que enriquezcan la formación de los estudiantes y profesores, hacer aportes, promover transformaciones en la comunidad en que está inmersa y retroalimentar su quehacer en forma sistemática.

3.2.2 Eficacia curricular

Para Castillo Guerrero y Nolla Cao argumentan “La eficacia del currículo está matizada por la forma en que se asuman los objetivos previstos como fines personales por los profesores y alumnos (personificación del currículo)” (*Concepciones Teóricas del Diseño Curricular*, sección *Planeamiento Curricular*... párrafo 1).

La Universidad Iberoamericana de México, propone un modelo de seguimiento y evaluación de planes de estudio de licenciatura, donde considera el término eficacia curricular, siendo su propósito fundamental “juzgar el grado en el que el plan de estudios conduce efectivamente a formar al egresado descrito en el perfil ideal del egresado de la carrera” (Pag. 5).

a) Concepciones del currículum

También llamado plan de estudios, es el diseño curricular concreto respecto a una determinada enseñanza realizada por una universidad, sujeta a las directrices generales comunes y a las correspondientes directrices generales propias, cuya superación da derecho a la obtención de un título universitario de grado de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

Según Frida Díaz, et. al. (2009), “el currículo responde a todo un contexto, realidad educativa y planificación, para concretizar el hecho educativo, para lograr los fines y objetivos propuestos”. (Pág. 17)

Según Arnaz (1981), currículo es el plan que norma y conduce explícitamente un proceso concreto y determinante de enseñanza-aprendizaje que se desarrolla en una institución educativa. Es un conjunto interrelacionado de conceptos, proposiciones y normas, estructurado en forma anticipada a acciones que se quiere organizar. (Pág. 22).

El currículo es algo más que el conjunto de las experiencias del aprendizaje; se refiere al aprendizaje terminal del alumno como resultado de la enseñanza. Especificando los resultados que se desean obtener del aprendizaje, los cuales deben estar estructurados previamente, el currículo no establece los medios (las actividades y los materiales), sino los fines.

El diseño curricular comprende las fases y etapas que se deberán integrar en la estructuración del currículo, el diseño curricular responde a cuatro interrogantes:

- ¿Qué fines se desean alcanzar?
- ¿Qué experiencias educativas ofrecen probabilidades de alcanzar esos fines?
- ¿Cómo se pueden organizar de manera eficaz esos fines?
- ¿Cómo puede comprobarse si se han alcanzado los objetivos propuestos?

b) Criterios y estándares del currículum

En el apartado de SINAES de éste fundamento conceptual, se explicó los requerimientos que exige ésta agencia para acreditar.

Por lo anterior, al momento de que un programa académico inicie con la autoevaluación de la carrera, se debe considerar una serie de criterios y estándares.

SINAES establece que para evaluar el currículum de una carrera o programa universitario se tome en consideración los aspectos descritos en el siguiente cuadro:

Cuadro 4: Criterios y estándares del SINAES

Aspectos	Criterios y estándares
Orientación curricular y fundamentación de la carrera	• Deben ser explícitas • Los contenidos y objetivos deben ser incluidos en el plan de estudios • Deben ser relevantes desde el punto de vista científico, social, psicológico y pedagógico.
Contenidos del plan de estudios	• Deben ser actualizados • Incorporar referentes universales • Representar las diversas corrientes de pensamiento
La carrera debe incorporar en la docencia según la naturaleza del plan de estudios	• Actividades de aprendizaje • Estrategias didácticas • Usos de recursos multimediales e informáticos • Facilitar las competencias profesionales.
Procedimientos de evaluación	• Determinar el logro de los rasgos del perfil académico – profesional.
El programa de enseñanza	• Actividades de aprendizaje • Adquisición de actitudes • Conocimientos, destrezas y habilidades requeridas.
Plan de estudios	• Flexibilidad curricular
Proceso de formación académico – profesional	• Retroalimentación permanente • Evaluación sistemática
Estudiante	• Asesoría y atención académico – curricular • Mecanismos para detectar a tiempo carencias o dificultades • Seguimiento y atención individual • Mecanismos que atiendan reclamos o inquietudes con respecto a la evaluación
Ejecución del plan de estudios	• Garantizar el número de créditos necesarios por nivel • Los tiempos y secuencias de actividades planificadas • La aplicación de apoyos y recursos • Asignación de espacios previstos

Fuente: Elaboración propia con base en “Criterios y estándares” del SINAES

c) Variables del currículum

Para fines de este estudio se distinguen entre las variables para determinar el análisis de la eficacia del currículum: plan curricular, perfil académico, programas de curso, mecanismos de enseñanza – aprendizaje y cambios curriculares.

c.1) Plan curricular

El plan de estudios de educación superior es un documento compuesto por elementos fundamentales entre los que destacan: las metas, la selección y organización de los contenidos, metodología de enseñanza y finalmente una evaluación de resultados.

Para propósitos de la presente investigación, se identifican como indicadores de esta variable:

- *Planificación estratégica*: éste describe un escenario de las posibles condiciones que pueda surgir en la sociedad.
- *Áreas Objetivos*: que describe el fin último de la carrera.
- *Congruencia*: la relación que existe entre lo solicitado por el SINAES y la carrera.
- *Diseño curricular*: se describirá que se ha utilizado para la modificación del plan curricular; Auccassi Rojas lo considera como “uno de los componentes determinantes que orienta hacia la práctica educativa” (*Diseño curricular*, sección *diseño*... párrafo 3).
- *Red curricular*: indica la descripción secuencial de todos los cursos del plan de estudios. Para Pareja Rivera, Mejía Galvis, Molina Jaramillo, et. al (Septiembre, 2009) es “el componente del plan de estudios que busca responder a dos preguntas estructurales: ¿Qué deben saber y saber hacer los y las estudiantes? ¿Cómo y con qué van a adquirir el saber hacer los y las estudiantes?” (Pág. 4)
- *Normativos*: a través de este documento se identificarán las pautas que han regulado la operación y funcionamiento de los planes de estudios.

Existen dos características fundamentales del plan de estudios, siendo éstas las siguientes:

- Debe estar diseñado de tal forma que contemple la formación, preparación y entrenamiento de futuros profesionales mediante la aplicación de un método investigativo general y de los métodos y normas particulares de las diferentes disciplinas, con responsabilidad y conciencia de su incidencia en la sociedad.
- Son elaborados en la forma que determinan sus estatutos o normas de organización y funcionamiento, previa autorización de su implantación por el órgano competente de la respectiva comunidad autónoma.

c.2) Perfil académico

Actualmente el docente universitario tiene un entorno que, por un lado cuenta con diversas herramientas para ejecutar su labor, y por el otro lado está la exigencia de preparación y actualización del cúmulo de conocimientos que se generan.

El docente no debe limitarse a los contenidos de un curso específico, sino abordar con propiedad nuevos paradigmas, apuntando a la visión de educación de calidad.

Esto significa que debe darse una sinergia y congruencia completa, para que los programas educativos tengan los resultados esperados en el plan de estudios.

El perfil debe ser una condición necesaria de la pertinencia y validez que puedan tener la evaluación y reconocimiento del desempeño del profesorado en las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión académico-administrativa, por lo tanto el docente debe poseer una serie de actitudes y aptitudes que deben impregnar su tarea.

Se identifican como indicadores de esta variable:

- *Número de profesionales*: la cantidad de docentes, de tiempo completo y medio tiempo, que laboran para la carrera.

- *Manual de funciones*: indica el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada docente en sus actividades cotidianas, sin interferir en las capacidades intelectuales de cada docente.
- *Especialidades académicas*: describe el nivel de preparación que posee el docente que imparte los diferentes cursos en la carrera de administración de empresas.

c.3) Programa de cursos

También son conocidos como guías programáticas, debido a que constituyen un importante apoyo para el docente y los alumnos. Toda guía programática en educación superior está constituida por los siguientes elementos:

- **Objetivos**: incluye generales y específicos, los primeros están dirigidos a que los estudiantes valoren críticamente el proceso docente educativo y el quehacer pedagógico de los docentes universitarios, así también se incluyen los objetivos específicos.
- **Descripción del curso**: explica de manera ordenada y detallada el curso que se impartirá durante un determinado ciclo o semestre.
- **Horas a invertir**: debe incluir el tiempo que se invertirá en las diferentes actividades que el docente estimó para que sean desarrolladas, tanto por él, como por sus alumnos dentro del salón de clase o durante el período.
- **Contenidos programáticos**: representan el listado de temas de un curso o asignatura, acompañados de experiencias de aprendizaje sugeridas, criterios de evaluación y bibliografía correspondiente.
- **Metodología**: pretende activar el proceso de enseñanza-aprendizaje, sobre la base de consideración del estudiante como sujeto activo del proceso, a través

de la organización de las actividades académicas, así también el uso de estrategias de evaluación para medir el aprendizaje de los alumnos.

Se identifican como indicadores de esta variable:

- *Planificación estratégica*: éste indicador se describió en el apartado del plan curricular.
- *Guías programáticas*: se evaluarán para conocer si cumplen con el contenido necesario para que el alumno conozca los temas que el docente impartirá, la bibliografía a utilizar, el desglose de calificación para aprobar el curso, etc.
- *Ciclo*: indica el período de actividades académicas.
- *Curso*: cada una de las materias en que se estructura un plan de estudios, cada asignatura suele tener atribuidos un número de créditos determinado, de acuerdo con la dedicación de horas de docencia o de trabajo total de los estudiantes.

c.4) Mecanismos de enseñanza – aprendizaje

El proceso enseñanza – aprendizaje ocurre en el contexto de interacción entre el alumno y el docente, pero además en la interacción de éstos con el contenido o tarea de aprendizaje.

Para Viaña Pérez, Vargas Guerra, Golergant Niego; et al. (2008) es un “Conjunto de fases sucesivas en que se cumple el fenómeno intencional de la educación y la instrucción. Los términos enseñanza y aprendizaje, enfocados a la luz de las tendencias pedagógicas modernas, se consideran correlativos y por ello se hace hincapié en la bilateralidad de la acción, que va tanto de quien enseña a quien aprende, como de quien aprende a quien enseña. Por tanto, enseñanza –aprendizaje es un término que sugiere una nueva forma de enfocar el proceso educativo” (Pág. 51).

Por lo tanto los mecanismos de enseñanza son aquellos procedimientos mediante los cuales el docente logra promover y facilitar en los estudiantes los contenidos o temas.

Los mecanismos de enseñanza se asocian a los tipos y ajustes de ayuda del profesor al alumno en relación al contenido.

El profesor es el encargado de estimar el tiempo a emplear para el desarrollo de sus clases, asimismo decide la utilización de recursos que servirán de apoyo para facilitar los contenidos de los alumnos y modificarlos si es conveniente, de ésta manera se van compartiendo significados (de los contenidos) cada vez mayores, específicos y cercanos a lo que culturalmente es aceptado para dicho contenido.

Así mismo se identifican como indicadores de esta variable:

- *Docentes*: es indispensable identificar los mecanismos de enseñanza que el docente utiliza para facilitar el proceso de aprendizaje en los alumnos, así también el dominio de recursos audiovisuales, atención a los estudiantes, como la organización de las clases.
- *Metodologías*: siendo una etapa específica que procede de una posición teórica y epistemológica, para la selección de técnicas concretas de investigación.
- *Estrategias*: siendo éstas, los métodos, técnicas, procedimientos y recursos que se planifican de acuerdo con las necesidades de la población a la cual van dirigidas y que tiene por objeto hacer más efectivo el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- *Estudiantes*: como receptores del proceso de enseñanza que el docente imparte, es necesario identificar la asimilación de los contenidos que el docente imparte hacia ellos.
- *Red Curricular*: indica la descripción secuencial de todos los cursos del plan de estudios.
- *Guías Programáticas*: documento académico sumario, en donde se registra el tema, la orientación y los detalles de un curso.

c.5) Cambios curriculares

En los últimos años muchas universidades latinoamericanas se han preocupado por desarrollar importantes reformas educativas en sus diferentes carreras o programas, con el propósito de elevar la calidad de la educación y hacer de ésta una oportunidad de calidad de vida de sus habitantes, entre los que se destaca la formulación de nuevos lineamientos y estándares curriculares.

Los indicadores establecidos para ésta variable son:

- *Plan de estudios*: para Alonzo Escontrela y Pereira Dominguez, indican que un plan de estudio instituye los fundamentos del currículo que lo sustentan, justifican, orientan y lo generan; dichos fundamentos deben estar claramente expresados, entorno a:
 - ✓ El componente profesional: tiene que ver con la capacidad de un plan de estudios para preparar al ejercicio de determinadas profesiones y especialidades
 - ✓ El componente psicopedagógico: es el que agrega el valor educativo de los planes de estudios.
 - ✓ El componente epistemológico: puede ser definido como la capacidad de un plan de estudios para responder a las exigencias del conocimiento científico y tecnológico, y a las de la investigación básica, aplicada y tecnológica (Pág. 2).
- *Guías programáticas*: Guerra Santos argumenta que éste indicador, supone un conjunto de destrezas y habilidades orientadas a determinar si los servicios prestados del docente al alumno son necesarios, si se utilizan, si son suficientes, si se dan en los términos planificados, si contribuyen con su aprendizaje o si incluso, provocan efectos no deseados (sección *Evaluación de programas educativos*, párr. 1)
- *Red Curricular*: se denomina red curricular al componente del plan de estudios que busca responder a dos preguntas estructurales: ¿Qué deben saber y saber

hacer los y las estudiantes? ¿Cómo y con qué van a adquirir el saber y el saber hacer los y las estudiantes?

- *Informe de pares externos:* para fines del presente estudio se tomó en cuenta el documento que se elaboró en Agosto del año 2007; donde se confrontó las recomendaciones hechas por los pares, con la realidad que vive la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente.

Glazman y De Ibarrola desarrolló ciertos criterios útiles para valorar internamente la eficacia del currículum, cuando se revisa su estructura interna y su organización, dichos criterios son:

- Congruencia del plan: estudia el equilibrio y la proposición de los elementos que lo integran, para lo cual se analizan los objetivos tanto de un solo como de diferentes niveles.
- Viabilidad del plan: significa el estudio del plan en relación con los recursos existentes.
- Continuidad e integración del plan: se pretende determinar la relación de los objetivos de cursos con el período en el que se imparten, y posteriormente establecer su interrelación con los objetivos del plan.
- Vigencia del plan: se valora la actualidad del mismo en relación con los fundamentos que le sirven de base, lo cual consiste en la confrontación de los objetivos generales o de lo estipulado en el perfil profesional (Pág. 135 Citado por Díaz Barriga).

De manera clara y precisa, existen aspectos que deben considerarse en una gestión curricular a fin de lograr un cambio educativo de calidad, que permita contribuir a los procesos de cualificación de la misma y a la búsqueda de formas de pensar de la

educación acordes con las exigencias particulares y socioculturales, que deben asumir las instituciones educativas.

Existe una estructura conceptual curricular que debe ser considerada por los directivos de una carrera o programa específica para ser modificada, al momento de realizar un cambio curricular siendo los siguientes:

- ✓ Objetivos
- ✓ Selección y organización de contenidos
- ✓ Selección y organización de experiencias de aprendizaje y evaluación
- ✓ Conocimiento científico y tecnológico
- ✓ Desarrollo humano
- ✓ Procesos formativos integrales
- ✓ Respuestas a las necesidades sociales y culturales
- ✓ Los nuevos aportes pedagógicos
- ✓ Las tendencias actuales de la administración educativa
- ✓ La globalización y las exigencias en el campo de la educación y de la gestión curricular.

Según A. Lewy, et. al., debe mantenerse un seguimiento permanente de lo que denomina “el control de la calidad del programa”, ya que un currículo que funciona satisfactoriamente durante cierto tiempo y bajo condiciones determinadas, puede convertirse gradualmente en obsoleto y requerir de modificaciones o reemplazo. (Pág. 137, Citado por Díaz Barriga).

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

En este apartado se describe lo relacionado al trabajo de campo, que se adquirió de la información proporcionada por docentes, estudiantes, control académico, Comisión de Evaluación Docente – COMEVAL – y la coordinación de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente Chiquimula.

Los resultados obtenidos en la presente investigación, se basó en las variables: plan curricular, perfil académico de los docentes, programas de los cursos, mecanismos de enseñanza – aprendizaje y cambios curriculares; a fin de analizar la eficacia del plan curricular 2009 de la carrera.

4.6 Plan curricular

En este apartado se presenta los resultados de la primera variable que se consideró; por lo que se describe todo lo referente al nuevo diseño del plan curricular 2009, que hasta el momento lleva tres años de estar en funcionamiento.

El plan es un documento accesible ya que está a disposición de quien lo solicite; sin embargo, no es un documento público, porque no se encuentra impreso.

Para estudiar el plan curricular se dividió en: descripción del diseño curricular, perfil de entrada y salida, red curricular, pensum de estudio, actividades extracurriculares y descripción de normativos.

4.6.1 Descripción del diseño curricular

En el siguiente cuadro se describe la estructura que compone el diseño curricular 2009 de la carrera.

Cuadro 5: Descripción del diseño curricular 2009, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

CONTENIDOS DEL DISEÑO	SI	NO
Antecedentes	↗	
Fundamento Conceptual	↗	
Objetivos	↗	
Misión y Visión	↗	
Ejes Curriculares	↗	
Orientación metodológica y académica	↗	
Cursos	↗	
Contenidos	↗	
Responsables de Asignatura		↘
Bibliografía		↘
Horarios		↘
Lugares de Impartición		↘
Número de Créditos	↗	
Actividades académicas		↘

Fuente: Elaboración propia

Al revisar el plan, se pudo comprobar que los mismos, están compuestos por:

- 1) Breve historia curricular en la institución
- 2) Estudios y evaluaciones curriculares
- 3) Modelo del rediseño curricular 1999

Asimismo, el fundamento conceptual en el cual se basa el plan 2009 es en los escritos de Gamboa, Grajeda y Ausubel (1993).

Son tres los objetivos que persigue el plan:

- 1) Formar profesionales de alto nivel en el campo de la Administración, para proveer el recurso humano que influya efectivamente en la solución de los problemas socioeconómicos.
- 2) Generar conocimiento a través de la investigación científica, para facilitar a los agentes de desarrollo, principios de productividad y competitividad necesarios para el desarrollo sostenible.

- 3) Contribuir a la solución de los problemas socioeconómicos, para promover una sociedad justa y solidaria, mediante la participación directa de estudiantes y docentes, con la implementación y propuesta de proyectos y actividades para el logro del bien común.

La misión y visión del CUNORI, en la cual está basado el plan 2009, se elaboró con la participación de los profesionales y personal administrativo; el cuadro 6, presenta su contenido.

Cuadro 6: Misión y visión del plan curricular 2009, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

MISIÓN
Somos una institución con cultura democrática, rectora de la educación superior en la región oriental, responsable de contribuir en su desarrollo y solución de los problemas de la naturaleza y la sociedad, mediante la generación, difusión y aplicación del conocimiento para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
VISIÓN
Ser el Centro Universitario líder de la educación superior en el oriente de Guatemala, cuyo fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la región, a través de la profesionalización del recurso humano en las diversas disciplinas científicas, tecnológicas y humanísticas, desarrollando los programas de docencia, investigación y extensión universitaria con excelencia académica como factor de desarrollo.

Fuente: Elaboración propia, con base al rediseño curricular 2009

Los ejes curriculares que contempla el plan de estudios, se basa en seis áreas temáticas centrales, las cuales son: administración, mercadotecnia, recursos humanos, recursos financieros, matemática – estadística y realidad nacional. Además, contempla ejes transversales como: aspectos de género, medio ambiente, derechos humanos, ética, valores y multiculturalidad, mas adelante se incluye un análisis de la perspectiva multidisciplinaria.

En el plan se establece la orientación metodológica y académica el cual rige el currículo, dejando atrás el modelo tradicional de enseñanza; siendo un rol más activo que le permiten aprender de manera práctica, desarrollando sus habilidades, valores y actitudes, para lo cual se basa en:

- *Fundamento epistemológico:* formando profesionales para fortalecer la sociedad; en donde la adquisición de conocimiento se profundiza en la formación del ser humano y el sentido de su existencia.
- *Fundamento filosófico:* los estudiantes deben reconocer la activa relación del ser humano con la realidad, por lo tanto es importante que se lleve a la práctica toda la enseñanza obtenida, mas que atender únicamente a la descripción y la transmisión de información.
- *Fundamento sociológico:* persigue transmitir los conocimientos y capacidades necesarias que permitan un despliegue auténtico de su actividad intelectual, donde el profesional se pueda desenvolver tanto en lo personal, laboral, y social.
- *Fundamento psicopedagógico:* existen diferentes condicionantes que pueden perjudicar el correcto desarrollo del proceso enseñanza – aprendizaje, el ambiente que envuelve a la universidad y las personas, para que la enseñanza en la carrera pueda desarrollarse de la mejor manera, brindando actividades de forma individual y colectiva a los alumnos, siendo los docentes los principales tutores y/o facilitadores del proceso.
- *Fundamento físico – ecológico:* el nuevo plan curricular contempla este fundamento debido a que la educación que se le ofrece actualmente al estudiante requiere de conocimientos teóricos llevados inmediatamente a la práctica en donde obtendrá una percepción de las verdaderas necesidades que exige el medio con el que se interactúa.

En este sentido, el plan también establece las formas de enseñanza – aprendizaje que se deben aplicar para cada curso, según el área de formación donde aplique (ver detalle en anexo 2).

En el área del pensum de estudios, el plan 2009, incluye los nombres de cada curso; así también se presentan los contenidos mínimos de cada curso, incluyendo el de las especialidades.

En lo referente a: responsables de asignatura y/o curso, bibliografía, horarios, lugares de impartición del curso y actividades académicas, no se incluyen en el plan de estudios.

Los números de créditos están detallados únicamente por curso y al final del cierre de pensum; no se detalla una acumulación de créditos por semestre ni por año.

4.6.2 Perfil de entrada y salida

En cuanto al perfil de ingreso (de entrada) de la carrera, se pudo constatar, que se rige con base a lo establecido por la institución; el estudiante debe cumplir con:

- 1) Prueba de Aptitud Académica
- 2) Tarjeta de Orientación Vocacional
- 3) Prueba Específica
- 4) Pruebas de conocimientos básicos (lenguaje)
- 5) Título de Educación Media

Conjuntamente, al plan de estudios de la carrera, establece en el perfil de egreso, que los estudiantes al momento de titularse tendrán una formación profesional integral; debido a que podrán optar por una de las tres especializaciones: Administración General, Mercadotecnia o Recursos Humanos; el siguiente cuadro muestra una perspectiva global de las tres salidas:

Cuadro 7: Perfil de egreso de los estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	ESPECIALIDAD	OPCIÓN DE EMPLEO
1	Administrador General	Gerente General y/o Administrativo
2	Administrador con especialidad en Mercadotecnia	Gerente de Mercadeo y/o Ventas
3	Administrador con especialidad en Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos

Fuente: Elaboración propia

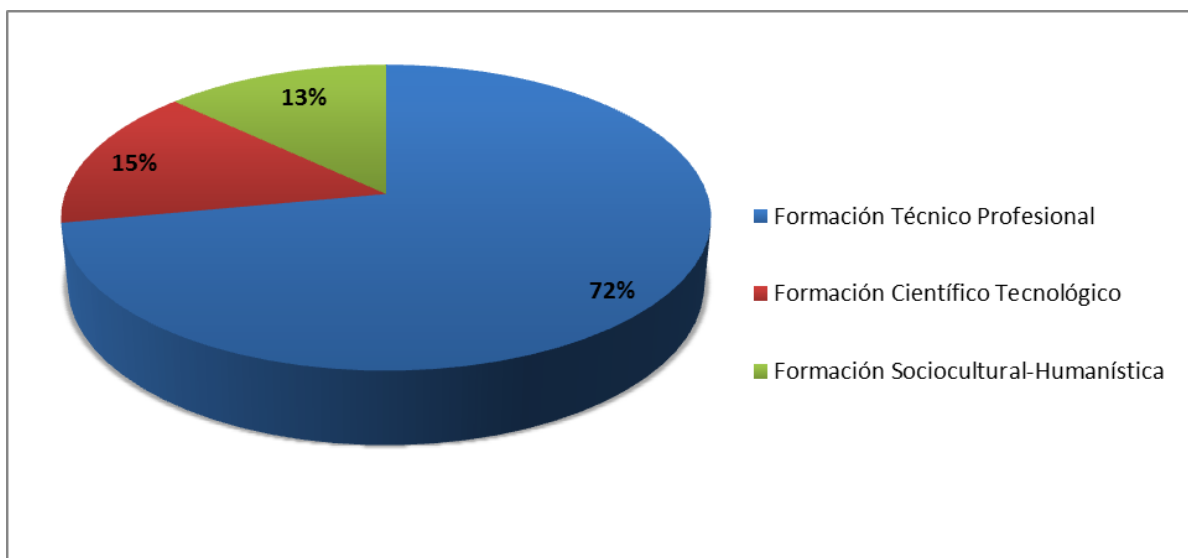
En base al perfil de egreso, la carrera busca, que éstos mismos contribuyan con la misión y visión, establecidas en la planificación estratégica; además, se estableció considerando las tendencias de la globalización y empresarialidad; las cinco competencias técnicas profesionales giran en torno a:

- 1) Administración
- 2) Finanzas
- 3) Mercadotecnia
- 4) Matemático – estadístico
- 5) Administración de Operaciones

De la misma forma, en el plan 2009, se establecen los roles que cada egresado puede desempeñar, considerando cada una de las especialidades propuestas (ver anexo 3).

4.6.3 Red curricular

La red curricular de la carrera está formada por 53 cursos, incluyendo las tres salidas de especialidad.



Gráfica 1: Red Curricular de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

En la gráfica anterior, se puede observar que en el área de formación técnico profesional están incorporados 38 cursos, asimismo en la formación científico tecnológico hay 8 cursos y por último en la formación sociocultural-humanística 7 cursos; constituyendo el 100% del pensum de la carrera.

De la misma forma, la red curricular establece los prerrequisitos que son necesarios para la continuidad del cierre de pensum en la carrera; también, se describe un código para cada curso, en función a la codificación establecida en la misma unidad académica.

4.6.4 Pensum de estudio

En el pensum de estudio que contiene el plan 2009, se detallan todos los cursos por semestre y por año (ver Anexo 1), haciendo un total de nueve semestres (cuatro años y medio) para culminar la carrera.

Asimismo se añade el código, el prerrequisito y los créditos; al igual que la red curricular está dividido en las tres áreas de formación (ver anexo 4).

Como se mencionó, la carrera presenta un pensum común y a partir del quinto año el estudiante puede optar por escoger alguna de las especialidades; describiendo los objetivos por cada año de estudio.

De la misma forma, el plan está incluyendo dentro del pensum de manera general componentes teóricos, prácticos y cursos con una combinación de prácticos – teóricos.

Se encontró que el pensum incluye contenidos de otras disciplinas, afines y complementarias a la carrera, posibilitando una perspectiva multidisciplinaria; los cursos son los siguientes:

Cuadro 8: Cursos afines a la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	SEMESTRE	CURSO	DISCIPLINA
1	Primer Semestre	Conceptos Jurídicos Fundamentales	Derecho Laboral
2	Primer Semestre	Comunicación Oral y Escrita	Lenguaje y Redacción
3	Primer y Cuarto Semestre	Informática de la Gestión	Ciencia y Tecnología
4	Cuarto Semestre	Principios y Técnicas de Investigación	Metodología de la Investigación
5	Quinto Semestre	Realidad Nacional	Historia y Socioeconomía
6	Quinto Semestre	Psicología Empresarial	Psicología
7	Noveno Semestre	Sociología Organizacional	Sociología

Fuente: Elaboración propia

Aunque en las líneas curriculares se contemplan los ejes transversales que se analizó anteriormente, se encontró que el pensum no contempla algún curso sobre ética para el ejercicio profesional.

La estimulación a la lectura y estudio de otro idioma, se limita a que los estudiantes deben presentar únicamente una constancia de aprobación de los tres niveles de la

CALUSAC – Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Universidad de San Carlos de Guatemala –.

Sin embargo, al comparar el tercer nivel de la CALUSAC con los Niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas¹ – MCERL –, equivale a un Nivel A1 que corresponde al Nivel de Principiante, esto significa que la persona desarrolla competencias lingüísticas a un nivel relativamente bajo.

Cuadro 9: Descripción Nivel A1 según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas

Nivel	COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
	Comprensión Auditiva	Comprensión de Lectura	Interacción Oral	Expresión Oral	Expresión Escrita
A1	Reconoce palabras y expresiones muy básicas que son usadas habitualmente, relativas a sí mismo.	Comprende palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas. Ejemplo: carteles, letreros y catálogos.	Plantea y contesta preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Utiliza expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce.	Es capaz de escribir postales cortas y sencillas; por ejemplo para enviar felicitaciones.

Fuente: Elaboración propia, con base en el documento acreditación de niveles de inglés de acuerdo al MCERL

En este sentido, el nivel de inglés que exige la carrera a los estudiantes es muy bajo, en comparación al contexto mundial al que se ve desafiado un profesional; al enfrentarse al campo laboral no llena los requisitos mínimos para desempeñar una óptima competencia lingüística, en cuando a un idioma extranjero.

4.6.5 Actividades extracurriculares

Se constató que en el plan de estudios se describe algunas actividades de Extensión Universitaria, donde participa la planta docente, quienes involucran a los estudiantes, apoyando actividades en:

- 1) Escuela de Educación Especial
- 2) Asilo de Ancianos “La Voz del Próximo”, San José La Arada, Chiquimula

¹ Forma parte del proyecto de política lingüística del Consejo de Europa, quienes proporcionan una base común para la elaboración de programas de lenguas, orientaciones curriculares, exámenes y manuales para el aprendizaje de lenguas extranjeras.

- 3) FUNDABIEEM, Chiquimula
- 4) Participación en la Investigación Institucional en aquellos temas congruentes con la carrera de Administración de Empresas:
 - a. Estudio de mercado en lácteos
 - b. Proyecto de agua pura
 - c. Artesanías

No obstante, no se encontró que se describieran actividades como: encuentros deportivos, culturales y/o recreativos. Asimismo, no existe calendarización sobre: congresos, foros, conferencias y paneles. Sin embargo, se encuentra descrito dentro de las técnicas pedagógicas a utilizar en las áreas de formación (ver anexo 2).

4.6.6 Descripción de normativos

La unidad de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente, cuenta con tres normativos que regulan los procesos académicos.

a) Normativo de Evaluación y Promoción del Estudiante

Este normativo es avalado por el Consejo Directivo del CUNORI, estableciendo todo lo relacionado a los procedimientos de los exámenes: Parciales, extraordinarios exámenes por suficiencia y otros tipos de examen.

De la misma forma, se establece la conformación de la zona, que se distribuye de la siguiente manera:

Cuadro 10: Distribución de la Zona de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	Modalidad	Punteo
1	Exámenes parciales	30 puntos
2	Otras Actividades	40 puntos
3	Examen Final	30 puntos
TOTAL		100 PUNTOS

Fuente: Elaboración propia

La zona mínima es de 31 puntos y la nota de promoción es de 61 puntos, para considerar aprobado un curso.

b) Normativo de Trabajo de Graduación

Se encontró que en el diseño del plan 2009, se establece como modalidad: las monografías y formulación de proyectos (éste último, no se contempla en el normativo).

El normativo de Trabajo de Graduación, es un documento que se divide en diez capítulos: Definición y objetivos, de la organización y funciones, de los asesores, requisitos, trámites y obligaciones de los estudiantes, opciones de trabajo de graduación, desarrollo del trabajo de graduación, de la evaluación, examen público de graduación profesional, régimen disciplinario y disposiciones finales.

Se constató que en el normativo se describen las diferentes modalidades de trabajos finales de graduación, que son:

- Tesis de grado
- Monografía
 - ✓ Monografía de compilación
 - ✓ Monografía de análisis
 - ✓ Monografía de Investigación

Según los artículos tres y cuatro, de éste normativo, el desarrollo del Trabajo de Graduación está bajo la responsabilidad del Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación de la carrera de Administración de Empresas – OCTGAE –, integrado por tres docentes titulares, nombrados por el Consejo Directivo a propuesta del Coordinador de la carrera, su duración será de cuatro años.

Para aprobar el informe final del Trabajo de Graduación, el estudiante debe acumular como mínimo 61 puntos; la estructura de la evaluación se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 11: Estructura de Evaluación del proceso de Trabajo de Graduación de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	Descripción	Sub-total	Total
1	Presentación del plan de trabajo o diseño de investigación		30 puntos
	Escrito	20 puntos	
	Oral	10 puntos	
2	Ejecución del proyecto		20 puntos
3	Informa final (Trabajo de Graduación)		50 puntos
	Informe escrito	35 puntos	
	Exposición del trabajo	15 puntos	
TOTAL			100 puntos

Fuente: Elaboración propia

Como se puede observar en el cuadro 11, el informe final como tal, recibirá una calificación que representará el 50% de la calificación final.

c) Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS –

El EPS es el equivalente a la práctica del Examen General Privado y puede optar a él, el estudiante que haya aprobado todos los cursos correspondientes al pensum de la carrera.

Aunque en el plan 2009, no se encuentra descrito, en el artículo uno del normativo, se dispone que el estudiante que apruebe todas las asignaturas del pensum de estudios de licenciatura, sin haberse sometido a exámenes de recuperación, y haya alcanzado como mínimo, un promedio general simple de ochenta (80) puntos, o bien, haya cursado y aprobado al menos el 50% de los cursos de posgrado de una carrera a fin en las áreas que contempla la carrera de Administración de Empresas, siempre y cuando correspondan a un año calendario como mínimo de estudios, queda

exonerado del Ejercicio Profesional Supervisado, debiendo estar sujeto únicamente a la elaboración del Trabajo de Graduación.

Este documento se divide en siete capítulos: Definición, fines y objetivos, administración del EPS, requisitos para optar al EPS, desarrollo y evaluación del Servicio Profesional Comunitario, de los estudiantes, faltas y sanciones, disposiciones generales. Al final, se detallan cuatro guías que orientan al estudiante sobre los requisitos que debe contener los informes de EPS:

- 1) Requisitos formales del reporte que contenga el diseño de investigación
- 2) Requisitos formales del reporte que contenga los resultados del diagnóstico
- 3) Requisitos formales del reporte que contenga el plan de servicios de la comunidad asignada o de la entidad (pública o privada)
- 4) Requisitos formales del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado

Se estipula en el normativo que, según sean las políticas de desarrollo socioeconómico de la región, se constituyen como componentes del mismo:

- 1) *EPS en una comunidad*: en donde se desarrollan una serie de actividades que debe realizar el estudiante en una comunidad del área rural o urbana.
- 2) *EPS en una entidad privada*: que consiste en una serie de actividades que debe realizar el estudiante en una entidad integrada por capital privado, que se ubique en el área rural o urbana y que se catalogue como micro, pequeña y mediana empresa.
- 3) *EPS en una entidad pública*: Que consiste en una serie de actividades que debe realizar el estudiante en una entidad que funcione con fondos del Estado, que se ubique en el área rural o urbana.

El artículo cinco señala que la administración del EPS, está a cargo de la Comisión de Extensión y Servicio de la carrera de Administración de Empresas – CESCAE –.

Cuadro 12: Estructura de Evaluación del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS – de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	Descripción	Sub-total	Total
1	Seminario Propedéutico		10%
2	Diagnóstico de la comunidad o entidad asignada		30%
	Investigación preliminar	5%	
	Diseño de Investigación	10%	
	Recopilación, análisis e interpretación de datos	5%	
	Informe	10%	
3	Planificación	5%	5%
4	Ejecución del plan	40%	40%
5	Informe final	15%	15%
TOTAL			100%

Fuente: Elaboración propia

La ponderación del seminario propedéutico es asignada por el CESCAE, de acuerdo a las actividades que realicen; la etapa del diagnóstico de la comunidad o entidad el punteo es adjudicado por el supervisor, únicamente el informe final es evaluado por el CESCAE; asimismo, la etapa de la planificación por el CESCAE; la ejecución del plan, será por el supervisor y por último el informe final será ponderado por el CESCAE.

En sesión celebrada por el Consejo Directivo el diez de abril del año 2008, aprobó modificaciones al reglamento; en donde se establece en el capítulo IV y artículo 23, que el Ejercicio Profesional Supervisado, se aprueba con una nota de setenta (70) puntos.

4.7 Perfil académico de los docentes

El total de docentes que labora actualmente en la carrera de Administración de Empresas, plan diario, son dieciséis; cada uno es graduado universitario y poseen estudios a nivel de posgrado.

A continuación se presentan los resultados concernientes al nivel académico que poseen los catedráticos de la carrera, su desarrollo y trayectoria profesional, y laboral.

En este estudio, se clasificó en docentes de tiempo completo y medio tiempo; son ocho los docentes que laboran a tiempo completo y de igual manera ocho laboran a medio tiempo.

Cuadro 13: Título académico de los docentes de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	TITULO ACADÉMICO	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Total por Título
1	Licenciatura en Administración de Empresas	6	4	10
2	Licenciatura en Economía	2	0	2
3	Abogado y Notario	0	1	1
4	Ingeniería Civil	0	1	1
5	Ingeniería Industrial	0	1	1
6	Ingeniería en Agronomía	0	1	1
TOTAL POR TIEMPO		8	8	16

Fuente: Elaboración propia

Como se puede observar en el cuadro anterior, los docentes que se encuentran a tiempo completo seis ostentan el título de Administradores de Empresas y dos son Economistas; no obstante, los docentes a medio tiempo presentan diversidad en sus títulos académicos, aunque la mayoría (es decir cuatro) son Administradores de Empresas, los restantes son profesionales como lo describe el cuadro; en los apartados siguientes, se presentan un análisis por separado.

4.7.1 Docentes de tiempo completo

Son ocho los docentes que están laborando a tiempo completo para la universidad, es decir que cumplen con las ocho horas.

Cuadro 14: Docentes de tiempo completo de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

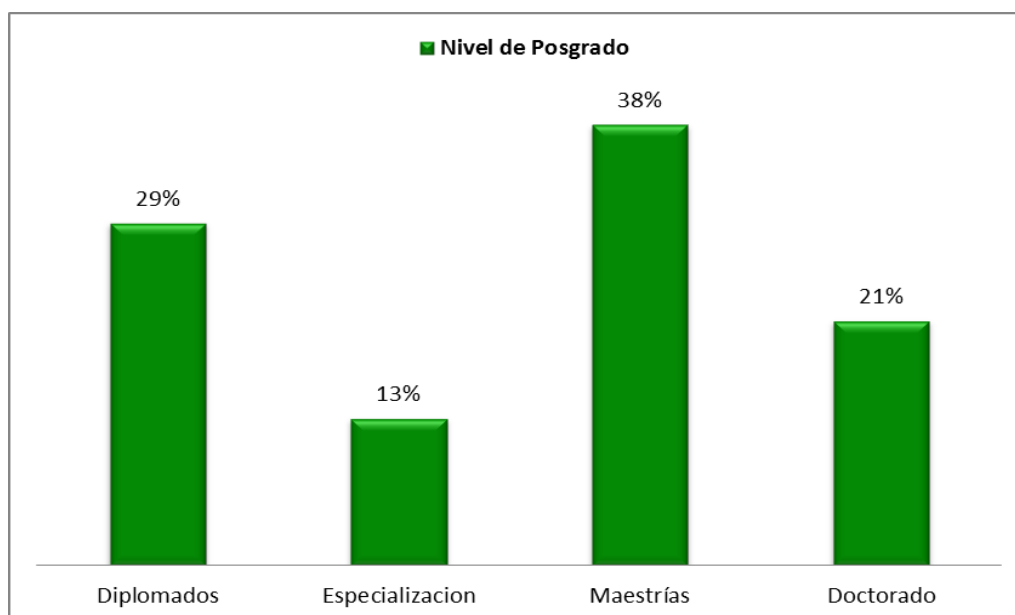
Docentes de Tiempo Completo	Años laborados	Cantidad de cursos que imparte
Docente 1	23	4
Docente 2	22	4
Docente 3	22	4
Docente 4	21	4
Docente 5	20	2
Docente 6	18	3
Docente 7	17	5
Docente 8	15	3

Fuente: Elaboración propia, en base a entrevista a docentes

En el cuadro 14, se observa que el tiempo de estar laborando es considerablemente largo, el catedrático uno tiene veintitrés años de estar ejerciendo la docencia, los siete restantes varían entre los veinte y quince años de permanencia en la carrera.

El docente siete es quién más cursos está impartiendo, ya que tiene asignados cinco; los docentes uno, dos, tres y cuatro dan cuatro asignaturas cada uno; el docente cinco imparte dos cursos, es necesario resaltar que también tiene asignados cursos del plan sábado de la universidad; los docentes seis y ocho tienen tres cursos, esto debido a que tienen a su cargo la coordinación de la carrera y la asesoría y coordinación del EPS; en total, éste grupo está impartiendo veintinueve cursos.

Lo referente a la pregunta cuatro (ver detalle en apéndice 2), se constató que los cursos que imparten los docentes, el 100% tiene relación con su grado de académico respectivo.



Gráfica 2: Nivel de posgrado de los docentes a tiempo completo, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

En la gráfica anterior se muestra que el nivel de posgrado que más han adquirido, el total de catedráticos a tiempo completo, son maestrías, con el 38%, seguido por los diplomados con el 29%, el doctorado con el 21% y un 13% en las especializaciones.

Cuadro 15: Descripción de posgrados de los docentes de tiempo completo de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

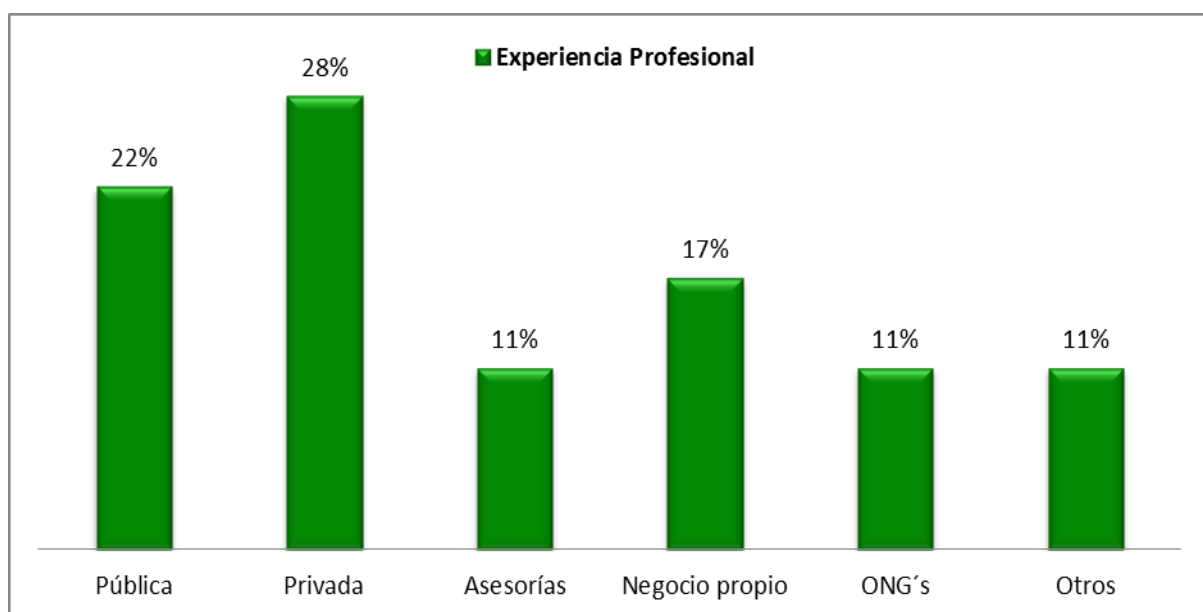
POSGRADO	UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN	ESPECIALIDAD	PAÍS
<i>Diplomados</i>	• USAC – DDA	Enseñanza virtual	Guatemala
	• USAC	Gerencia Recursos Humanos y Desarrollo Rural	Guatemala
	• ACG – IGCPA – CIAT – INCAE	Gerencia, NIIF, Tributario, Finanzas	Guatemala y Costa Rica
	• UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	Derecho Tributario	España
<i>Especialización</i>	• USAC – HUMANIDADES	Docencia Universitaria	Guatemala
	• USAC – BECA	Agroindustria	Israel
	• UNIVERSIDAD DE SIMÓN BOLÍVAR	Presupuestos de Capital	Venezuela
<i>Maestrías</i>	• UCR – USAC	Formulación de Proyectos, Consultoría Tributaria	Guatemala y Costa Rica
	• USAC	Maestría en Administración Pública	Guatemala
<i>Doctorado</i>	• UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	Derecho Constitucional (No ha cerrado pensum)	España
	• UNED	En Ciencias de la Administración	Costa Rica
	• UPANA	Investigación (No ha cerrado pensum)	Guatemala

Fuente: Elaboración propia

En el cuadro 15, se muestra cada uno de los posgrados de los docentes a tiempo completo de la carrera, describiendo la universidad, la especialidad que adquirieron, y especificando el país donde lo desarrollaron.

Como se puede observar, los países en donde se han especializado son: Guatemala, Costa Rica, Israel, Venezuela y España.

Se evaluó asimismo, la experiencia profesional que han tenido, fuera del campo de la docencia universitaria, los resultados se pueden observar en la siguiente gráfica.



Gráfica 3: Experiencia profesional de los docentes a tiempo completo, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

En la anterior gráfica se puede observar que el 28% de los docentes han adquirido experiencias laborales y profesionales en las empresas privadas, las cuales son:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| ✓ Banco G & T | ✓ Asesoría a PYMES |
| ✓ Minas de Guatemala | ✓ Industrias Progreso |
| ✓ Universidad Rafael Landívar | ✓ COCEDESA |
| ✓ Universidad Francisco Marroquín | ✓ Tipograbados |
| | ✓ Restaurante |

Un 6% de los docentes, han trabajado en instituciones públicas, fuera del ámbito universitario, las cuales fueron:

- ✓ Contraloría de Cuentas -
- ✓ CDAG
- ✓ Dirección General de Rentas – Gerente Financiero
- ✓ AID
- ✓ Unión Europea
- ✓ Proyectos de desarrollo
- ✓ IGSS
- ✓ SAT
- ✓ INDE

De éste grupo, el 17% posee su negocio propio, por lo que se puede decir que relacionan su profesión con la práctica, éstos están enfocados en.

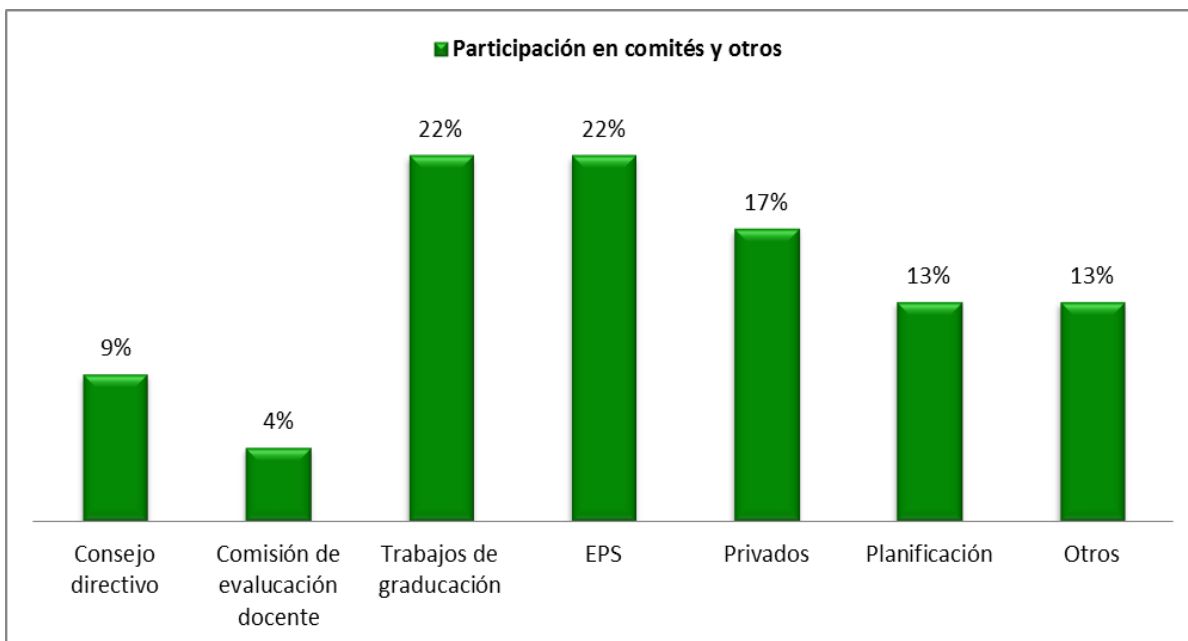
- ✓ Arriola Gálvez y Asociados
- ✓ Ferretería
- ✓ Gimnasio Deportivo
- ✓ Córdova Boutique

De la misma forma, el 11% tienen experiencia en haber trabajado tanto en ONG's y brindando asesorías en:

- ✓ PRONACIONAL
- ✓ PNUD
- ✓ Asociaciones de Desarrollo
- ✓ Patronato Antialcohólicos
- ✓ Price WaterHouse – Gerente
- ✓ Asesoría en Impuestos y Auditoría

El 11% restante han adquirido experiencias en otras organizaciones, tales como:

- ✓ Consultoría nacional en proyectos educativos sobre investigación.
- ✓ AENOR
- ✓ Ramos y Asociados
- ✓ Presidente R.L.
- ✓ Centro de capacitación y desarrollo profesional – CDP –



Gráfica 4: Participación de los docentes a tiempo completo en comités, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

Donde más han brindado su apoyo los docentes, ha sido en los trabajos de graduación y EPS, que le corresponde el 22% a cada uno; el 17% ha participado en realizar los exámenes privados, el 13% en planificación, el 9% en el Consejo Directivo, un 4% ha estado en la Comisión de Evaluación Docente.

El 13% restante ha tenido a cargo la coordinación académica de la carrera, la Junta de Licitación y Cotización y la Comisión de Deporte; con éste análisis se finaliza el análisis de los resultados del grupo de catedráticos a tiempo completo.

4.7.2 Docentes de medio tiempo

Al igual que el grupo anterior, son ocho los catedráticos que están laborando a medio tiempo para la carrera;

Cuadro 16: Docentes de medio tiempo de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

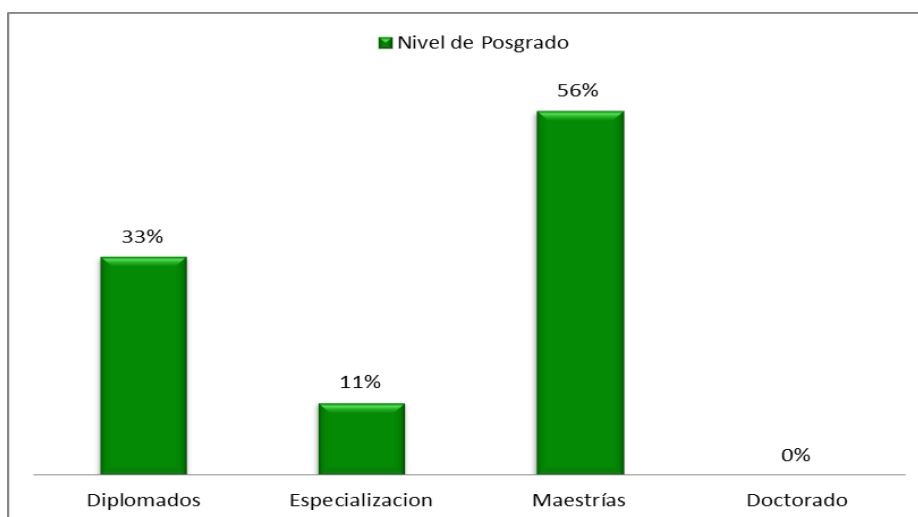
Docentes de Medio Tiempo	Años laborados	Cantidad de cursos que imparte
Docente 1	20	1
Docente 2	15	2
Docente 3	13	1
Docente 4	10	1
Docente 5	9	1
Docente 6	9	1
Docente 7	5	2
Docente 8	4	1

Fuente: Elaboración propia

En el cuadro anterior, se puede ver que, en relación a los catedráticos de tiempo completo, los de medio tiempo tienen relativamente poco tiempo de estar laborando, y de la misma forma, tienen asignados de uno a dos cursos máximo.

Es necesario resaltar que el docente uno, que tiene veinte años de estar laborando, está a tiempo completo para la universidad, pero para la carrera está a medio tiempo, es por ello que imparte solamente un curso.

En cuanto a la pregunta cuatro, de los cursos que están impartiendo los docentes el 100% corresponde con su grado académico. Las preguntas tres, seis y siete fueron analizadas aisladamente, debido a que son de respuesta múltiple, los resultados se presentan en la siguiente gráfica.



Gráfica 5: Nivel de posgrado de los docentes de medio tiempo, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

En el grupo de los docentes a medio tiempo, como lo muestra en la gráfica 8, han adquirido en su mayoría maestrías, ya que más de la mitad tienen éste posgrado; seguido por el 33% de diplomados y solamente un 11% tiene especialización.

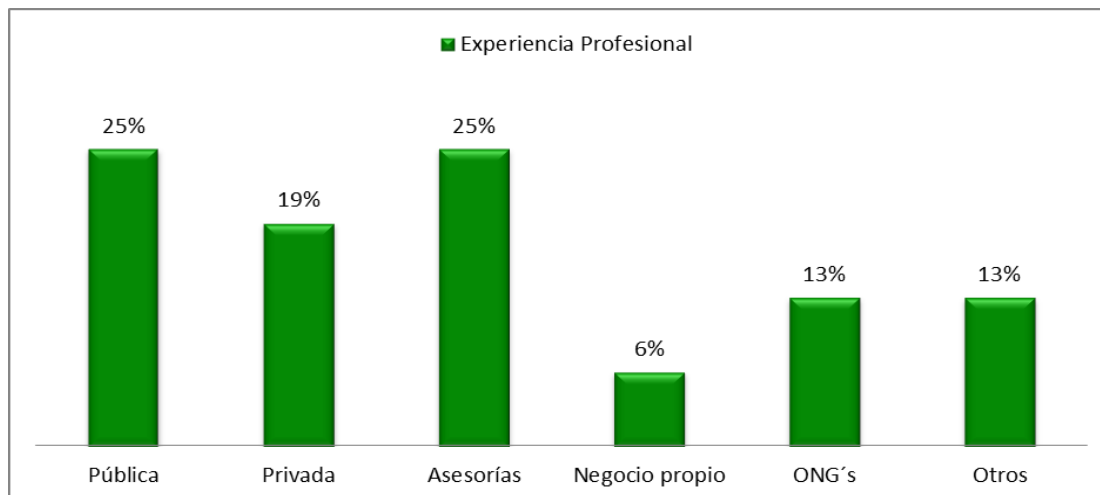
Cuadro 17: Descripción de posgrados de los docentes de medio tiempo de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

POSGRADO	UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN	ESPECIALIDAD	PAÍS
<i>Diplomados</i>	• CATASTRO	Agua de Lluvia – Ambiental	Guatemala
	• USAC	Derecho Notarial	Guatemala
	• USAC	Derecho Humanos	Guatemala
	• UNIVERSIDAD DE IOWA	Suelos e Inglés	Iowa, USA
	• UNIVERSIDAD DE COLOMBIA	Riegos e Inglés	Colombia
<i>Maestrías</i>	• USAC	Administración Pública	Guatemala
	• USAC	Derecho Constitucional	Guatemala
	• USAC	En Educación	Guatemala
	• CUNORI – USAC	En Educación con Orientación en Medio Ambiente	Guatemala
	• USAC	Derecho Penal	Guatemala
<i>Doctorado</i>	• USAC	Derecho (Sólo el primer semestre aprobado)	Guatemala

Fuente: Elaboración propia

Contrario al grupo de los docentes de tiempo completo, los de medio tiempo han recibido sus posgrados en Guatemala (país de origen), solamente un docente ha ido a recibir sus diplomados a Estados Unidos y Colombia.

Asimismo, se evaluó la experiencia profesional que han tenido fuera de la docencia universitaria, los resultados se evidencian en la siguiente gráfica.



Gráfica 6: Experiencia profesional de los docentes de medio tiempo, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

La gráfica 6, muestra que los docentes de medio tiempo han adquirido experiencia profesional, en su mayoría, en Instituciones Públicas y Asesorías:

- ✓ INTECAP
- ✓ Ministerio de Educación – Planificación Educativa –
- ✓ FIS – Delegación Departamental –
- ✓ Coordinación Administrativa
- ✓ Procuraduría General de la Nación
- ✓ Defensa Pública Penal
- ✓ Asesoría a Municipalidades
- ✓ Asesoría al Organismo Judicial
- ✓ Asesoría en Matemáticas

El 19% ha trabajado y adquirido experiencias laborales y profesionales, en empresas privadas, tales como:

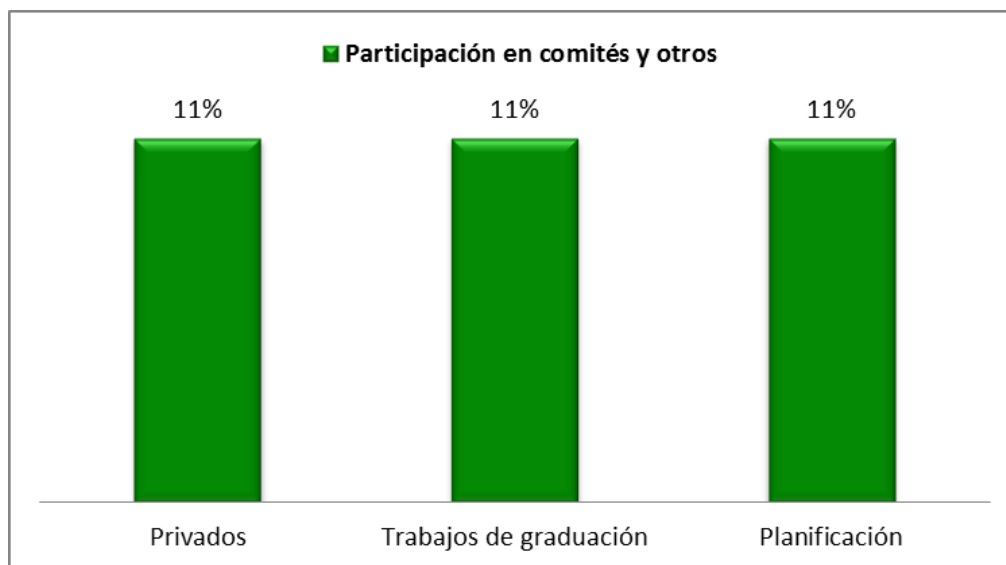
- ✓ Universidad Rafael Landívar
- ✓ Universidad Mariano Gálvez

El 13% ha trabajado en ONG's y un 6% tiene negocio propio en:

- ✓ Librería de Útiles Escolares "MILITA"
- ✓ Construcción
- ✓ En la ONG's Contraparte Nacional

El 13% restante han adquirido experiencias en otras organizaciones, tales como:

- ✓ Creación de Sistemas Contables a diversas empresas
- ✓ Investigación educativa en AID



Gráfica 7: Participación de los docentes de medio tiempo en comités, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

Los catedráticos únicamente han brindado su apoyo en estos tres comités; dejando a un lado: la Comisión de Evaluación Docente y EPS; en cuanto al consejo directivo, únicamente pueden participar los docentes titulares; con este análisis se termina el estudio del grupo de los docentes de medio tiempo en la carrera.

4.8 Programa de los cursos

El pensum de la carrera de Administración de Empresas, plan diario del Centro Universitario de Oriente, está distribuido en nueve semestres, en donde el total de cursos es de 39 (Ver detalle en anexo 1).

Para analizar esta variable, se tomó de referente los criterios y estándares de SINAES², a fin de verificar los requisitos de las guías programáticas de cada curso que se imparte en la carrera.

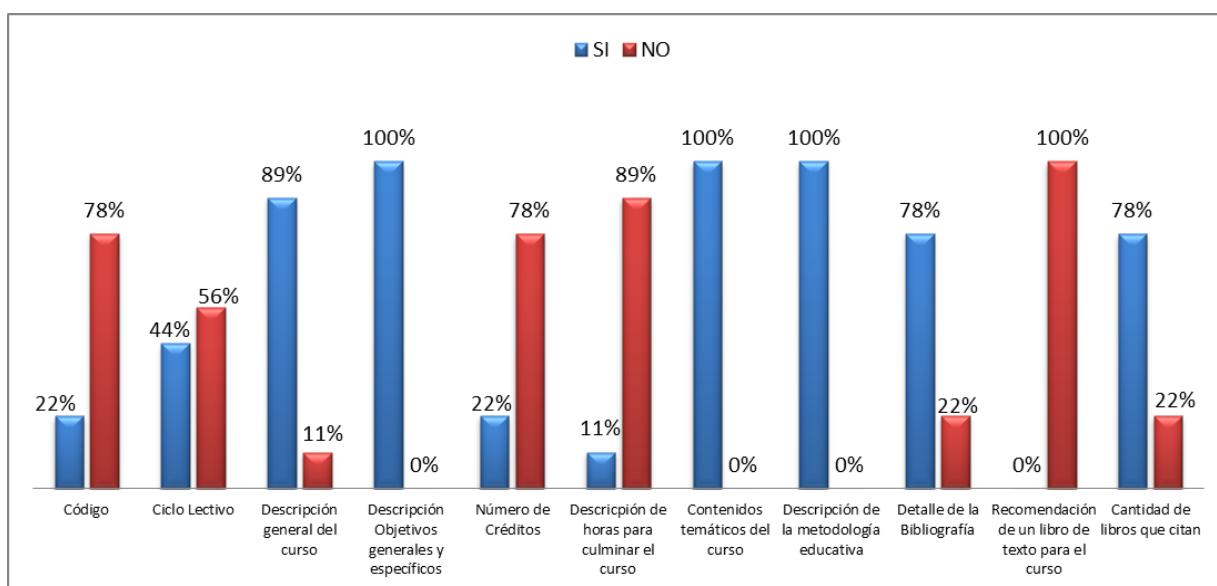
² Estándar 4: “Todos los cursos – el 100% – deben contar con sus respectivos programas y éstos deben estar completos.

4.8.1 Año uno del pensum

Los cursos que se imparten en el primer semestre del pensum son cinco, los cuales son: Matemática Aplicada a la Administración, Economía Empresarial, Conceptos Jurídicos Fundamentales, Comunicación Oral y Escrita e Informática de la Gestión (Ver apéndice 10).

En el segundo semestre son cuatro: Principios Gerenciales, Matemática Financiera, Mercadotecnia I y Creación de Negocios.

Al analizar los programas de las asignaturas de éste año³, los resultados fueron como se ven en la siguiente gráfica:



Gráfica 8: Año uno del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

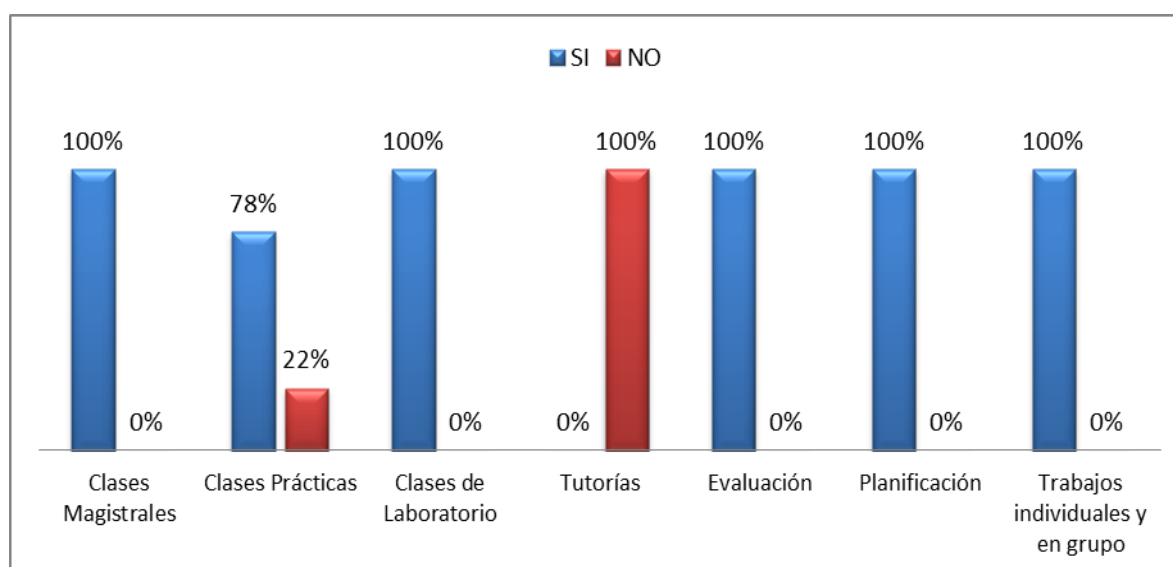
Claramente se puede observar, que de los nueve cursos que se imparten en este año, únicamente cumple con los requisitos de SINAES: la descripción de objetivos generales y específicos, los contenidos temáticos, y la metodología educativa a emplear en cada semestre, ya que el 100% lo tiene descrito.

³ Para ver en detalle cada semestre de éste año ver apéndice 10

Se encontró que el 100% de las guías programáticas no recomiendan un libro de texto en específico, para el curso.

En cuanto a los restantes requisitos: código, ciclo lectivo, descripción general del curso, números de créditos, descripción de horas para culminar el curso, detalle de la bibliografía y cantidad de libros que se citan; como se ve en la gráfica anterior, en cada uno existe variabilidad ya que no cumplen al 100% con lo requerido en una guía programática.

Al confrontar los apéndices 10, se ve que las preguntas 7, 8 y 11 son de opción múltiple, por lo que se analizaron de forma aislada; para una mejor comprensión se presentan la siguiente gráfica y cuadros:



Gráfica 9: Metodología utilizada en el programa del curso, del año uno del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

La gráfica 9 muestra que no se utiliza como metodología las tutorías. En cuanto a las clases prácticas el 22% no las emplea, debido a que dos de los nueve cursos son teóricos: Principios Gerenciales y Mercadotecnia I, que forman parte del segundo semestre de la carrera.

Otras metodologías que se emplea son: las giras de estudios, mapas conceptuales y lecturas dirigidas.

Cuadro 18: Estrategias de Evaluación descritas en los programas de cursos, del año uno del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	SI	NO
Pre - prueba de conocimiento (Prueba escrita)	100%	0%
Post - prueba de conocimiento (Prueba escrita)	100%	0%

Fuente: Elaboración propia

Lo anterior muestra que los nueve cursos utilizan como estrategias de evaluación pre-pruebas de conocimientos y post-pruebas de conocimientos.

Cuadro 19: Cantidad de libros citados en los programas de cursos, del año uno del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

RANGO	Semestre I	Semestre II
De 5 a 10 Libros	3	2
De 11 a 15 Libros	0	1
De 16 a 20 Libros	1	0
21 Libros o más	0	0

Fuente: Elaboración propia

El cuadro anterior está dividido en los dos semestres del año uno; esto significa que en el primer semestre solo cuatro cursos describieron la referencia bibliográfica en la guía programática en un rango de 5 a 10 libros citados; asimismo solamente un curso citó de 16 a 20 libros; un curso no describió las referencias bibliográficas.

En el segundo semestre solamente dos cursos citaron de 5 a 10 libros y únicamente un curso citó de 11 a 15 libros; igualmente, un curso no anotó la bibliografía utilizada.

Cuadro 20: Cantidad de libros citados por curso, del año uno del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	CURSOS	SEMESTRE I	SEMESTRE II
1	Matemática Aplicada a la Admón.	10 Libros	
2	Economía Empresarial	8 Libros	
3	Conceptos Jurídicos Fund.	0 Libros	
4	Comunicación Oral y Escrita	16 Libros	
5	Informática de la Gestión	10 Libros	
6	Principios Gerenciales		12 Libros
7	Matemática Financiera		0 Libros
8	Mercadotecnia I		4 Libros
9	Creación de Negocios		9 Libros

Fuente: Elaboración propia

Se puede observar que los cursos que no citan ningún libro son: Matemática Financiera y Conceptos Jurídicos Fundamentales; el curso que más libros tiene referencias bibliográficas es Comunicación Oral y Escrita.

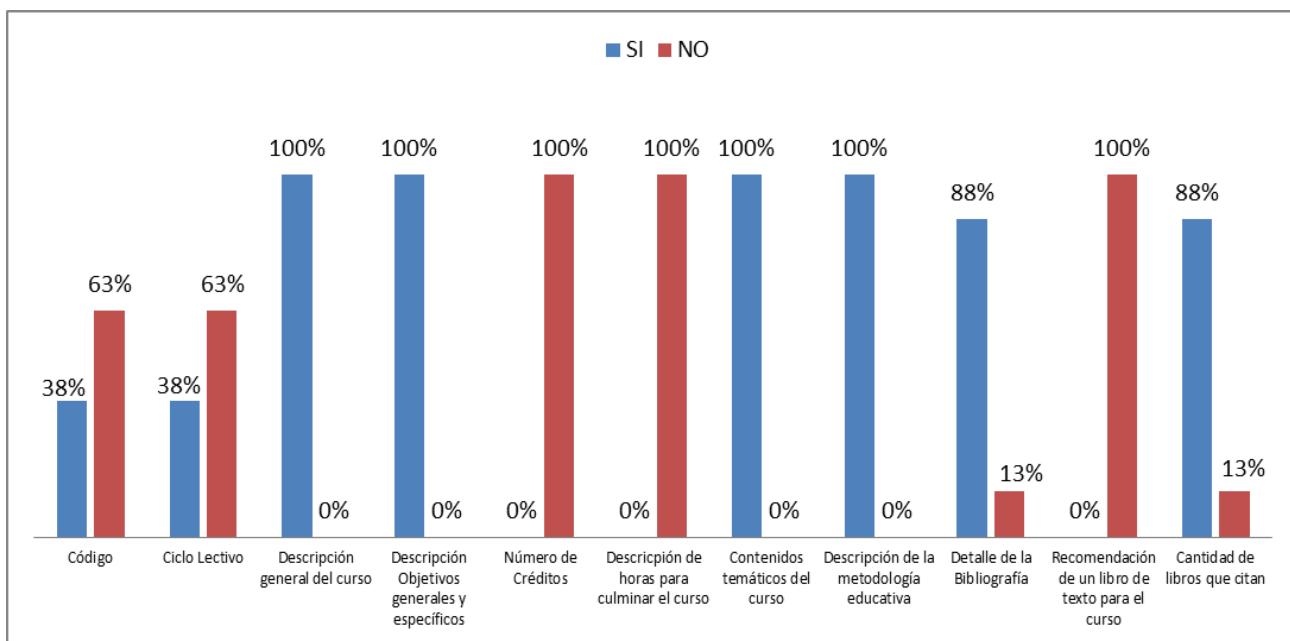
4.8.2 Año dos del pensum

En el tercer semestre del pensum se imparten cuatro cursos, los cuales son: Planeación y Control Administrativo, Contabilidad Básica, Mercadotecnia II y Estadística Básica.

En el cuarto semestre los cursos que se dan son: Organización y Dirección Gerencial, Mercadotecnia III, Principios y Técnicas de Investigación e Informática de la Gestión II.

Los resultados en éste año⁴ se presentan en la siguiente gráfica:

⁴ Ver detalle en apéndice 11

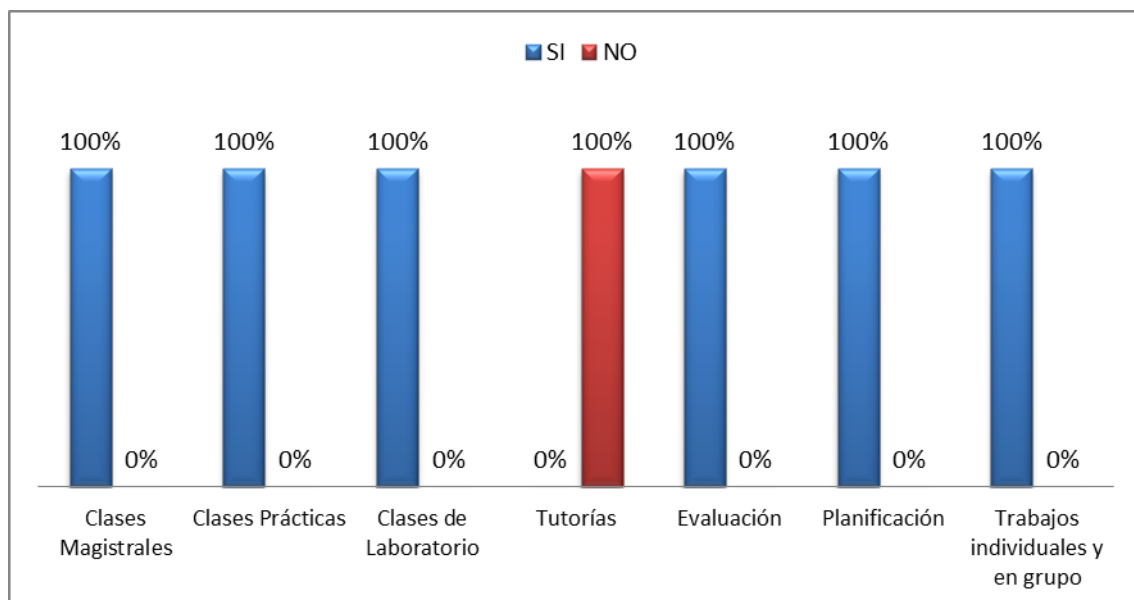


Gráfica 10: Año dos del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

Los resultados de los requisitos: descripción general del curso, descripción de objetivos generales y específicos, contenidos temáticos del curso y descripción de la metodología educativa, son positivos ya que los ocho cursos impartidos en este año cumplen al 100% con lo requerido en las guía programáticas.

No obstante, el número de créditos, descripción de horas para culminar el curso y recomendación de un libro de texto para el curso, el 100% no lo plasman en los programas de cursos.

De la misma forma que en el año uno del pensum, las preguntas 7, 8 y 11, se analizaron separadamente, como sigue:



Gráfica 11: Metodología utilizada en del programa de curso, año dos del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

Se evidenció que el 100% de los cursos describen la siguiente metodología: clases magistrales, clases prácticas, clases de laboratorio, evaluación, planificación y trabajos individuales. Al igual que el primer año del pensum, el 100% no utiliza las tutorías para ser empleadas en el curso, cabe mencionar que se está haciendo uso de las mesas redondas.

Cuadro 21: Estrategias de Evaluación descritas en los programas de cursos, del año dos del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	SI	NO
Pre - prueba de conocimiento (Prueba escrita)	100%	0%
Post - prueba de conocimiento (Prueba escrita)	100%	0%

Fuente: Elaboración propia

Los ocho cursos están utilizando las pre-pruebas de conocimientos y las post-pruebas de conocimientos.

Cuadro 22: Cantidad de libros citados en los programas de cursos, del año dos del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

RANGO	Semestre III	Semestre IV
De 5 a 10 Libros	3	3
De 11 a 15 Libros	0	0
De 16 a 20 Libros	0	1
21 Libros o más	0	0

Fuente: Elaboración propia

El cuadro anterior muestra que en el tercer semestre del año dos del pensum, solamente 3 cursos citaron la bibliografía en los programas del curso, y uno no lo hizo. En el cuarto semestre evidentemente, tres cursos citaron de 5 a 10 libros y un curso de 16 a 20 libros.

Cuadro 23: Cantidad de libros citados por curso, del año dos del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	CURSOS	SEMESTRE III	SEMESTRE IV
1	Planeación y Control Administrativo	12 Libros	
2	Contabilidad Básica	0 Libros	
3	Mercadotecnia II	4 Libros	
4	Estadística Básica	9 Libros	
5	Organización y Dirección Gerencial		10 Libros
6	Mercadotecnia III		8 Libros
7	Principios y Técnicas de Investigación		4 Libros
8	Informática de la Gestión II		16 Libros

Fuente: Elaboración propia

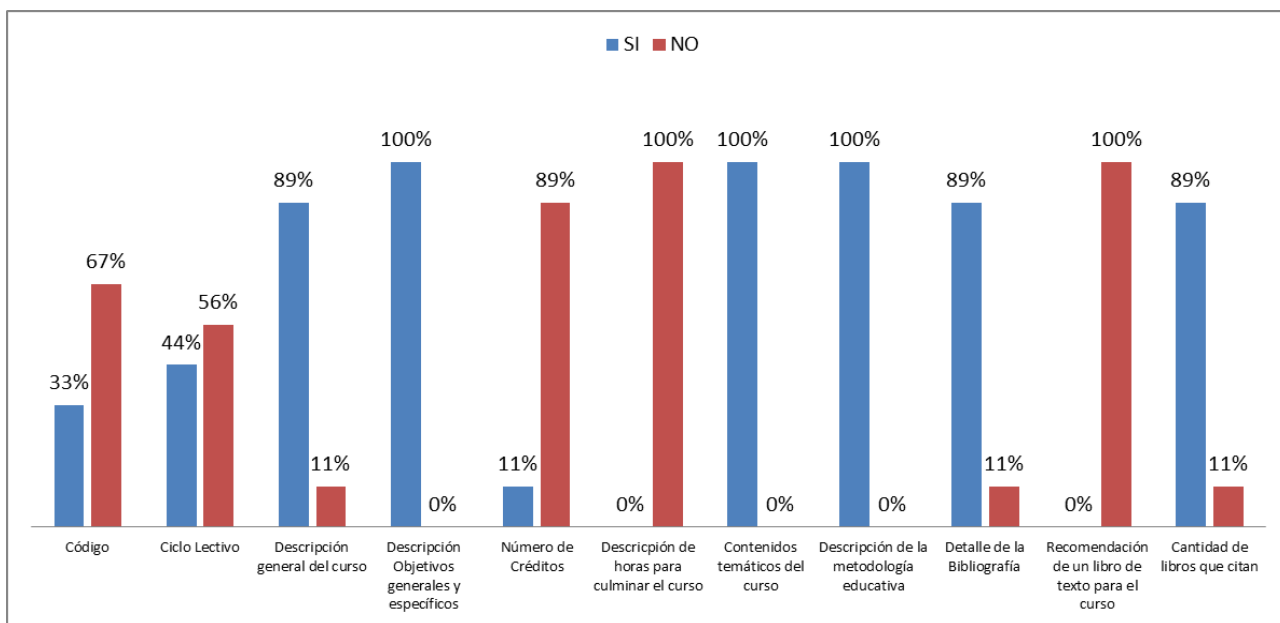
La asignatura que más bibliografía cita es Informática de la Gestión II. El curso Contabilidad Básica no está detallando las referencias bibliográficas.

4.8.3 Año tres del pensum

El quinto semestre del pensum de estudio está conformado por los cursos de: Gestión del Talento Humano, Sistema de Costos, Realidad Nacional, Modelos Estadísticos de Decisiones I y Legislación Aplicada a la Empresa.

El sexto semestre lo componen: Administración de Operaciones I, Análisis Financiero, Contexto Marcoeconómico y Gerencia Empresarial.

Los resultados para cada ciclo se presentan en la siguiente gráfica:

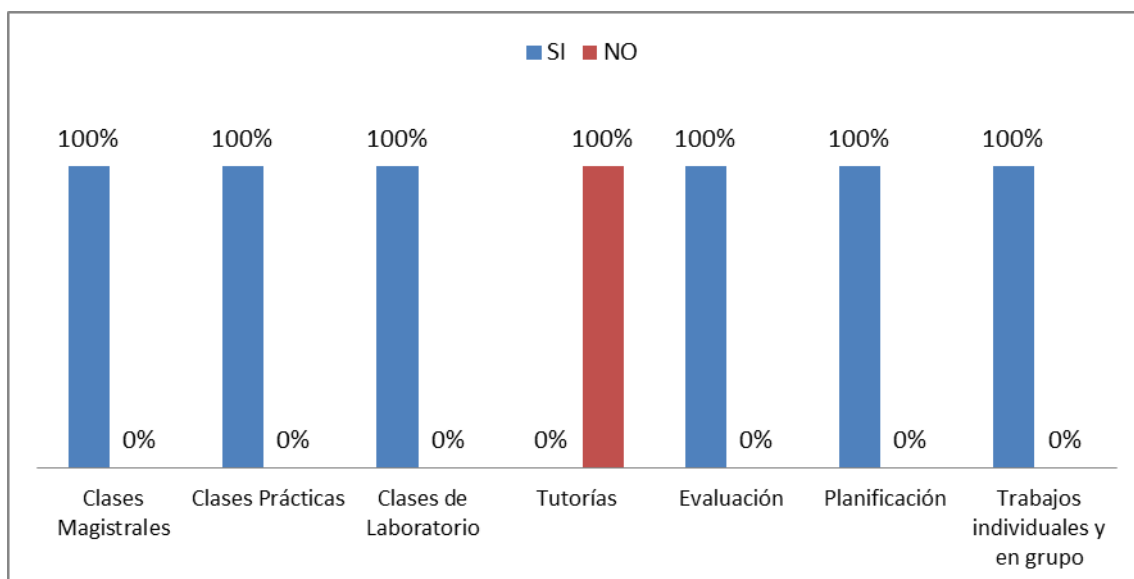


Gráfica 12: Año Tres del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

Al igual que los dos años anteriores, las guías programáticas de los cursos de éste año, el 100% incluye la descripción de los objetivos generales y específicos, contenidos temáticos del curso y descripción de la metodología educativa. Por otra parte, el 100% de los cursos no incluyen la descripción de horas para culminar el curso y la recomendación de un libro de texto para el curso.

Se puede identificar que el código, el ciclo lectivo, la descripción general del curso, el número de crédito, el detalle de la bibliografía y la cantidad de libros que se citan, su resultado fue variable, ya que no todos los cursos incluyen éstos requisitos en las guías programáticas.

Siguiendo el esquema utilizado para el análisis de ésta variable, se continúa presentando los resultados de las preguntas 7, 8 y 11, en la siguiente gráfica:



Gráfica 13: Metodología utilizada en el programa de curso, año tres del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

En la anterior gráfica se ve que en los nueve cursos del tercer año del pensum, se aplican la mayoría de las metodologías educativas; además de las mencionadas, se está haciendo uso de las mesas redondas.

Con todo, se sigue observando que el 100% de las guías programáticas no muestran que están disponiendo de las tutorías.

El cuadro 24, indica que el 100% de los programas de los cursos, describen que se está utilizando, como estrategia de evaluación, las pre y post-pruebas de conocimiento, a fin de medir el aprendizaje de los estudiantes.

Cuadro 24: Estrategias de Evaluación descritas en los programas de cursos, del Año tres del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	SI	NO
Pre - prueba de conocimiento (Prueba escrita)	100%	0%
Post - prueba de conocimiento (Prueba escrita)	100%	0%

Fuente: Elaboración propia

Es preciso que la coordinación de la carrera conozca la cantidad de libros que los docentes utilizan como referencia al momento de impartir los cursos; en este sentido, se presenta el siguiente cuadro:

Cuadro 25: Cantidad de libros citados en los programas de cursos, del año tres del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

RANGO	Semestre V	Semestre VI
De 5 a 10 Libros	3	1
De 11 a 15 Libros	1	2
De 16 a 20 Libros	0	1
21 Libros o más	0	0

Fuente: Elaboración propia

Lo anterior refleja que en el quinto semestre del pensum, se imparten cinco cursos; tres cursos citan libros entre 5 y 10, un curso de 11 a 15 libros; sin embargo, un curso no tiene citada su bibliografía.

En el sexto semestre, un curso tiene al menos de 5 a 10 libros enumerados en la guía programática, los otros dos cursos detalla de 11 a 15 libros, y solamente un curso cita de 16 a 20 libros.

Cuadro 26: Cantidad de libros citados por curso, del año tres del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	CURSOS	Semestre V	Semestre VI
1	Gestión del Talento Humano	5 Libros	
2	Sistemas de Costos	18 Libros	
3	Realidad Nacional	7 Libros	
4	Modelos Estadísticas de Decisiones I	8 Libros	
5	Legislación Aplicada a la Empresa	0 Libros	
6	Administración de Operaciones I		14 Libros
7	Análisis Financiero		20 Libros
8	Contexto Macroeconómico		4 Libros
9	Gerencia Empresarial		11 Libros

Fuente: Elaboración propia

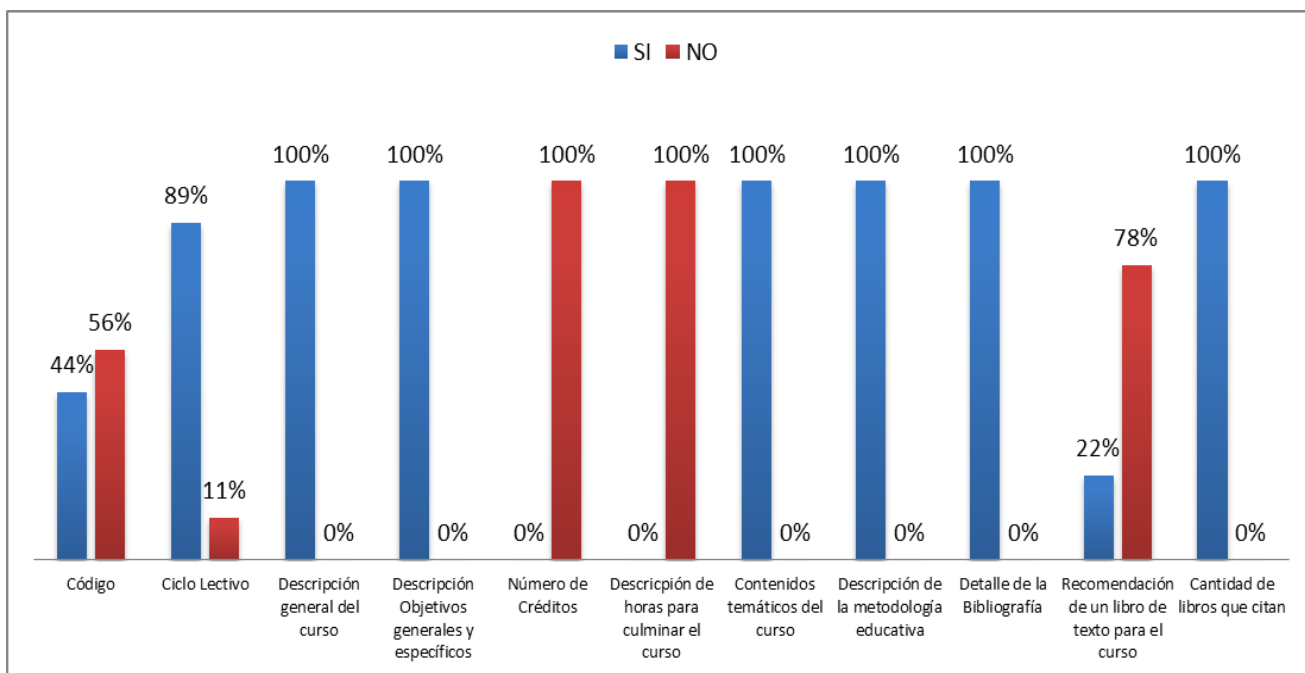
El cuadro que antecede presenta que, los cursos dónde más se coloca las literaturas consultadas son: Análisis Financiero que cita 20 libros, seguido por Sistemas de costos con 18 libros. El curso donde no se observó referencia bibliográfica fue Legislación Aplicada a la Empresa.

4.8.4 Año cuatro del pensum

El séptimo semestre incluye los cursos de: Planificación Estratégica, Presupuestos, Comercio Internacional y Modelos Estadísticos de Decisiones.

Asimismo, el octavo semestre: Formulación y Evaluación de Proyectos, Auditoría Administrativa, Administración de Operaciones II, Modelos Estadísticos de Decisiones III y Crecimiento y Desarrollo Empresarial.

Se tuvo a la vista las guías programáticas de cada curso, por lo que en la siguiente gráfica se presentan los resultados obtenidos:



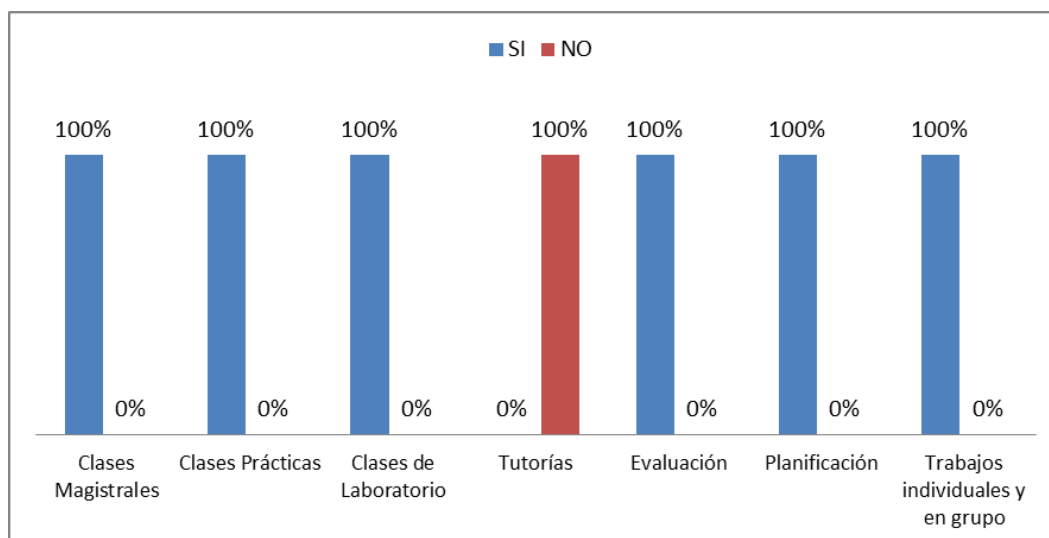
Gráfica 14: Año Cuatro del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

Los programas de curso de este año describen al 100%: descripción general del curso, descripción de objetivos generales y específicos, contenidos temáticos del curso, descripción de la metodología educativa, detalle de la bibliografía.

Al igual que en los años anteriores, no se está incluyendo el número de créditos y la descripción de horas para culminar el curso.

Es importante destacar que para este año, el 22% sí recomienda un libro de texto en el programa del curso. Esto equivale a dos cursos, pertenecientes al octavo semestre; Formulación y Evaluación de Proyectos recomienda tres libros de texto y Administración de Operaciones II cuatro libros.

La gráfica y los cuadros siguientes muestran los resultados de las preguntas 7, 8 y 11 (Ver detalle en Apéndice 13).



Gráfica 15: Metodología utilizada en del programa de curso, Año cuatro del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

La gráfica anterior muestra que el 100% de las guías programáticas están incluyendo la metodología educativa que estarán empleando durante el curso; sin embargo, siguen sin emplear las tutorías.

El siguiente cuadro indica que los programas de curso, en su totalidad, están describiendo como estrategia de evaluación las pre y post-pruebas de conocimiento.

Cuadro 27: Estrategias de Evaluación descritas en los programas de cursos, del año cuatro del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	SI	NO
Pre - prueba de conocimiento (Prueba escrita)	100%	0%
Post - prueba de conocimiento (Prueba escrita)	100%	0%

Fuente: Elaboración propia

Para tener un conocimiento amplio sobre la cantidad de libros que se están citando en las guías programáticas, se presenta el siguiente cuadro:

Cuadro 28: Cantidad de libros citados en los programas de cursos, del año cuatro del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

RANGO	Semestre VII	Semestre VIII
De 5 a 10 Libros	3	3
De 11 a 15 Libros	1	1
De 16 a 20 Libros	0	0
21 Libros o más	0	1

Fuente: Elaboración propia

De los cuatro cursos que se imparten en el séptimo semestre, tres citan entre 5 a 10 libros, y solamente uno entre 11 a 16 libros.

El octavo semestre presenta la misma tendencia, con la única diferencia de que un curso incluye en su programa más de 21 libros.

Cuadro 29: Cantidad de libros citados por curso, del año cuatro del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	CURSOS	Semestre VII	Semestre VIII
1	Planificación Estratégica	6 Libros	
2	Presupuestos	14 Libros	
3	Comercio Internacional	7 Libros	
4	Modelos Estadísticos de Decisiones II	4 Libros	
5	Formulación y Evaluación de Proyectos		43 Libros
6	Auditoría Administrativa		7 Libros
7	Administración de Operaciones II		11 Libros
8	Modelos Estadísticas de Decisiones III		7 Libros
9	Crecimiento y Desarrollo Empresarial		6 Libros

Fuente: Elaboración propia

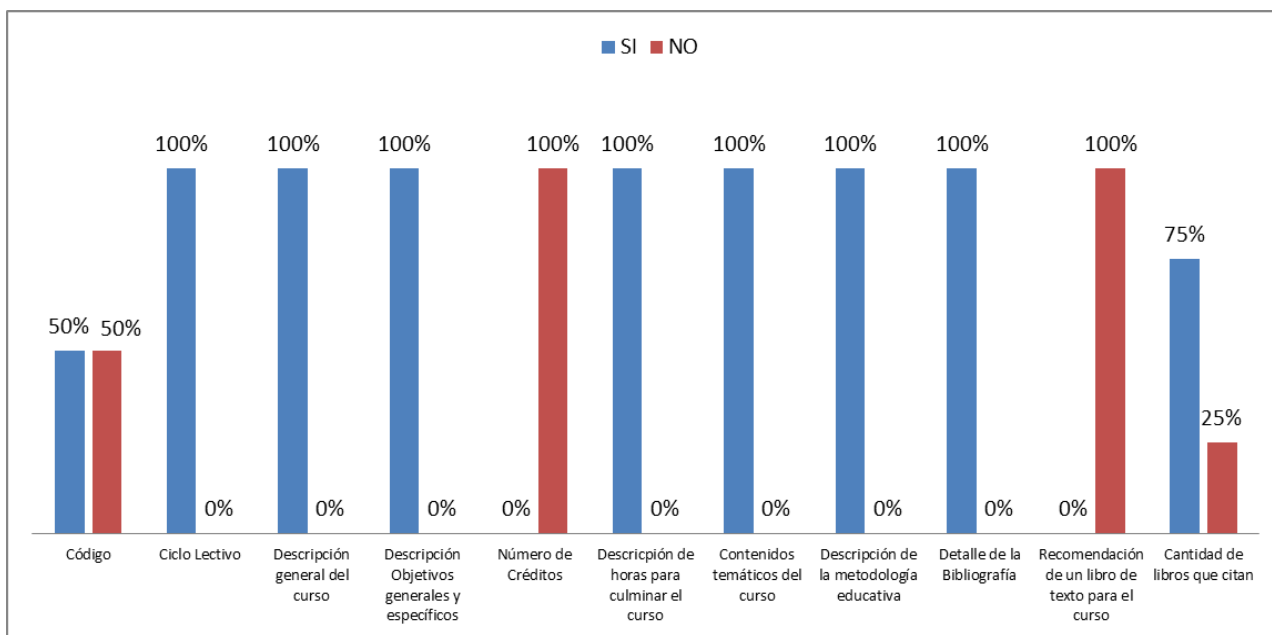
El curso de Formulación y Evaluación de Proyectos está citando 43 libros, por lo que es importante destacar que es el único en todo el pensum que llega a esa cantidad. La referencia bibliográfica de Modelos Estadísticos de Decisiones II, haciendo solamente a 4 libros

4.8.5 Año cinco⁵ del pensum

En este año se incluye el noveno semestre, que es el último del pensum de la carrera, los cursos que se imparten son: Psicología en el Trabajo, Evaluación y Desempeño Empresarial, Casos Empresariales y Seminario de Trabajos de Graduación.

La gráfica 16, presenta los resultados obtenidos del último ciclo:

⁵ Contemplado hasta el IX semestre de este año, debido a que la duración del pensum es de cuatro años y medio.

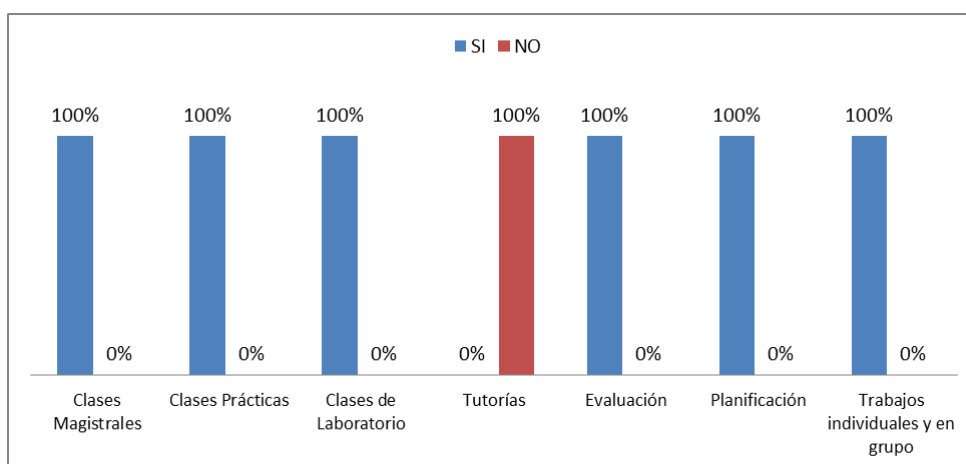


Gráfica 16: Año Quinto del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

En los datos anteriores se puede observar que sigue el mismo patrón que años anteriores; pero en cuanto a la cantidad de libros que citan un 25% de las guías programáticas no lo está haciendo.

En cuanto a la metodología educativa que se está empleando, la siguiente gráfica muestra la misma tendencia de los ciclos anteriores.



Gráfica 17: Metodología utilizada en del programa de curso, año Quinto del pensum de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

El siguiente cuadro presenta, que el 100% de los cursos, está usando las estrategias de evaluación pre y post-conocimiento.

Cuadro 30: Estrategias de Evaluación descritas en los programas de cursos, del año Cinco del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	SI	NO
Pre - prueba de conocimiento (Prueba escrita)	100%	0%
Post - prueba de conocimiento (Prueba escrita)	100%	0%

Fuente: Elaboración propia

El cuadro 31, aborda la cantidad de referencias bibliográficas en cada curso:

Cuadro 31: Cantidad de libros citados en los programas de cursos, del año Cinco del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

RANGO	Semestre IX
De 5 a 10 Libros	1
De 11 a 15 Libros	2
De 16 a 20 Libros	0
21 Libros o más	0

Fuente: Elaboración propia

En los resultados anteriores se puede ver que un curso está citando de 5 a 10 libros y dos enumera en sus programas de 11 a 15 libros.

Cuadro 32: Cantidad de libros citados por curso, del año cinco del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	CURSOS	Semestre IX
1	Psicología en el Trabajo	13 Libros
2	Evaluación y Desempeño	4 Libros
3	Casos Empresariales	14 Libros
4	Seminario de Trabajo de Graduación	0 Libros

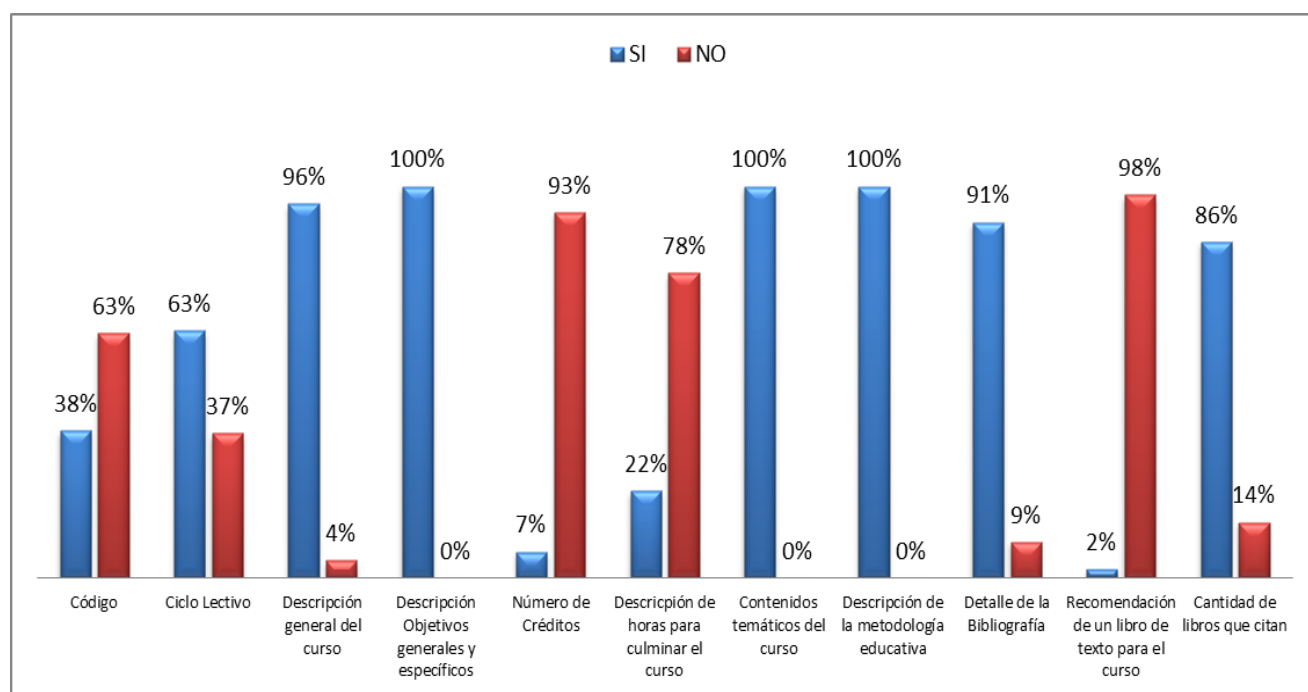
Fuente: Elaboración propia

En el noveno ciclo, el curso que más libros cita es Casos Empresariales, seguido por Psicología en el Trabajo; Seminarios de Trabajo de Graduación no está haciendo referencia a ningún libro.

4.8.6 Análisis global de los programas de cursos del pensum

En total fueron confrontadas 39 guías programáticas del pensum; el primer año está conformado por nueve cursos, el segundo por ocho cursos, el tercero y cuarto por nueve cursos cada uno y el último año (hasta el IX semestre) se imparten 4 cursos.

Como se puede observar en el anexo 15, los programas de cada curso no están cumpliendo a cabalidad con los requerimientos expresados por el SINAES; el promedio global de los resultados obtenidos, son como sigue:



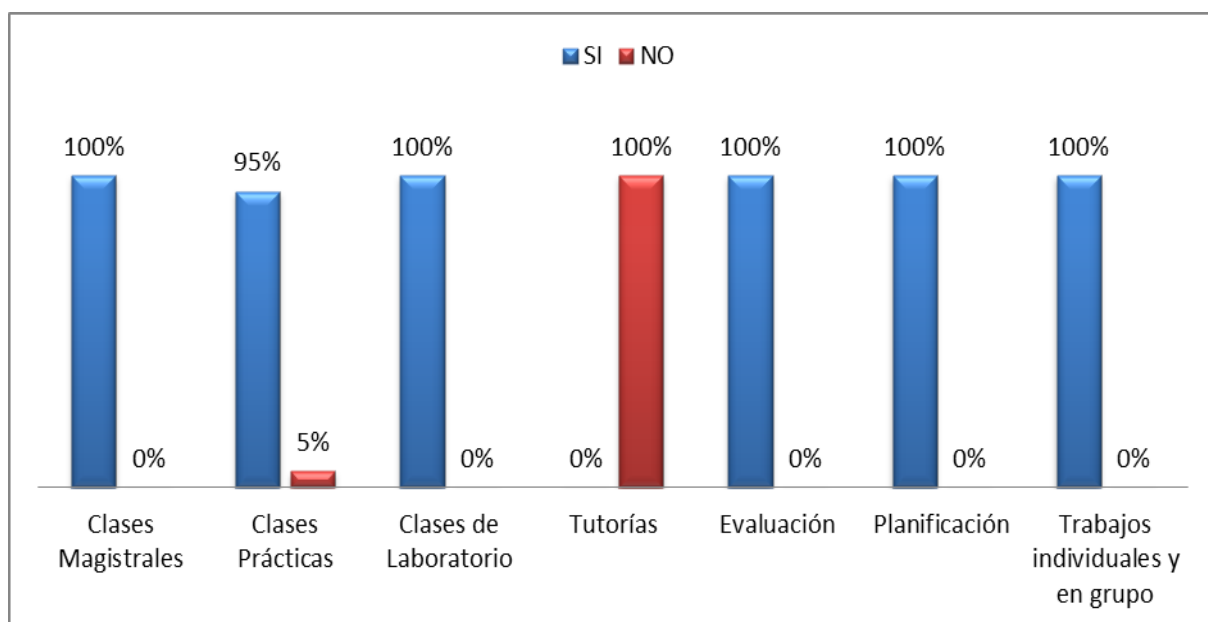
Gráfica 18: Promedio global de los resultados obtenidos de la programa de curso, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

La gráfica 18, muestra que en las 39 guías programáticas que fueron revisadas, únicamente se está cumpliendo al 100% con: la descripción de objetivos generales y

específicos, los contenidos temáticos del curso y la descripción de la metodología educativa.

El 63%, que equivale a 25 programas, no están señalando el código del curso; los resultados negativos sobresalientes son tres: el 93% no coloca el número de créditos por el curso, el 78% no tiene una descripción de horas para culminarlo y el 98% no está recomendando un libro de texto.

En cuanto a la metodología educativa, el 100% de las 39 guías programáticas están empleando: clases magistrales, clases de laboratorio, evaluación, planificación, trabajos individuales y de grupo; sin embargo, no están utilizando las tutorías como una forma más para impulsar el aprendizaje; además, en cuanto a las clases prácticas un 5% no lo está haciendo; para una mejor visualización se muestra la gráfica 19:



Gráfica 19: Metodología utilizada en los programas de curso, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

Asimismo se está empleando: lecturas dirigidas, mapas conceptuales, mesas redondas, lluvias de ideas, plenarias, sesiones y foros; solamente un curso está empleando las giras de estudio.

Respectivamente, las estrategias de evaluación que están utilizando son las pre-pruebas y post-pruebas de conocimientos.

En el siguiente cuadro se distribuye, entre los rangos establecidos, el número de cursos que están enumerando la lista de libros en sus guías educativos:

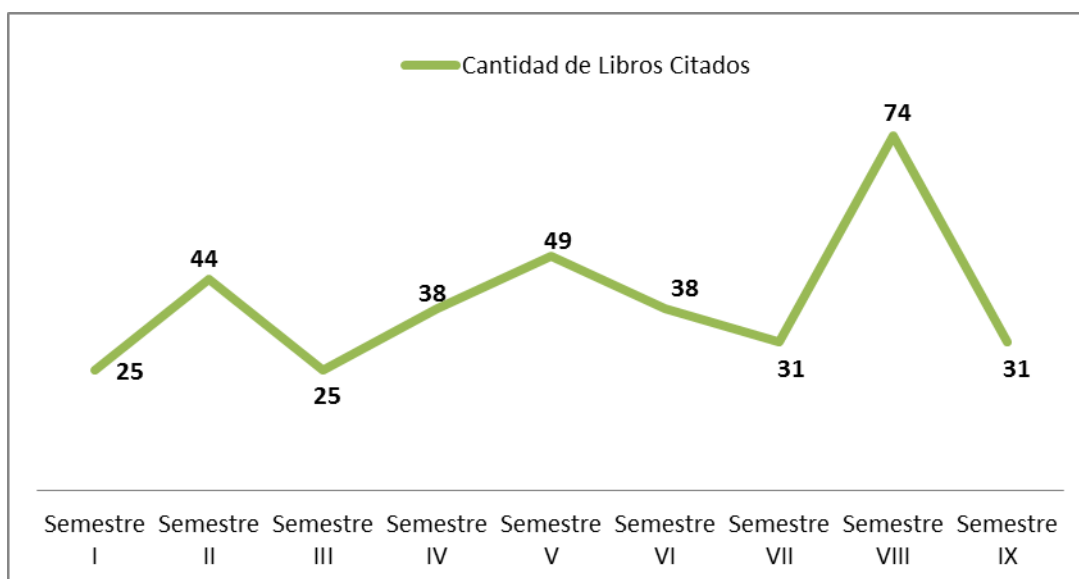
Cuadro 33: Cantidad de libros citados en los programas de cursos del pensum, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

RANGO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5 (IX Semestre)
De 5 a 10 Libros	5	6	4	6	1
De 11 a 15 Libros	1	0	3	2	2
De 16 a 20 Libros	1	1	1	0	0
21 Libros o más	0	0	0	1	0
TOTAL CURSOS POR AÑO	7	7	8	9	3

Fuente: Elaboración propia

En la gráfica 20, se puede observar que en el primer año solamente siete cursos describieron la bibliografía, en tanto que dos no lo hicieron; en el segundo año hizo falta uno.

En el tercer y cuarto año el 100% sí lo hizo; en el año 5 (IX Semestre), un curso no enumeró la literatura consultada.



Gráfica 20: Cantidad de libros citados en los programas de curso, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

Lo anterior muestra que es en el octavo semestre donde más libros han utilizado para la realización de sus programas de curso, seguido por el quinto semestre; tanto el primer como tercer semestre el número de bibliografía citada llegó a solamente 25 libros.

4.9 Mecanismos de enseñanza – aprendizaje

En esta variable se describen los mecanismos y estrategias que utiliza la carrera para promover en los estudiantes los aprendizajes cognitivos, el desarrollo de destrezas, la formación de actitudes positivas, el interés por el aprendizaje continuo, el pensamiento crítico, la creatividad y el pensamiento autónomo.

Para obtener una perspectiva amplia, en el estudio de esta variable, se tomó en consideración dos grupos: docentes y estudiantes (Ver apéndices 4 y 5).

4.9.1 Resultados según estudiantes

Se pasó un formato de cuestionario a los estudiantes que se encuentran en el primer, tercer, quinto, séptimo y noveno semestre, para que evaluaran los mecanismos de enseñanza – aprendizaje de los docentes de la carrera (Ver detalle en apéndice 5).

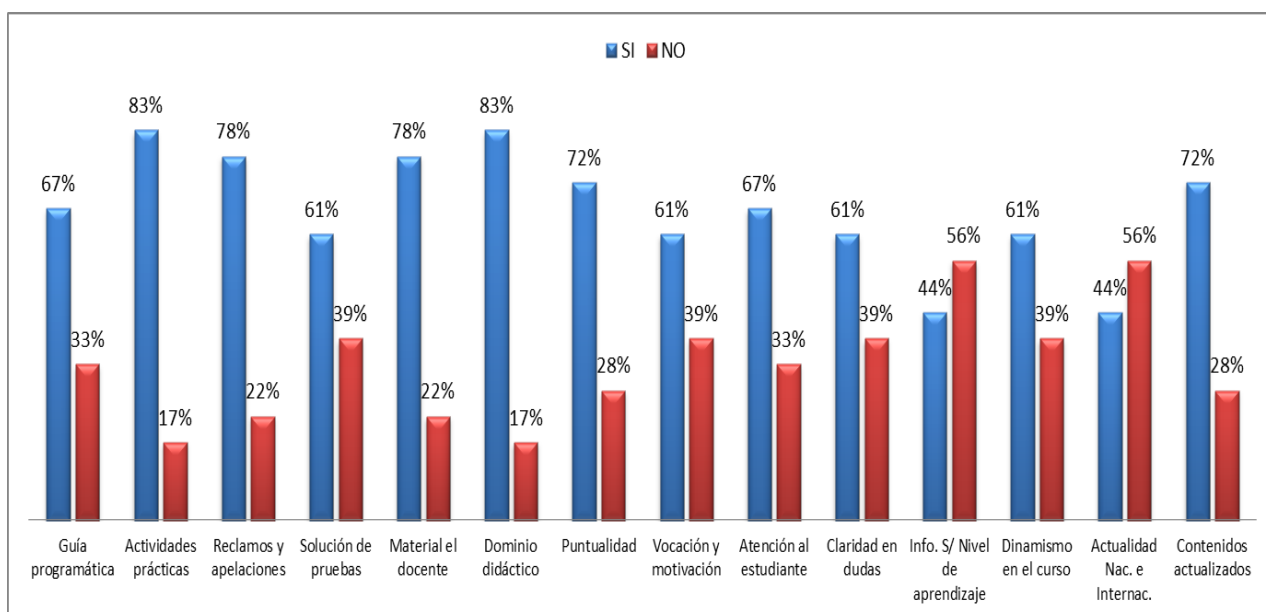
Se consideraron cinco aspectos: el programa del curso, metodología de enseñanza, atención al estudiante, aprendizaje del estudiante y vocación del docente.

En este sentido, se presentan los resultados por semestre, identificando el año a donde pertenece. Se tomó en cuenta, únicamente, el primer ciclo de cada año, debido a que son los que están cursando en este momento.

a.) Primer año

Se tomó en cuenta únicamente a los estudiantes del primer ciclo, debido a que se encuentra en la delimitación temporal del presente estudio.

Asimismo, como se explicó anteriormente se tomó en cuenta cinco componentes: el programa del curso, metodología de enseñanza, atención y bienestar al estudiante, aprendizaje del estudiante y vocación del docente (para más detalle ver apéndice 16).



Gráfica 21: Mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año uno de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

Un dato importante que se puede observar en la gráfica 25, es que el 67% de los catedráticos sí está proporcionando la guía programática al momento de iniciar el curso, el 33% restante no lo está haciendo.

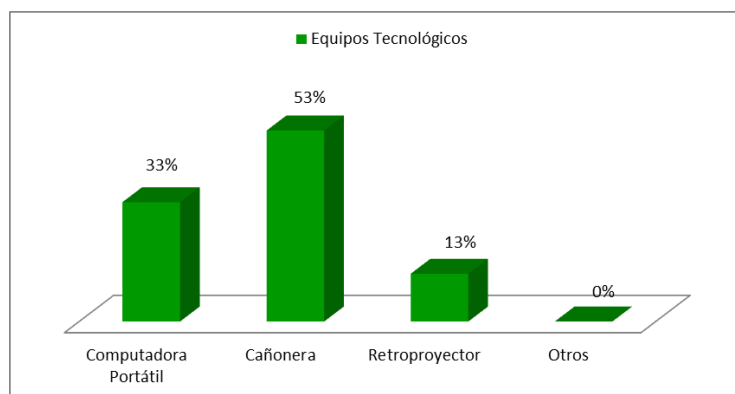
Los resultados de la metodología de enseñanza reflejó lo siguiente: el 83% de los docentes están desarrollando actividades prácticas; el material que el docente facilita el 78% de los estudiantes respondió que están elaborados de una manera clara y con las debidas instrucciones; asimismo, los estudiantes respondieron que solamente el 44% de los docentes intercambia aspectos de la actualidad nacional e internacional, el 56% restante no lo está haciendo; por último, el 72% manifestó que los contenidos que se imparten en los cursos, son actualizados y corresponden con el tema principal.

En cuanto a la atención y bienestar de los estudiantes se constató lo siguiente: el sistema de evaluación que utiliza el docente el 78% respondió que permite realizar reclamos y apelaciones de manera simple y satisfactoria; el 67% de los estudiantes cree que el docente brinda atención a las diferencias individuales de cada uno, el 33% restante opina lo contrario; de igual manera, el 61% expresa que los docentes muestran claridad al abordar las dudas que le son planteadas.

De este modo, los mecanismos utilizados para evaluar el aprendizaje de los estudiantes son así: los estudiantes expresan que solo el 61% de los catedráticos provee de la solución, después de una prueba escrita, para retroalimentar el proceso de enseñanza – aprendizaje, el 39% no lo hace; asimismo, los estudiantes manifiestan que únicamente el 44% de los docentes ofrece información sobre el nivel de aprendizaje en el curso, el 56% no lo está haciendo.

Finalmente, se estudió la vocación del docente, los resultados son como siguen: los estudiantes manifiestan que el 83% de los catedráticos demuestra dominio en los recursos didácticos que utilizan en el curso, el 17% no lo posee; de igual manera, el 72% de los docentes son puntuales, asisten con regularidad a impartir el curso y cumple con los horarios establecidos; solamente un 61% demuestra vocación y motivación pedagógica, el 39% no lo hace; los estudiantes expresaron que solamente el 61% de los catedráticos muestran dinamismo en el curso y hacen que la clase sea entretenida e interesante, el 39% no.

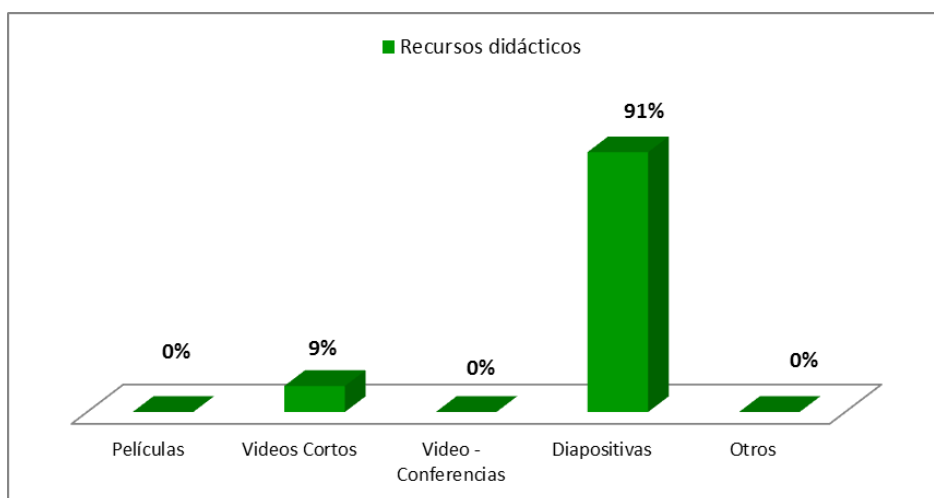
Se analizó por separado los equipos tecnológicos y recursos didácticos que está usando los docentes.



Gráfica 22: Equipos tecnológicos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año uno de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

Según lo expresan los estudiantes, el equipo tecnológico que más están usando los docentes es la cañonera, correspondiendo al 53%; asimismo, la computadora portátil con el 33%, y por última el retroproyector.



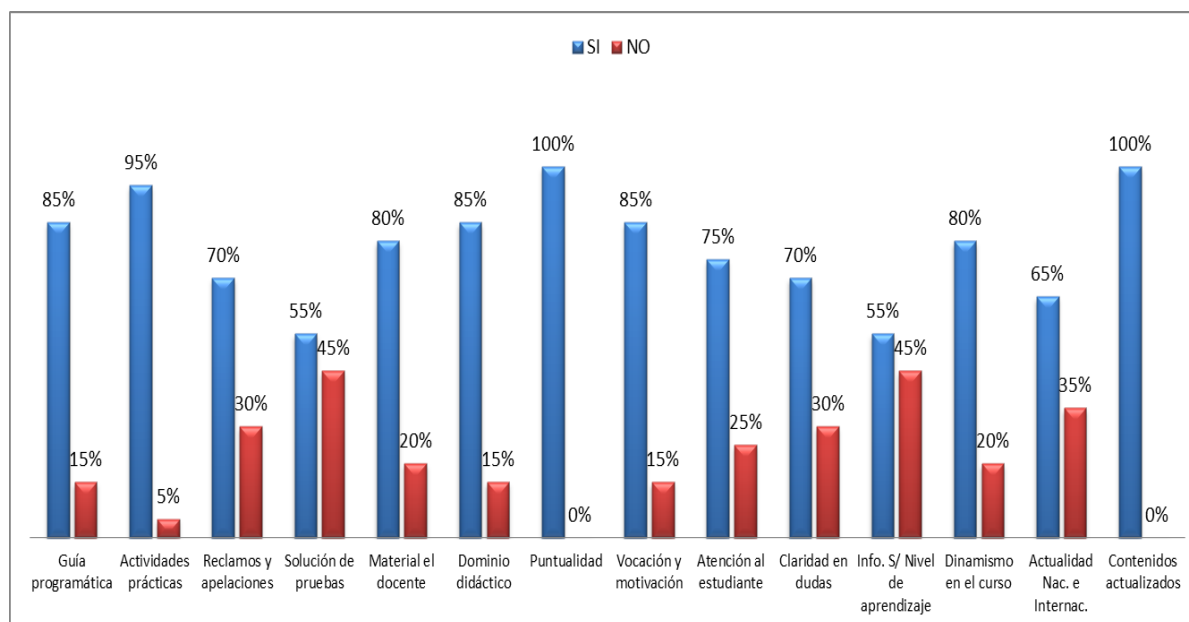
Gráfica 23: Recursos didácticos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año uno de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

La gráfica 23, muestra que el recurso didáctico que más está empleando el catedrático son las diapositivas, que equivale al 91%; el 9% restante hace uso de videos cortos.

b.) Segundo año

En éste año se tomó en cuenta la opinión de los estudiantes del tercer semestre de la carrera; asimismo, los resultados se presentan siguiendo el esquema anterior.



Gráfica 24: Mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año dos de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

Según lo expresan los estudiantes, el 85% de los catedráticos están proporcionando las guías programáticas al iniciar el ciclo lectivo, el 15% no lo está haciendo.

En los resultados obtenidos en la metodología de enseñanza son como siguen: el 95% de los docentes están desarrollando actividades prácticas, únicamente un 5% no lo está haciendo; el 80% de los docentes que facilitan su material lo hacen de una manera y clara y con las instrucciones debidas; el 65% está compartiendo con los estudiantes sobre los principales aspectos de la actualidad nacional e internacional; se encontró que el 100% están impartiendo contenidos actualizados que corresponden con el tema principal.

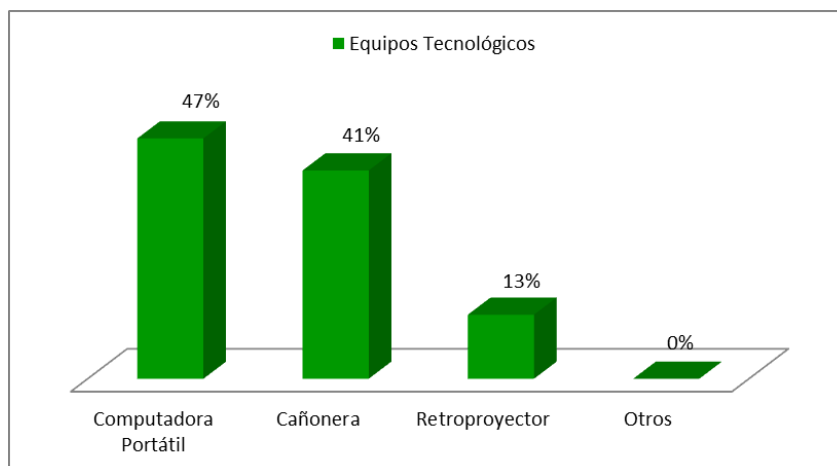
Se evidenció que en la atención y el bienestar estudiantil, el 70% de los docentes están permitiendo reclamos y apelaciones de manera simple y satisfactoria, un 30% no lo está haciendo; el 75% está brindando atención a las diferencias individuales de cada

uno de los estudiantes; de igual manera, el 70% muestra claridad al momento de abordar las dudas que le son planteadas.

Los mecanismos para medir el aprendizaje son así: el 55% de los docentes, después de una prueba escrita, provee de la solución a fin de retroalimentar el proceso de enseñanza – aprendizaje, el 45% no lo está haciendo; de igual manera, el 55% está ofreciendo información sobre el nivel de aprendizaje a los estudiantes.

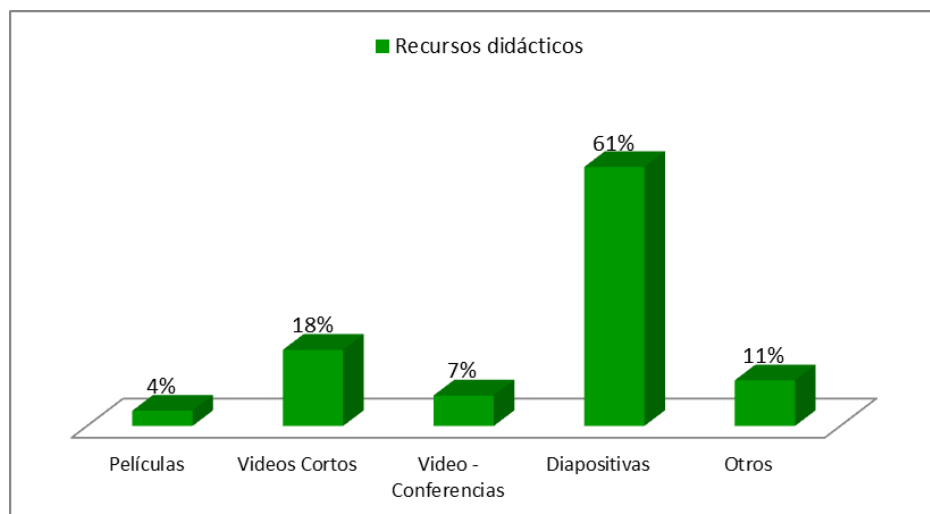
Por último, los resultados en cuanto a la vocación del docente son así: los estudiantes expresan que el 85% de los catedráticos posee dominio en los recursos didácticos que utiliza en clase; es importante destacar que el 100% de los docentes que imparten los cursos en este semestre, son puntuales, asisten con regularidad y cumplen con los horarios establecidos; se evidenció que el 85% tiene vocación y motivación pedagógica; asimismo, el 80% muestra dinamismo en el curso, debido a que tienen la capacidad de hacer que la clase sea entretenida e interesante.

Finalizando el análisis de éste año, se estudió por separado las preguntas 6 y 7 (ver apéndice 17).



Gráfica 25: Equipos tecnológicos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año dos de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

En la gráfica anterior se puede observar que el 47% de los catedráticos está usando computadora portátil y cañonera el 41%; el 13% está utilizando retroproyector.



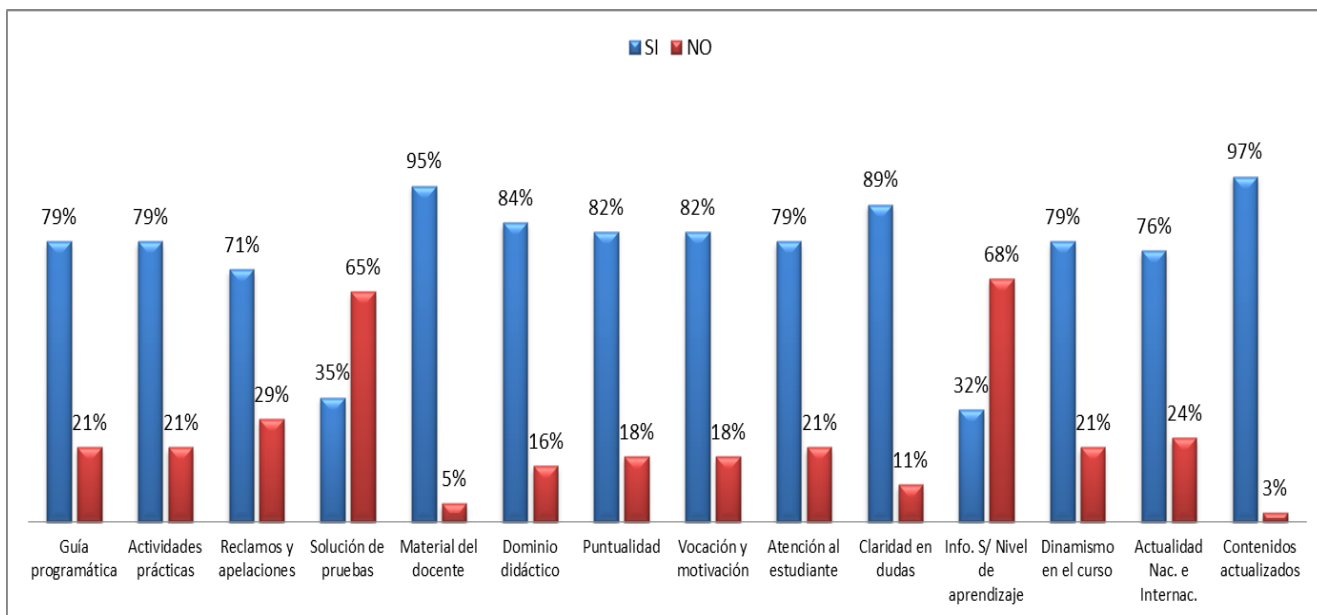
Gráfica 26: Recursos didácticos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año dos de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

En la gráfica 26, se ve que el recurso didáctico que más están usando son las diapositivas, correspondientes al 61%.

Seguido por video cortos, 18%; el 11% está utilizando otros recursos, como los folletos de lectura; el 7% usa video – conferencias y finalmente sólo un 4% películas.

c.) Tercer año

Los resultados presentados en éste apartado, pertenecen al quinto semestre de éste período; se sigue el mismo análisis descrito anteriormente para su esquema.



Gráfica 27: Mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año tres de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

La gráfica anterior muestra que la distribución de las guías programáticas, entre los estudiantes, solo el 79% de los docentes lo está haciendo.

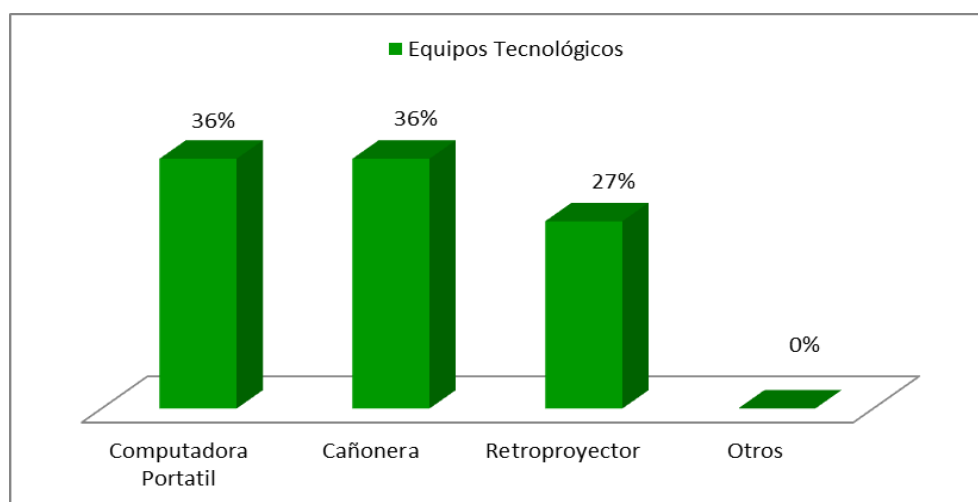
Se encontró en la metodología de enseñanza lo siguiente: al momento de impartir el curso, el 79% de los catedráticos desarrolla actividades prácticas, el 21% no lo hace; el 95% del material que facilita el docente, según lo expresan los estudiantes, se encuentran elaborados de manera clara y con las debidas instrucciones; el 76% está intercambiando con los estudiantes, aspectos relevantes de la actualidad nacional e internacional; el 97% consideran que los contenidos que se imparten en los cursos, son actualizados y corresponden con el tema principal.

En cuanto a la atención y bienestar estudiantil, se evidenció que el 71% de los docentes utiliza un sistema de evaluación que le permite al estudiante realizar reclamos y apelaciones de manera simple y satisfactoria; los estudiantes expresaron que solo el 79% de los catedráticos les brindan atención a las diferencias individuales de cada uno, el restante 21% no lo hace.

Los mecanismos de aprendizaje utilizados para medir el avance de los estudiantes, se evidenció así: únicamente el 35% de los docentes, provee de la solución después de haber efectuado una prueba escrita, a fin de contribuir al proceso de enseñanza – aprendizaje, un 65% de los catedráticos que imparten cursos en éste año no lo está haciendo; asimismo, solamente el 32% ofrece información sobre el nivel de aprendizaje que el estudiante alcanza en el curso, el 68% no lo hace.

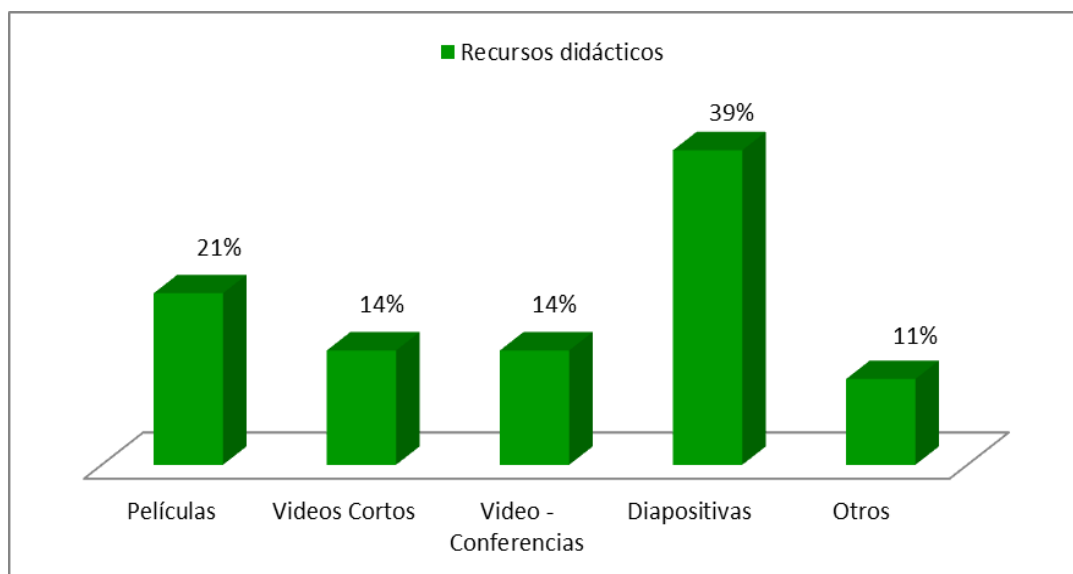
Los resultados relacionados a la vocación del docente reflejaron lo siguiente: los estudiantes opinaron que el 84% de los docentes demuestran dominio en los recursos didácticos que utilizan en la clase; se constató que en este año el 82% de los docentes son puntuales al asistir con regularidad a impartir el curso y asimismo cumple con los horarios establecidos; según los estudiantes el 82% de los docentes demuestra vocación y motivación pedagógica, el 18% muestra lo contrario; el 79% muestra dinamismo, para hacer que la clase sea entretenida e interesante.

Las preguntas 6 y 7 son analizadas por separado debido a que las respuestas son múltiples, y es importante resaltar la ponderación de cada una, con el propósito de evaluar qué equipos tecnológicos y recursos didácticos son más utilizados.



Gráfica 28: Equipos tecnológicos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año tres de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

En la gráfica anterior se puede observar que el equipo tecnológico que más están haciendo uso, los catedráticos que imparten los cursos en éste año, son la computadora portátil conjuntamente con la cañonera, teniendo un 36% cada uno; también el 27% está utilizando el retroproyector.

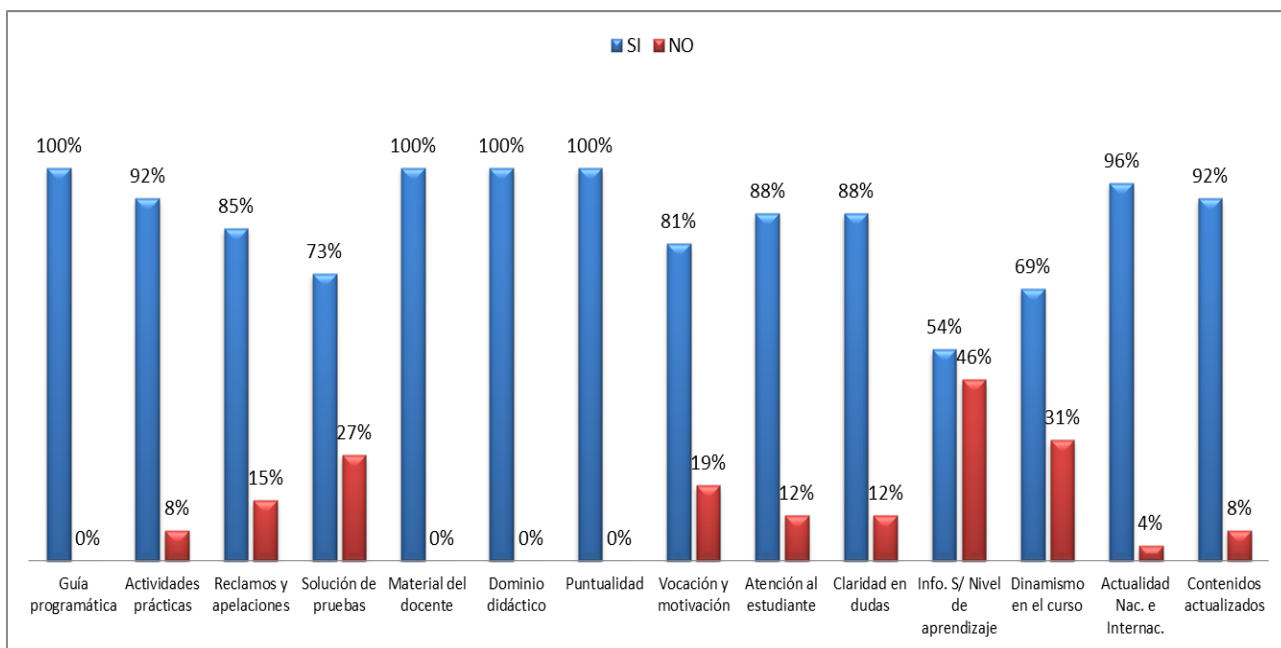


Gráfica 29: Recursos didácticos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año tres de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

Como se ve en la gráfica 29, el recurso didáctico que más está haciendo uso el docente al momento de impartir el curso, son las diapositivas que le corresponde el 39%, seguido por las películas con el 21%, videos cortos y video-conferencias el 14% cada uno; asimismo, se está utilizando otros recursos tales como:

d.) Cuarto año

En éste año se presentan los resultados correspondiente a los estudiantes del séptimo semestre.



Gráfica 30: Mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año cuatro de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

La gráfica 30, muestra que al iniciar el ciclo lectivo, el 100% de los catedráticos está proporcionando la guía programática con los contenidos a impartir durante el semestre.

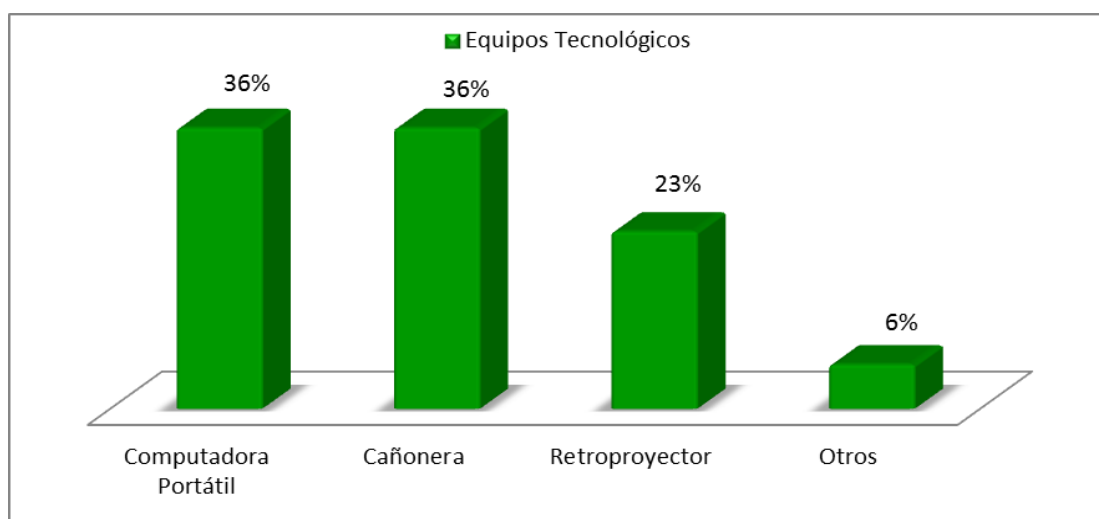
Los resultados de la metodología de enseñanza evidenciaron que el 92% de los docentes están desarrollando actividades prácticas en los cursos que está impartiendo en éste año; el 100% de los docentes está facilitando materiales que están elaborados de manera clara y con las debidas instrucciones; el 96% de los docentes está compartiendo aspectos principales de la actualidad nacional e internacional; el 92% está impartiendo contenidos actualizados, que corresponde al tema primordial del curso.

Referente a la atención y bienestar estudiantil, se encontró lo siguiente: el sistema de evaluación que utiliza el docente, el 85% está permitiendo reclamos y apelaciones de manera simple y satisfactoria, el restante 15% no lo permite; el 88% está brindando atención a las diferencias individuales a cada uno de los estudiantes; de igual manera, el 88% claridad al abordar las dudas que le son planteadas.

En éste año, los mecanismos para fomentar el aprendizaje que se está utilizando son así: luego de una prueba escrita, solo el 73% proveen de la solución, con el propósito de contribuir con el proceso de enseñanza – aprendizaje; el 54% está ofreciendo información al estudiante, sobre el nivel de aprendizaje que tiene en el curso, el 46% restante no lo hace.

En cuanto a la vocación del docente, se constató lo siguiente: el 100% de los catedráticos que imparten los cursos en éste año, demuestra dominio en los recursos didácticos que utiliza en la clase; igualmente, el 100% de los docentes ha sido puntual, debido a que asiste con regularidad a impartir el curso, cumpliendo con los horarios establecidos; los estudiantes han expresado que el 81% de los docentes denota vocación y motivación pedagógica que transmite a cada uno de los estudiantes; el 69% de los docentes tiene la capacidad de hacer de su clase entretenida e interesante, el 31% está demostrando lo contrario.

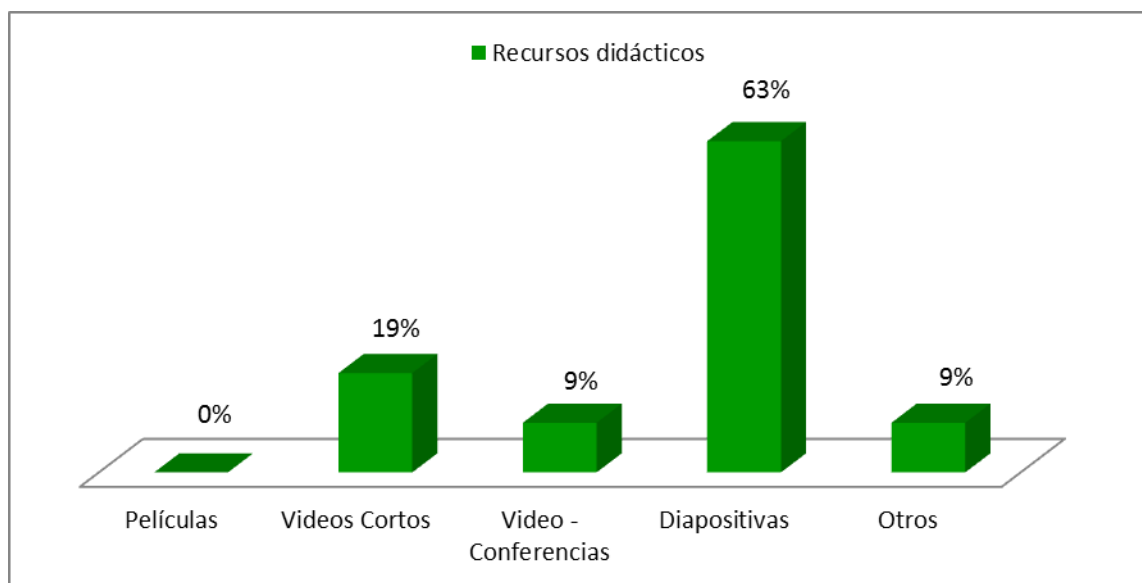
Continuando con el esquema que se presentó con anterioridad, las preguntas 6 y 7 fueron analizadas por separado.



Gráfica 31: Equipos tecnológicos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año cuatro de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

El equipo tecnológico que más se está haciendo uso es la computadora portátil conjuntamente con la cañonera, siendo del 35% cada uno; es seguido por el retroproyector con el 23%.

El 6% hace uso de otros equipos tecnológicos tales como: campus virtual.



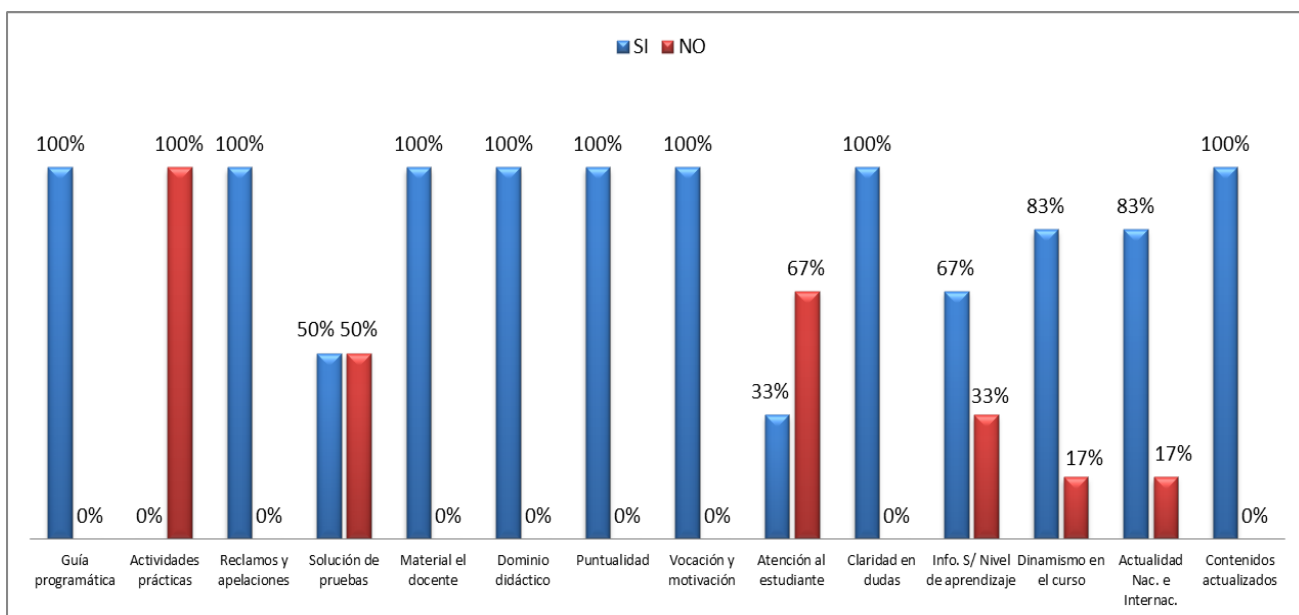
Gráfica 32: Recursos didácticos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año cuatro de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

Al igual que años anteriores, el recurso didáctico que más se emplea son las diapositivas, correspondiéndole el 63%; seguido por los videos cortos con el 19%, video – conferencias 9%; el 9% está haciendo uso de otros recursos didácticos como: lectura de libros y folletos.

Es preciso notar que ningún catedrático está utilizando las películas como un recurso más.

e.) Quinto año

Con este año se finaliza el estudio de la variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, los resultados que se presentan corresponden, a lo expresado por los estudiantes del noveno semestre.



Gráfica 33: Mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año quinto de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

Al igual que en el año cuatro, el 100% de los docentes está distribuyendo el programa de curso, al iniciar el ciclo lectivo.

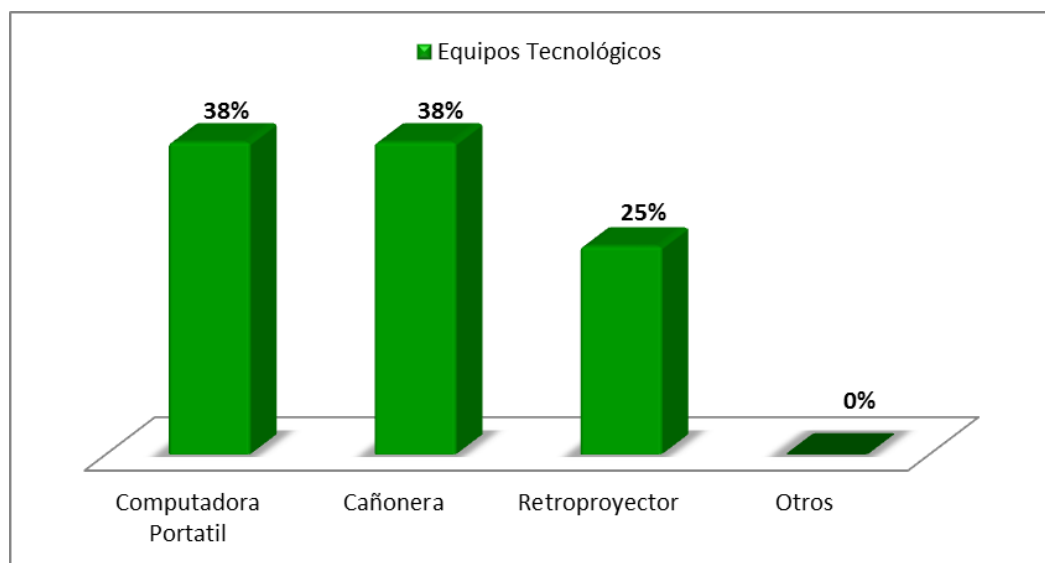
En la metodología de enseñanza, se encontraron los siguientes resultados: el 100% de los docentes que está impartiendo los cursos en este semestre, no están desarrollando actividades prácticas; el 100% está facilitando materiales elaborados de manera clara y con las debidas instrucciones; los estudiantes expresaron que el 83% de los docentes intercambia aspectos principales sobre la actualidad nacional e internacional; de igual manera, el 100% está compartiendo contenidos que son actualizados y corresponden con el tema principal.

Asimismo, se presentan los resultados en cuanto a la atención y bienestar estudiantil: el 100% de los docentes permite reclamos y apelaciones de una manera satisfactoria; se encontró que en éste semestre, únicamente el 33% de los docentes brinda atención a las diferencias individuales de cada uno de los estudiantes, lo que implica que más de la mitad demuestra lo contrario (77%); no obstante, el 100% muestra claridad al abordar las dudas que le son planteadas.

Concerniente a los mecanismos de aprendizaje que se están empleando en éste año se constató que el 50% de los catedráticos, luego de una prueba escrita, provee de la solución para retroalimentar el proceso de enseñanza aprendizaje; solamente el 67% ofrece información sobre el nivel de aprendizaje del estudiante, en el curso.

Por último, la vocación del docente reflejó lo siguiente: el 100% de los docentes demuestra dominio en los recursos didácticos, así también es puntual, asiste con regularidad a impartir el curso y cumple con los horarios establecidos, y así mismo denota vocación y motivación pedagógica. Los estudiantes opinaron que el 83% de los docentes tiene la capacidad de hacer de su clase entretenida e interesante.

Finalmente, para terminar con el análisis de ésta cuarta variable, a continuación se presenta el análisis de las preguntas 6 y 7.



Gráfica 34: Equipos tecnológicos, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, año quinto (IX Semestre) de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

Los equipos tecnológicos que más se está utilizando en éste semestre, sigue la misma tendencia a los años anteriores, los resultados son como siguen: computadora portátil y cañonera, 38% cada uno, seguido por el retroproyector con el 25%.

Un dato relevante encontrado en éste año, es que, los docentes solamente están utilizando las diapositivas como único recurso didáctico; por lo que no amerita colocar una gráfica para ilustrar dicho dato.

4.9.2 Resultados según docentes

Asimismo se consideró importante, para el presente estudio, la opinión de los docentes en cuanto a los mecanismos de enseñanza – aprendizaje que están aplicando para aumentar el rendimiento académico en los estudiantes.

Se procedió a separar a los docentes en tiempo completo y medio tiempo, para un análisis individual.

a.) Docentes de tiempo completo

Como se describió en el análisis de la variable perfil académico, a éste grupo pertenece el 50% del total de docentes con que cuenta la carrera; estos mismos están impartiendo el 74% de los cursos del pensum de estudio.

El 100% de los docentes realiza una planificación sobre las actividades que desarrollará durante el semestre; los documentos que utiliza para el desarrollo del curso son:

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| • Laboratorios | • Laboratorios dirigidos |
| • Casos | • Guías de discusión |
| • Notas técnicas | • Resúmenes |
| • Hojas de trabajo | • Cuaderno pedagógico |
| • Folletos | • Presentaciones en Power Point |

Las técnicas de enseñanza que se están aplicando al momento de impartir los cursos son:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| • Clases magistrales | • Mesas redondas |
| • Investigaciones | • Lectura comentada |
| • Discusiones grupales de casos | • Experiencia estructurada |
| • Exposiciones | • Mapas conceptuales |

- Trabajos en equipo
- Trabajos de mercado
- Escenarios
- Elaboración de ensayos
- Organización de eventos
- Gestión ante las diferentes instituciones
- Plenarias
- Simulaciones
- Lluvias de ideas

Entre los mecanismos y estrategias que los docentes están utilizando a fin de promover en los estudiantes el desarrollo de destrezas, con el propósito de aumentar el rendimiento académico son:

- Elaboración de estrategias para evaluar el desarrollo empresarial
- Evaluar situaciones del entorno empresarial
- Mesas de discusión
- Exposición de investigaciones
- Investigaciones
- Elaboración de cuaderno pedagógico
- Trabajos grupales
- Ejemplos de situaciones presentes y pasadas de interés

Los instrumentos para evaluar los resultados de aprendizaje de los estudiantes que están usando son:

- Laboratorios
- Exámenes
- Ensayos
- Trabajos grupales
- Guías de discusión
- Lista de cotejo
- Exámenes cortos
- Solución de casos
- Investigaciones

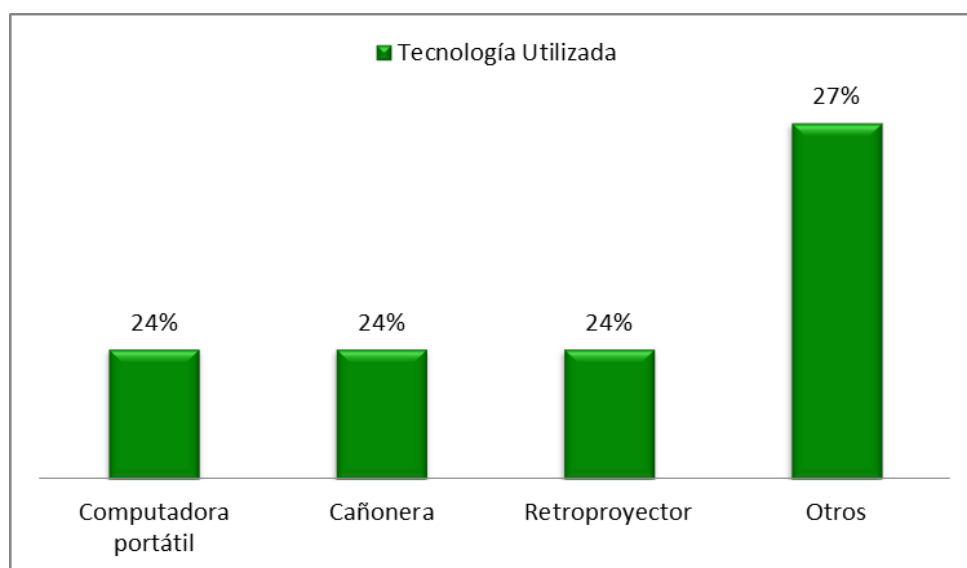
Los docentes están contribuyendo a la formación de actitudes positivas, el interés por el aprendizaje continuo, el pensamiento crítico y creatividad de los estudiantes a través de:

- Charlas motivacionales breves
- Promoviendo valores éticos y morales
- Discusión de temas

- Charlas sobre los principios universales de Dios
- Presentación de videos sobre actitudes positivas
- Realización de eventos culturales
- Escuchando a los estudiantes
- Actividades de solidaridad

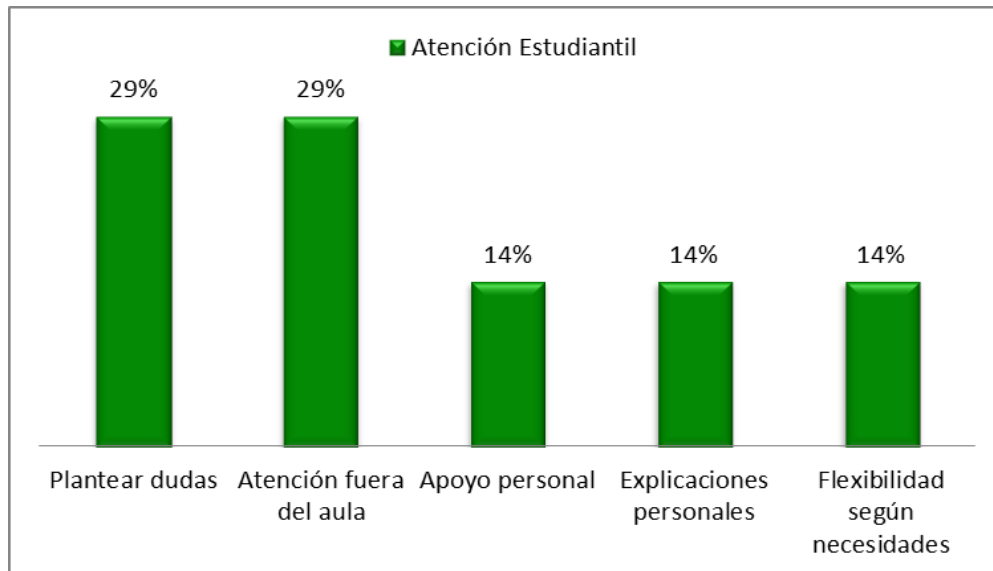
De los ocho docentes que componen al grupo de tiempo completo, al momento de impartir la clase, siete distribuyen el tiempo en la enseñanza teórica – práctica, solamente uno su enseñanza es teórica.

Las siguientes gráficas explican la tecnología, atención a los estudiantes, ayudas audio-visuales, redes sociales y actividades complementarias que se están usando, en el proceso de enseñanza aprendizaje.



Gráfica 35: Tecnología utilizada al momento de impartir el curso, resultados según docentes de tiempo completo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

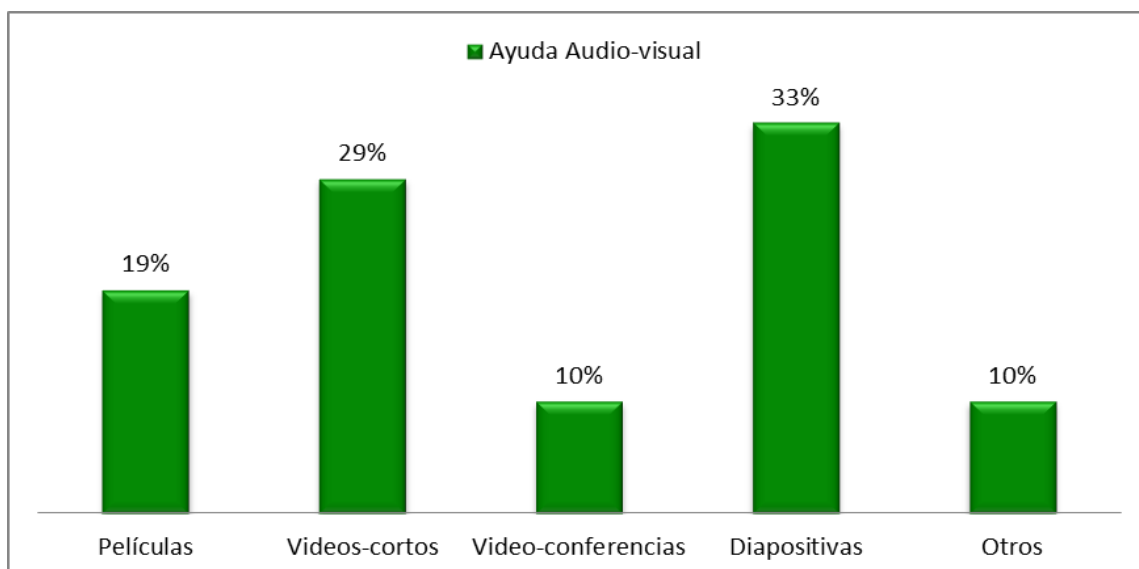
La gráfica 35, muestra que el 27% de los docentes de tiempo completo usan la plataforma virtual como una ayuda tecnológica en el curso; los porcentajes restante se distribuyen uniformemente en computadora portátil, cañonera y retroproyector.



Gráfica 36: Atención estudiantil, resultados según docentes de tiempo completo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

El 29% de los docentes, apoyan a los estudiantes de lento aprendizaje en el planteamiento de dudas y brindan su atención fuera del aula.

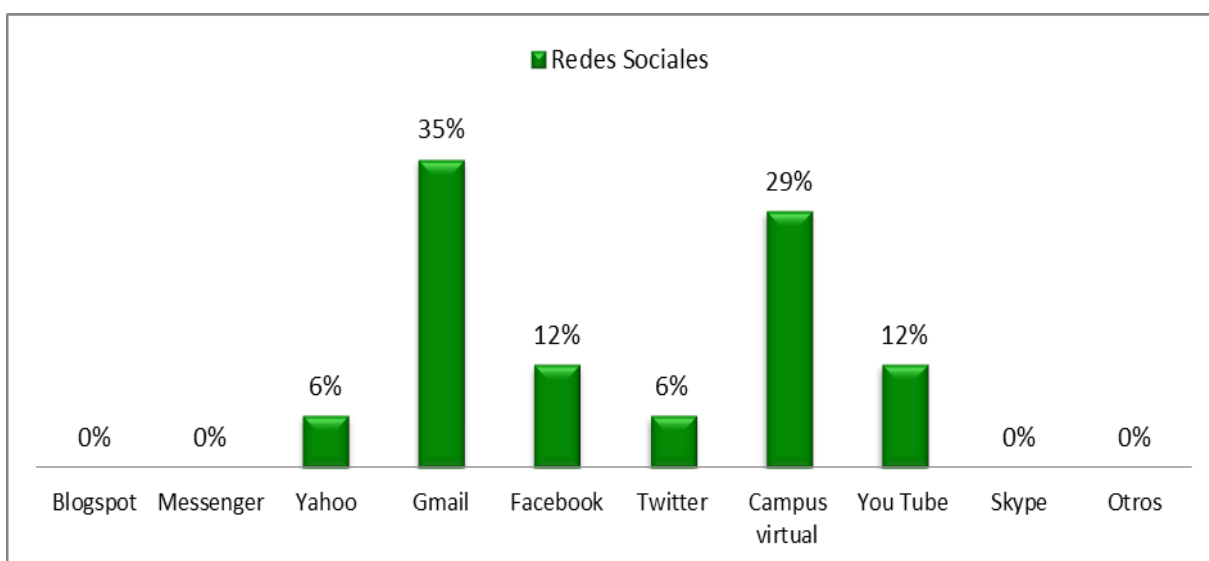
Los porcentajes restantes emplean su apoyo personal, explicaciones personales y flexibilidad según necesidades.



Gráfica 37: Ayuda audio-visual, resultados según docentes de tiempo completo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

La ayuda audio-visual que más se está aprovechando son las diapositivas, correspondiéndole el 33%; el 29% de los docentes usa los videos cortos, el 19% las películas, y el 10% video – conferencias. Entre otras ayudas empleadas están las conferencias.

En la siguiente gráfica se describen las redes sociales que están utilizando los docentes de tiempo completo; se comprobó que el 100% las está empleando en el curso, sin embargo no hacen uso de todas, las que en éste momento se encuentran de fácil accesibilidad.



Gráfica 38: Utilización de Redes Sociales, resultados según docentes de tiempo completo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

En la anterior gráfica, se puede ver que el 35% de los docentes está recurriendo al Gmail como herramienta en el proceso de enseñanza – aprendizaje; el 29% utiliza el campus virtual; manejan el Facebook y YouTube un 12%, y tanto Yahoo como Twitter un 6%; no se está empleando los Blogspot, Messenger y Skype, por lo que se están dejando a un lado el efectivo uso del aprendizaje electrónico (*e – learning*).

En cuanto a las actividades complementarias que se deben realizar para fomentar el aprendizaje de los estudiantes resultó que el 75% de los docentes dice realizar visitas

a empresas, el 13% visita centros de investigación, y el porcentaje restante realiza giras de estudio; debido a que la dispersión de los datos resultaron en una cuantía mínima, no se graficó. Es importante mencionar que lo expresado según los estudiantes, muestra lo contrario al manifestar que no se están realizando ningún tipo de giras de estudio.

b.) Docentes de medio tiempo

El total de docentes de medio tiempo le corresponde el 50%; tienen a su cargo únicamente el 26% del total de los cursos.

El 100% está realizando la planificación respectiva, sobre las actividades que se desarrollarán durante el semestre; los documentos que están utilizando para el desarrollo del curso son:

- Guías programáticas
- Cronograma de actividades
- Hojas de trabajo
- Esquemas
- Comprobación de lectura
- Reportes semestrales
- Reportes semanales
- Guiones de clases
- Guías de tareas
- Guías de lectura
- Detalle de clase por período

Al momento de impartir el curso, las técnicas de enseñanza que están usando en sus clases son:

- Clases magistrales
- Lectura comentada
- Discusiones grupales de casos
- Investigaciones
- Talleres
- Lluvia de ideas
- Simulaciones
- Análisis
- Exposiciones

Los catedráticos deben emplear mecanismos y estrategias con el propósito de fomentar el desarrollo de destrezas en los estudiantes, entre las cuales están usando las siguientes:

- Investigaciones
- Visitas técnicas a plantas
- Ejemplos de situaciones presentes y pasadas de interés
- Desarrollo de casos
- Lecturas
- Utilización de las TIC'S
- Análisis
- Foros de discusión en el portal
- Laboratorios de interpretación
- Incentivaciones por el rendimiento en el curso

Asimismo, los instrumentos para evaluar los resultados de aprendizaje de los estudiantes que están usando son:

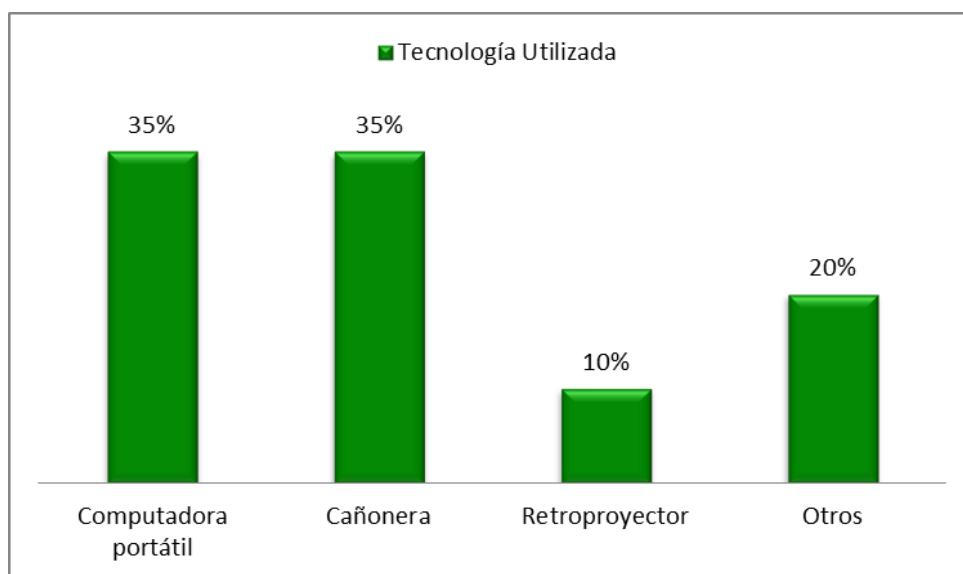
- Exámenes cortos
- Laboratorios
- Exposiciones
- Evaluación oral
- Evaluación escrita
- Ejercicios
- Investigaciones
- Participación en clase
- Preguntas directas
- Autoevaluaciones
- Eteroevaluaciones
- Tareas
- Actividades extra-aula
- Exámenes parciales

Las formas en que los docentes están contribuyendo a la formación de actitudes positivas, el interés por el aprendizaje continuo, el pensamiento crítico y creatividad de los estudiantes, es a través de:

- Análisis de casos
- Discusión de temas
- Charlas motivacionales breves
- Incremento de participación en clase
- Reconocimiento públicos en clase
- Expresiones estructuradas
- Cuestionando lo que realizan los alumnos
- Lluvia de ideas

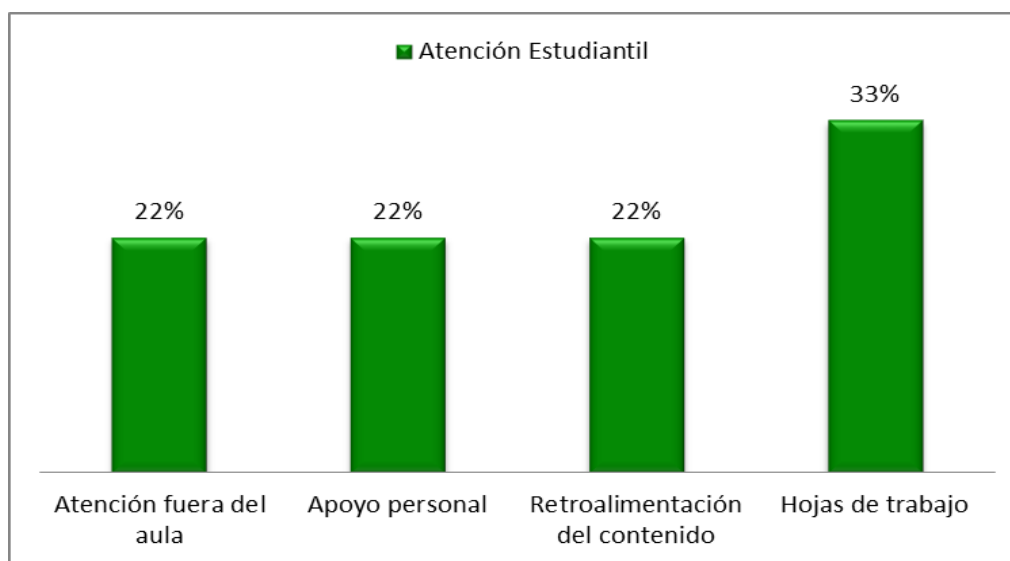
El 100% de los docentes de medio tiempo están distribuyendo el tiempo, al momento de impartir el curso, en práctico y teórico.

En este sentido, las siguientes gráficas explican la tecnología, atención a los estudiantes, ayudas audio-visuales, redes sociales y actividades complementarias que se están usando, en el proceso de enseñanza aprendizaje.



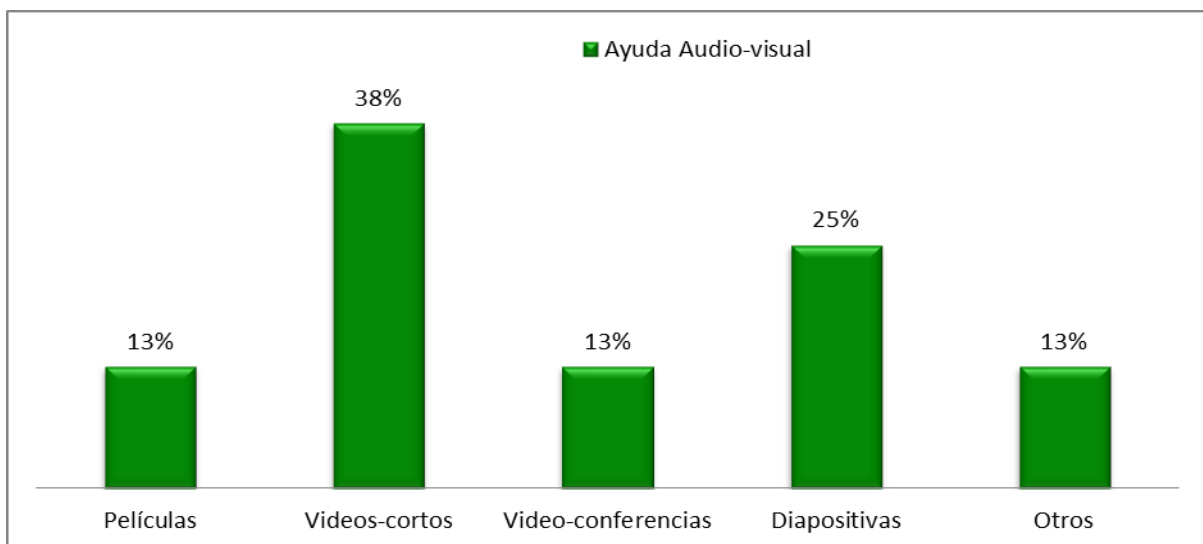
Gráfica 39: Tecnología utilizada al momento de impartir el curso, resultados según docentes de medio tiempo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

La gráfica 39, muestra que la computadora portátil y la cañonera es el recurso tecnológico más utilizado por parte de los docentes de medio tiempo, un 10% está haciendo uso del retroproyector; el 20% restante utiliza conferencias con expertos a través de plataformas virtuales.



Gráfica 40: Atención estudiantil, resultados según docentes de medio tiempo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

La gráfica anterior muestra que el 33% de los docentes hacen uso de las hojas de trabajo, para brindar su ayuda a aquellos estudiantes de lento aprendizaje; las restantes cifras se muestran uniformemente, ya que la atención fuera del aula, el apoyo personal y la retroalimentación del contenido expresan el 22% en cada rubro.

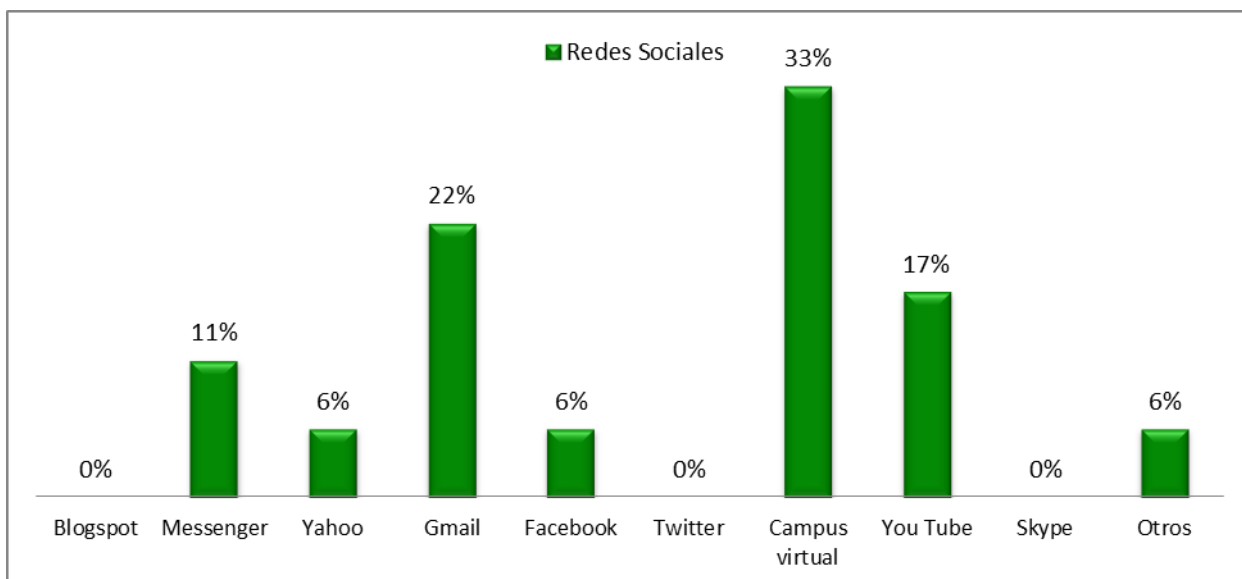


Gráfica 41: Ayuda audio-visual, resultados según docentes de medio tiempo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

Fuente: Elaboración propia

En la gráfica 41, los datos más relevantes que se puede observar es que el 38% está utilizando los videos cortos al momento de impartir el curso; seguido por las diapositivas correspondiéndole el 25%.

En la siguiente gráfica se muestran las cifras concernientes al uso de las redes sociales como herramienta del proceso de enseñanza – aprendizaje. Solamente el 88% de los docentes de medio tiempo las emplea, el 12% restante, expresó lo contrario; esto debido a que se manifestó que el curso no lo permite.



Gráfica 42: Utilización de Redes Sociales, resultados según docentes de medio tiempo, variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente
Fuente: Elaboración propia

En la anterior gráfica, se puede ver que el 33% de los docentes está haciendo uso del campus virtual a fin de facilitar el proceso de enseñanza – aprendizaje, los porcentajes restantes se distribuyen entre Gmail, You Tube, Messenger, Yahoo, entre otros; es importante resaltar que no están utilizando los Blogspot, Twitter y Skype, dejando a un lado el aprendizaje electrónico, mejor conocido como *e – learning*.

Según los resultados presentados por los docentes de medio tiempo, se encontró que sí están empleando actividades complementarias, tales como las visitas a empresas; lo anterior no ameritó una gráfica para su representación; es importante mencionar que según opinión por parte de los estudiantes, se encontró que ningún catedrático está aplicando éste tipo de actividades.

Con éstos resultados, se termina el análisis de la variable mecanismos de enseñanza – aprendizaje.

4.10 Cambios curriculares

A través de ésta variable se identificó las acciones que se han implementado, suscitadas en las modificaciones de los planes de estudio.

El plan de estudio actual entró en vigencia hace tres años (desde el año 2009); ha sido modificado tres veces: año 1988, año 1999 y año 2009 respectivamente; además, se ha ido reformando en un promedio de cada diez años; en éste apartado se presenta un pequeño análisis gradual de cada plan.

4.10.1 Plan de estudios del año 1988

Se encontró que en el currículo de éste período, los objetivos de la carrera y el perfil profesional, se lograban parcialmente al finalizar la carrera; las causas que provocaron ésta situación fueron: la falta de operatividad del perfil profesional en todas las áreas de formación, además no se poseían experiencias educativas que contribuyeran acumulativamente a lograr las capacidades que en su momento se requerían.

En éste sentido, no existía integración entre el plan de estudios que presentaba el currículo y el desarrollo de las prácticas estudiantiles de la carrera; éstas prácticas eran de dos tipos: dominantes y emergentes.

Las prácticas dominantes giraban en torno a la administración de la pequeña y mediana empresa y la realización de diagnósticos administrativos; y las prácticas emergentes estaban relacionadas con la mercadotecnia (Investigación de mercados), ventas (práctica de mercadólogo) y asesorías financieras.

4.10.2 Plan de estudios del año 1999

Entre los años, 1999-2000 se realizó una autoevaluación institucional del Centro Universitario de Oriente -CUNORI-, donde se consideraron criterios de calidad tales como: universalidad, pertinencia, equidad, coherencia, eficiencia e impacto; frente a once factores a evaluar: proyecto institucional, gestión institucional, recursos físicos y financieros, recursos de información, docencia, investigación, extensión social, postgrado, profesores y otros recursos humanos, estudiantes y servicios estudiantiles

y graduados y su relación con la sociedad; es en éste año, que el plan de estudios sufre una segunda modificación en su pensum.

El perfil ocupacional de la carrera estaba constituido por la práctica en el desempeño profesional de los roles de: Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero y Asesor y/o Consultor; asimismo el perfil profesional giró en torno a tres áreas de formación: general, instrumental y profesional; los objetivos fueron los siguientes:

- Dotar al estudiante de todos los elementos que le permitan investigar e interpretar el contexto económico y social, en el cual se desempeñará como profesional del campo administrativo, para contribuir a la solución de la problemática de la especialidad.
- Desarrollar habilidades y destrezas en el manejo de instrumentos y herramientas, que le permitan consolidar, la capacidad de acción de la profesión.
- Dotar a los estudiantes del dominio de los conocimientos, habilidades, destrezas y valores, demandados por el perfil profesional, que le darán la especialidad de la profesión.
- Aplicar conocimientos relacionados al proceso administrativo, en la toma de decisiones a nivel gerencial.

Aunque con ésta segunda modificación se mejoró el contenido del currículum de la carrera, no fue suficiente para poderse adaptar al entorno globalizado que ha sufrido la educación, y en la cual fue preciso contextualizarse.

4.10.3 Plan de estudios del año 2009

Es importante mencionar que éste rediseño, se llevó a cabo debido a las recomendaciones formuladas por los pares externos en agosto del año 2007 (Ver anexo 5).

Se encontró que los cambios curriculares, que tuvieron vigencia a partir del año 2009, son significativos debido a que se adecuó lo siguiente:

- ✓ Enfoque y modelo curricular, orientado según las propuestas del informe de Jaques Delors a la UNESCO, refiere y deduce que las actividades fundamentales del aprendizaje, deben ser: aprender a conocer, aprender a ser, aprender a vivir juntos, aprender a hacer y aprender a aprender.
- ✓ Fundamentos metodológicos, filosófico, sociológico, psicopedagógico y físico – ecológico.
- ✓ Enfoque pedagógico adoptado, es sistémico – constructivista.
- ✓ Se definió la carrera, perfil de ingreso, perfil de egreso, líneas curriculares, descriptores de nivel y área, objetivos por área de formación (ver anexo 2), competencias técnico profesional, pensum de estudio y objetivos por carrera.
- ✓ Se plantearon objetivos por cada año de estudios (ver anexo 6), se distribuyeron los cursos por cada año de formación, la red curricular, código y nombre de los cursos, formas de enseñanza – aprendizaje por área de formación, detalle de contenidos mínimos por curso y créditos académicos.
- ✓ Brevemente se describe la promoción y evaluación estudiantil.
- ✓ Se estableció el marco de desarrollo curricular y proyección de impacto presupuestal.

En el siguiente cuadro se detalla la descripción de la guía de cambios curriculares que fue utilizada para ubicar cuántas reformas ha sufrido el plan de estudios de la carrera.

Cuadro 34: Cambios curriculares en el plan de estudios, de la Carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente

No.	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	Comité encargado de evaluar y reevaluar		↘
2	Documento que recomiende reformas al plan de estudio	↗	
3	Cambio de red curricular	↗	
4	Cambio en tiempo para titulación	↗	
5	Cambio en el nombre de los cursos	↗	
6	Modificación en la titulación	↗	

Fuente: Elaboración propia

No existe un comité en específico, que se encargue de estar evaluando y readecuando el plan de estudios, de acuerdo al contexto global en el que se encuentra un profesional de las ciencias económicas.

Efectivamente, existen dos documentos que fueron tomados como antecedentes, ya que en ellos se recomiendan reformas al plan de estudios; estos son:

- Informe de pares externos (ver anexo 5)
- Plan de mejoras

Ciertamente sí tuvo que cambiarse la red curricular del plan de estudios, debido a que la esencia de la enseñanza que se está impartiendo va enfocada en formar profesionales con mentalidad empresarial, sin perder de vista al aspecto del beneficio social.

No es la misma cantidad de tiempo para culminar el plan de estudio; anteriormente los estudiantes cerraban el pensum con cuarenta y tres cursos (43, equivalente a cinco años), con el plan 2009 se finalizan con treinta y nueve (39, equivalente a cuatro años y seis meses).

En este sentido, el nombre de los cursos tuvieron que haber cambiado, por lo que se readecuaron los contenidos de los mismos (ver anexo 1 y 4).

En cuanto a la titulación de los estudiantes, sí se modificó; en el año de 1988 se aprobó el proyecto de la carrera de Administración de Empresas plan diario, a nivel técnico y en licenciatura.

Con el plan de estudios 2009, la titulación es únicamente en Licenciatura, se anuló el nivel técnico; además las salidas en las que pueden optar los estudiantes son:

- Administración General
- Mercadotecnia
- Recursos Humanos

En términos generales, la adecuación o cambios en el modelo del currículo de la Carrera de Administración de Empresas, implica haber cambiado conceptos, valores y actitudes; asumir compromisos, tomar conciencia de la situación actual, tener visión del futuro y conjugar voluntades; todo esto dentro del marco de la criticidad y participación comprometida de los sujetos de la comunidad educativa.

CONCLUSIONES

1. El diseño del plan curricular, es un documento accesible ya que está a disposición de quien lo solicite. El pensum de estudios no contempla algún curso sobre ética para el ejercicio profesional. Así también, se evidenció que el plan no describe las actividades académicas, ni especifica lo que es bibliografía, horarios, lugares de impartición de los cursos. Los resultados demostraron que el nivel de inglés exigido a los estudiantes de la carrera, como prerrequisito para graduarse, es relativamente bajo. Se constató que en el plan no se encuentra programada la realización de actividades como congresos, foros, conferencias y paneles.
2. Los docentes de tiempo completo, tiene a su cargo el 75% de los cursos del pensum de estudios, el nivel de posgrado que más han adquirido es referente a las maestrías; sin embargo, la carrera ya posee un docente graduado de Doctor en Administración de Empresas; dentro de la Universidad han brindado su apoyo en los trabajos de graduación y EPS, una cuantía mínima ha estado en el Consejo Directivo y en la Comisión de Evaluación Docente. El grupo de docentes a medio tiempo, tiene a su cargo el 25% de los cursos, el nivel de posgrado que poseen es a nivel de maestrías; dentro de la Universidad han colaborado únicamente en tres comités: exámenes privados, trabajos de graduación y planificación.
3. Al momento de evaluar los programas de cursos de cada año, se constató que están cumpliendo con varios de los requisitos exigidos por el SINAES; sin embargo, no se están describiendo las tutorías como una metodología de enseñanza. Solamente el 5% está recomendando un libro de texto para el curso. El 87% de las guías programáticas citan la literatura utilizada que hacen referencia al contenido de las mismas.
4. En cuanto a los mecanismos de enseñanza – aprendizaje, los resultados más relevantes evidenciados fueron los siguientes: El 53% de los docentes provee

retroalimentación, luego de una prueba escrita. El 45% ofrece información sobre el nivel de aprendizaje de los alumnos. El equipo tecnológico más utilizado por los docentes es la computadora portátil y la cañonera. El 62% de los docentes está haciendo uso de las diapositivas como recurso didáctico. Tanto el grupo de docentes de tiempo completo como medio tiempo están usando la mayoría de las redes sociales; solamente once docentes están aplicando actividades complementarias como giras de estudio, no obstante éstas no están descritas en los programas de curso.

5. Se encontró que los cambios curriculares, que ha tenido el pensum de estudio de la carrera han sido tres; el primero fue en el año de 1988, en donde las prácticas dominantes giraban en torno a la administración de la pequeña y mediana empresa y la realización de diagnósticos administrativos, y las prácticas emergentes estaban relacionadas con la mercadotecnia, ventas y asesorías financieras; el segundo fue en el año de 1999 en donde el perfil profesional se enfocaba a tres áreas de formación: general, instrumental y profesional, aunque no fue suficiente para adaptarse al entorno globalizado de la educación; y finalmente, el currículum de la carrera sufrió una tercera modificación en el año 2009, su enfoque va orientada a brindar una enseñanza para formar profesionales con mentalidad empresarial.

RECOMENDACIONES

1. Es necesario que se incluyan cursos sobre ética para el ejercicio profesional, especificar referencias bibliográficas y los lugares de impartición de los cursos; por otro lado también detallar actividades como congresos, foros, conferencias y paneles, debido a que la carrera está inmersa en un contexto globalizado donde lo más importante es la competitividad profesional, es importante que la exigencia en el idioma inglés en los estudiantes se aumente al nivel 12.
2. Facilitar el estudio de posgrados a los catedráticos de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente, debido a que los fenómenos empresariales son cambiantes, es importante que los docentes estén actualizados sobre nuevos temas.
3. Cumplir con los requisitos exigidos por el SINAES, en cuanto a los programas de cursos, debido a que no todos los programas cumplen con dichos requisitos, es necesario que se implementen las tutorías como parte de la metodología de enseñanza, así mismo los treinta y siete cursos restantes que no recomiendan libros de textos, deben contemplarlo en sus respectivos programas, para contribuir con el aprendizaje en los estudiantes.
4. Contribuir con la retroalimentación del estudiante por parte de los catedráticos, cuando éstos lo ameriten, para la asimilación de conocimientos; así también ofrecer información a los estudiantes sobre el nivel de aprendizaje acumulado durante el curso, para que los mismos tomen conciencia de su rendimiento académico, también es necesario cuando el curso lo permita realizar giras de estudio en donde el alumno está en contacto con la realidad del curso.
5. La coordinación de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, del Centro Universitario de Oriente, debe promover la integración de un comité, encargado de la evaluación y readecuación del plan de estudios, de acuerdo al contexto globalizado en el que se encuentra inmersa la carrera.

LITERATURA CONSULTADA

Blanca Silvia López Frías y Elsa María Hinojosa Kleen (2000). *Evaluación del aprendizaje. Alternativas y nuevos desarrollos*. México: Editorial Trillas.

Casarini Ratto, Martha (1999). *Teoría y Diseño Curricular*. México: Editorial Trillas.

César Augusto Bernal Torres (2006). *Metodología de la Investigación para Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales*. México: Editorial Pearson. Segunda Edición.

Centro Universitario de Oriente (1994). *Estudio de eficiencia y eficacia cuantitativa del sistema educativo*. Linares Ruiz, Eduina A. (Invst.) Chiquimula, Guatemala: Autor.

Del Basto, Liliana Margarita (2005). Reflexión sobre el Currículum Universitario desde la Teoría Discursiva de la Educación. *Revista de Investigación Educativa*. Vol. I, No. 3. Ibagué, Colombia.

De León, Thelma Donis; Pérez Montenegro, Humberto y García Mejía, Jorge A. (2005). *Diagnóstico Curricular del Área Común de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales* (Tesis de Maestría). Universidad Rafael Landívar. Guatemala.

Fernández Batanero, José María (2000). *La Transversalidad Curricular en el Contexto Universitario: Un Puente entre el Aprendizaje Académico Natural*. Revista Fuentes. Sevilla, España

Frida Díaz-Barriga Arceo (2009). *Metodología de Diseño Curricular para Educación Superior*. México: Editorial Trillas.

Lomas, Carlos (2001). *Como Enseñar a Hacer Cosas con las Palabras. Vol. II, 2ª*. Paidós, Buenos Aires.

Castillo Guerrero, Luisa María (2004). *Concepciones Teóricas en el Diseño Curricular de las Especialidades Biomédicas*. Instituto de Ciencias Básicas y Preclínicas “Victoria de Girón”. La Habana, Cuba.

Sánchez Palma, Rolando Arturo (2003). *Elementos Básicos que Fundamentan la Readecuación Curricular de la Carrera de Agronomía (Tesis)*. Universidad de San Carlos de Guatemala.

Segura Bazán, Maritza (2004). *Hacia un Perfil Docente Universitario. Vol. I, No. 23*. Revista Ciencias de la Educación.

Roldán Santamaría, Leda María (2005). *Elementos para Evaluar Planes de Estudio en la Educación Superior*. Revista Magazine.

Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior [SINAES], (2009). *Manual de acreditación oficial de carreras de grado del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior*. Costa Rica: Autor

Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior [SINAES], (2008). *Criterios y estándares*. Costa Rica: Autor

Universidad Iberoamericana de México (2004). *Modelo de seguimiento y evaluación de planes de estudios de Licenciatura*. México, D.F.: Autor.

Villareal Acosta, Auvina (Mayo, 2008). *Alternativas pedagógicas para disminuir la deserción en los alumnos de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Navarro*.

(Tesis de Maestría). Instituto Universitario España de Coahuila. Saltillo, Coahuila: México.

Weiers, Ronald M. (1986). *Investigación de mercados*. México: Prentice Hall Hispanoamérica.

E – GRAFÍA

Ángel Fidalgo (2007). Metodología de Aprendizaje. Consultado el 26 de Abril de 2011.

Texto completo en <http://innovacioneducativa.wordpress.com/2007/10/08/metodologias-educativas/>

Bolívar A. (1996). *Cultura Escolar y Cambio Curricular*. Consultado el 21 de Julio de 2010. Disponible en <http://www.educacion.es/cide/espanol/.../rieme/>

Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Superior, CONEAU. *Modelo de la Calidad para la Acreditación de Carreras Universitarias y Estándares para la Carrera de Educación*. Consultado el 12 de Abril de 2011. Disponible en <http://es.scribd.com/doc/49941925/modelo-calidad-acreditacion-universitaria/>

Evaluación de Programas Educativos. *Currículum*. Consultado el 12 de Junio de 2011. Disponible en <http://educacion.idoneos.com/>

García de la Torre, Guadalupe Silva y Huerta Alvarado, Sigfrido Gerardo. *Consideraciones Metodológicas y Análisis Simple de los Estudios Transversales*. Consultado 6 de Julio. Texto completo en http://www.imbiomed.com.mx/1/1/articulos.php?method=showDetail&id_articulo=10481&id_seccion=361&id_ejemplar=1078&id_revista=20

Marisol Bulás Montoro. *Evaluación del Currículum*. Consultado el 11 de Abril de 2011. Texto completo en <http://www.slideshare.net/mbulas/evaluacin-curricular-5535537>

NTICs. *Interacción y Aprendizaje en la Universidad*. Consultado el 11 de Abril de 2011. Texto completo en <http://tdx.cat/bitstream/handle/>

Perales, Sánchez y Chiva. (2002). *La Función del Docente en la Actuación del Profesorado Universitario*. Consultado el 12 de Abril de 2011. Disponible en http://uv.es/sfp/pdi/CIDU_func_docente.ppt

Programa de Autoevaluación Académica PAA. *Instrumentos de Autoevaluación*. Consultado el 14 de Abril de 2011. Disponible en <http://www.uned.ac.cr/paa/>

Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior [SINAES]. *Acerca del SINAES*. Consultado el 7 de Febrero de 2011. Texto completo en http://www.sinaes.ac.cr/acerca_sinaes/

Víctor Larios Osorio. *Algo de Metodología*. Consultado el 20 de Mayo de 2011. Texto completo en <http://www.rrppnet.com.ar/comohacerunaencuesta.htm>

APÉNDICES

APÉNDICE 1

GUÍA DE REVISIÓN DEL DISEÑO DEL PLAN CURRICULAR



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



GUÍA DE REVISIÓN DEL DISEÑO DEL PLAN CURRICULAR

En ésta guía se describe el diseño del plan curricular de la carrera; según los criterios y estándares establecidos por el SINAES.

- 1.) ¿Existe un documento accesible y público, donde están todas las asignaturas definidas?

SI: _____

NO: _____

- 2.) ¿En el plan de estudios, se especifica el perfil de entrada, con los conocimientos habilidades y actitudes establecidos?

SI: _____

NO: _____

- 3.) ¿El plan de estudios especifica en la red curricular, la duración de la carrera por año y ciclo?

SI: _____

NO: _____

- 4.) ¿En el plan de estudios de la carrera, se contemplan los siguientes aspectos?

- Antecedentes	SI: _____	NO: _____
- Fundamento Conceptual	SI: _____	NO: _____
- Objetivos	SI: _____	NO: _____
- Misión y Visión	SI: _____	NO: _____
- Ejes Curriculares	SI: _____	NO: _____
- Orientación Metodológica	SI: _____	NO: _____
- Cursos	SI: _____	NO: _____
- Contenidos	SI: _____	NO: _____
- Responsables	SI: _____	NO: _____
de Asignatura (Curso)		
- Bibliografía	SI: _____	NO: _____
- Horarios	SI: _____	NO: _____
- Lugares de Impartición	SI: _____	NO: _____
- Número de Créditos	SI: _____	NO: _____
- Actividades académicas	SI: _____	NO: _____

OBSERVACIÓN: _____

- 5.) ¿Se describe en el plan de estudios los mecanismos que aseguren el cumplimiento de los requisitos de cada curso?

SI: _____

NO: _____

6.) ¿El plan de estudios incluye contenidos que estimulan la lectura y estudio en otro idioma?

SI: _____

NO: _____

¿Cuál? _____

7.) ¿El plan de estudios incluye en los cursos los siguientes componentes?

- Teórico

SI: _____

NO: _____

- Prácticos

SI: _____

NO: _____

- Teórico-prácticos

SI: _____

NO: _____

¿Cuáles? _____

8.) ¿El plan de estudios incluye contenidos de otras disciplinas afines a la carrera o complementarias que posibiliten una perspectiva multidisciplinaria?

SI: _____

NO: _____

¿Cuáles? _____

9.) ¿El plan de estudios incluye contenidos de ética para el ejercicio profesional?

SI: _____

NO: _____

¿Cuáles? _____

10.) ¿Tiene una lista de actividades extracurriculares que la carrera ofrece, a los estudiantes, como complementos al plan de estudio?

SI: _____

NO: _____

¿Cuáles? _____

11.) ¿Se describe el perfil profesional de salida específico para la carrera, con los conocimientos habilidades y actitudes correspondientes?

SI: _____

NO: _____

12.) ¿Se definen en el plan de estudios, una lista de modalidades de trabajos de graduación y normativa correspondiente?

SI: _____

NO: _____

13.) ¿Existe una normativa que regule las características de las diferentes modalidades de trabajos finales de graduación?

SI: _____

NO: _____

14.) ¿El plan de estudios de la carrera es flexible?

SI: _____

NO: _____

15.) ¿Cómo el plan de estudios desarrolla en los estudiantes principios y prácticas científicas relevantes para la disciplina según cursos en los que se desarrolla?

SI: _____

NO: _____

OBSERVACIÓN: _____

APÉNDICE 2

CÉDULA DE ENTREVISTA A DOCENTES (VARIABLE PERFIL ACADÉMICO)

	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE —CHIQUMULA— ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
CÉDULA DE ENTREVISTA A DOCENTES		
La finalidad de éste instrumento es obtener información a cerca del perfil académico de los docentes de la carrera de Administración de Empresas, plan diario.		
NOMBRE DEL DOCENTE: _____		
TÍTULO ACADÉMICO: _____		
1.) ¿Cuál es el tiempo que tiene de estar ejerciendo la docencia en la carrera de Administración de empresas?		

- Año en que ingresó: _____		
2.) ¿Cuál es el tiempo en que labora diariamente?		
- Tiempo Completo: SI: _____ NO: _____		
- Medio Tiempo: SI: _____ NO: _____		
Observaciones: _____		

3.) ¿Qué estudio a nivel de posgrado ha adquirido?		
- Diplomados _____		
- Especialización _____		
¿Qué universidad? _____		
- Maestrías _____		
¿Qué universidad? _____		
- Doctorado _____		
¿Qué universidad? _____		
Observaciones: _____		

4.) ¿Los cursos que imparte, tiene relación con su grado académico?

SI: _____

NO: _____

5.) ¿Cuáles son los cursos que en la actualidad está impartiendo?

CURSOS

CICLO

a.) _____
b.) _____
c.) _____
d.) _____
e.) _____

a.) _____
b.) _____
c.) _____
d.) _____
e.) _____

6.) ¿Cuál es su experiencia profesional, fuera de la docencia universitaria?

- Institución Pública

- Empresa privada

- ONG's

- Asesorías

- Negocio propio

- Otros:

7.) ¿Pertenece a un comité organizado, ya sea por la carrera o el centro universitario?

- Consejo Universitario

SI: _____

NO: _____

- De evaluación docente

SI: _____

NO: _____

- De trabajos de graduación

SI: _____

NO: _____

- EPS

SI: _____

NO: _____

- Privados

SI: _____

NO: _____

- Planificación

SI: _____

NO: _____

- Otros:

SI: _____

NO: _____

Observaciones: _____

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

APÉNDICE 3

GUÍA DE REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LOS CURSOS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



GUÍA DE REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LOS CURSOS

En ésta guía se describen los procedimientos internos, para la verificación de los requisitos de las guías programáticas y el señalamiento de carencias, según el objetivo tres que se planteó.

NOMBRE DEL CURSO: _____

CÓDIGO:

SI	NO
----	----

 ¿Cuál? _____

CICLO LECTIVO:

SI	NO
----	----

 ¿Cuál? _____

1.) La guía programática ¿Tiene una descripción general del curso?

SI: _____ NO: _____

2.) La guía programática del curso ¿Tiene objetivos generales y específicos?

SI: _____ NO: _____

3.) ¿Se especifica el número de créditos obtenidos al finalizar el curso?

SI: _____ NO: _____

4.) ¿Se identifican el total de horas necesarias para culminar el curso, dividi-
das en teoría, práctica y laboratorio (cuando corresponda)?

SI: _____ NO: _____

Teoría: _____ Horas
Práctica: _____ Horas
Laboratorio: _____ Horas

5.) ¿Se definen los contenidos temáticos del curso a impartir?

SI: _____ NO: _____

6.) ¿Se describe, en la guía programática, la metodología educativa a emplear en el curso?

SI: _____

NO: _____

7.) ¿Qué metodología se está utilizando?

- Clases Magistrales: SI: _____ NO: _____
- Clases Prácticas: SI: _____ NO: _____
- Clases de Laboratorio: SI: _____ NO: _____
- Tutorías: SI: _____ NO: _____
- Evaluación: SI: _____ NO: _____
- Planificación: SI: _____ NO: _____
- Trabajos individuales y en grupo: SI: _____ NO: _____
- Otras: _____

8.) ¿Qué estrategias de evaluación se están utilizando, para medir el aprendizaje de los estudiantes?

- Pre - prueba de conocimiento: SI: _____ NO: _____
(Prueba escrita)
- Post - prueba de conocimiento: SI: _____ NO: _____
(Prueba escrita)
- Observación: SI: _____ NO: _____

9.) ¿Se detalla la bibliografía a utilizar en el curso?

SI: _____

NO: _____

10.) ¿Se recomienda un libro de texto para el curso?

SI: _____

NO: _____

11.) En las referencias bibliográficas de la guía programática ¿Qué cantidad de libros se citan?

- De 5 a 10 Libros: _____
- De 11 a 15 Libros: _____
- De 16 a 20 Libros: _____
- 21 Libros o más: _____

..... **FIN**

APÉNDICE 4

CÉDULA DE ENTREVISTA DOCENTES (VARIABLE MECANISMOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE)



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

—CHIQUMULA—

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



CÉDULA DE ENTREVISTA A DOCENTES (Variable mecanismos de enseñanza-aprendizaje)

La finalidad de éste instrumento es obtener información a cerca de los mecanismos de enseñanza—aprendizaje que los docentes de la carrera de Administración de Empresas, plan diario, aplican al momentos de impartir los cursos

NOMBRE DEL DOCENTE: _____

1.) ¿Cursos que imparte?

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

2.) ¿Realiza una planificación de las actividades que desarrollará durante el semestre?

SI: _____ NO: _____

3.) ¿Qué documentos elabora para el desarrollo de sus cursos?

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

4.) ¿Qué técnicas de enseñanza aplica, al momento de impartir sus cursos?

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

5.) ¿Cuáles son los mecanismos y estrategias que utiliza para promover en los estudiantes el desarrollo de destrezas, a fin de incrementar su productividad?

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

6.) ¿Qué instrumentos utiliza para evaluar los resultados de aprendizaje de los estudiantes?

- | | |
|----------|----------|
| a) _____ | f) _____ |
| b) _____ | g) _____ |
| c) _____ | h) _____ |
| d) _____ | i) _____ |
| e) _____ | j) _____ |

7.) ¿De qué formas contribuye a la formación de actitudes positivas, el interés por el aprendizaje continuo, el pensamiento crítico y la creatividad, en los estudiantes?

8.) ¿De qué forma distribuye el tiempo al momento de impartir el curso?

- | | |
|-------------|-------|
| a) Práctico | _____ |
| b) Teórico | _____ |

9.) ¿Qué tecnología usa al momento de impartir sus clases magistrales?

- | | | |
|------------------------|-----------|-----------|
| - Computadora portátil | SI: _____ | NO: _____ |
| - Cañonera | SI: _____ | NO: _____ |
| - Retroproyector | SI: _____ | NO: _____ |
| - Otros: | SI: _____ | NO: _____ |

Observaciones: _____

10.) ¿Qué tipo de atención le proporciona a los estudiantes de lento aprendizaje?

- | |
|----------|
| a) _____ |
| b) _____ |
| c) _____ |
| d) _____ |
| e) _____ |

11.) ¿Qué tipo de ayuda audiovisual utiliza al momento de impartir sus clases?

- | | | |
|----------------------|-----------|-----------|
| - Películas | SI: _____ | NO: _____ |
| - Videos cortos | SI: _____ | NO: _____ |
| - Video-Conferencias | SI: _____ | NO: _____ |
| - Diapositivas | SI: _____ | NO: _____ |
| - Otros: | SI: _____ | NO: _____ |

12.) ¿Utiliza las redes sociales para facilitar el proceso de enseñanza - aprendizaje?

SI: _____

NO: _____

¿Cuáles?

- Blogspot

SI: _____ NO: _____

- Messenger

SI: _____ NO: _____

- Yahoo

SI: _____ NO: _____

- Gmail

SI: _____ NO: _____

- Facebook

SI: _____ NO: _____

- Twitter

SI: _____ NO: _____

- Campus Virtual

SI: _____ NO: _____

- You Tube

SI: _____ NO: _____

- Skype

SI: _____ NO: _____

- Otros:

SI: _____ NO: _____

Observaciones: _____

13.) ¿Que tipo de actividades complementarias realiza, para fortalecer el aprendizaje de sus estudiantes?

- Visitas a centros profesionales

SI: _____ NO: _____

- Visitas a centros de investigación

SI: _____ NO: _____

- Visitas a empresas

SI: _____ NO: _____

- Otras

SI: _____ NO: _____

Observaciones: _____

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

APÉNDICE 5

ENCUESTA A ESTUDIANTES (VARIABLE MECANISMOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE)



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



CUESTIONARIO A ESTUDIANTES (Variable mecanismos de enseñanza—aprendizaje)

Con la finalidad de mejorar la calidad de la carrera, nos interesa conocer su opinión en relación con el aspecto de enseñanza - aprendizaje, que el docente aplica al momento de impartir los cursos.

AÑO: _____ GÉNERO: Femenino _____ Masculino _____
CICLO: _____

- 1.) Al iniciar el ciclo lectivo, el catedrático que imparte el curso ¿le proporciona la guía programática donde describe los contenidos a impartir?

SI ☐ NO ☐

- 2.) ¿En la asignatura impartida por el docente, desarrolla actividades prácticas?

SI ☐ NO ☐

¿Cuáles? _____

- 3.) ¿El sistema de evaluación que utiliza el docente le permite a usted realizar reclamos y apelaciones de manera simple y satisfactoria?

SI ☐ NO ☐

- 4.) ¿Luego de una prueba escrita, se les provee la solución, en donde puedan retroalimentar para el proceso enseñanza - aprendizaje?

SI ☐ NO ☐

- 5.) ¿Los materiales que el docente le facilita se encuentran elaborados de manera clara y con las debidas instrucciones?

SI ☐ NO ☐

- 6.) ¿Qué equipos tecnológicos hace uso el docente que imparte el curso?

- Computadora portátil ☐
- Cañonera ☐
- Retroproyector ☐
- Otros: ☐

Describe qué otros: _____

7.) ¿Qué recursos didácticos utiliza el docente, al momento de impartir el curso?

- Películas
- Videos cortos
- Video-Conferencias
- Diapositivas
- Otros:

Describa qué otros:

8.) ¿El docente demuestra dominio en los recursos didácticos que utiliza en la clase?

SI ☐ NO ☐

9.) ¿Es el docente puntual, asiste con regularidad a impartir el curso y cumple los horarios establecidos?

SI ☐ NO ☐

Si su respuesta es NO, ¿Cuáles han sido las causas (Si las conoce)?

10.) ¿El docente denota vocación y motivación pedagógica que transmite a cada uno de los estudiantes?

SI ☐ NO ☐

11.) ¿El docente brinda atención a las diferencias individuales de cada uno de los estudiantes?

SI ☐ NO ☐

12.) ¿El docente muestra claridad al abordar las dudas que le son planteadas?

SI ☐ NO ☐

13.) ¿Ofrece el docente información sobre el nivel de aprendizaje, que usted tiene en el curso?

SI ☐ NO ☐

Si su respuesta es SI ¿A través de qué medios lo hace?

14.) ¿Considera que el docente tiene la capacidad para hacer que su clase sea entretenida e interesante?

SI ☐ NO ☐

15.) ¿Considera usted que el docente intercambia con cada uno de ustedes sobre los principales aspectos de la actualidad nacional e internacional?

SI ☐ NO ☐

16.) ¿Considera usted que los contenidos que imparten en el cursos, son actualizados y corresponden con el tema principal?

SI ☐ NO ☐

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

APÉNDICE 6

GUÍA DE REVISIÓN CAMBIOS CURRICULARES



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



GUÍA DE REVISIÓN DE LOS CAMBIOS CURRICULARES

En esta guía se identificarán los cambios curriculares que ha habido en la carrera de Administración de Empresas, plan diario.

- 1.) ¿Existe algún comité encargado de evaluar y readecuar el plan de estudios?

SI: _____ NO: _____

¿Cuál y quiénes? _____

- 2.) ¿Existe algún documento donde se recomiende una reforma en el plan de estudios?

SI: _____ NO: _____

¿Cuál? _____

- 3.) ¿Se ha cambiado la red curricular en el plan de estudio?

SI: _____ NO: _____

- 4.) ¿Hace cuánto entró en vigencia el plan de estudios actual?

- Un Año _____
- Dos Años _____
- Tres Años _____
- Cuatro Años _____

Fecha exacta: _____

- 5.) ¿Cuántas veces ha sido reformado o modificado el plan de estudios de la carrera?

- Una vez _____
- Dos veces _____
- Tres veces _____
- Más de tres _____

6.) ¿Cada cuánto tiempo se ha reformado el plan de estudios?

- Cada dos Años _____
- Cada Cuatro Años _____
- Más de Seis Años _____

¿En qué años se modificó? _____

7.) ¿Es la misma cantidad de tiempo para culminar el plan de estudio?

SI: _____ NO: _____

¿Qué cantidad de tiempo? _____

8.) ¿Cambiaron el nombre de los cursos?

SI: _____ NO: _____

9.) ¿Se modificó la titulación de los estudiantes?

SI: _____ NO: _____

¿Cuál? _____

10.) ¿Cuáles son las salidas para que los estudiantes se titulen de Administradores de Empresas?

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

ANEXOS

ANEXO 1
PENSUM DE ESTUDIOS AÑO 2009

Ciclo	Código	PLAN 2009
		Asignatura
I	639	Matemática Aplicada a la Admón
	648	Economía Empresarial
	637	Conceptos Jurídicos Fundamentales
	647	Comunicación Oral y Escrita
	640	Informática de la Gestión I
II	601	Principios Gerenciales
	641	Matemáticas Financieras
	602	Mercadotecnia I
	603	Creación de Negocios
III	630	Planeación y Control Administrativo
	607	Contabilidad Básica
	604	Mercadotecnia II
	642	Estadística Básica
IV	631	Organización y Dirección Empresarial
	606	Mercadotecnia III
	649	Principios y Técnicas de Investigación
	643	Informática de la Gestión II
V	605	Gestión del Talento Humano
	609	Sistemas de Costos
	653	Realidad Nacional
	644	Modelos Estadísticos de Decisiones I
	608	Legislación Aplicada a la Empresa
VI	610	Administración de Operaciones I
	614	Análisis Financiero
	650	Contexto Macroeconómico
	612	Gerencia Empresarial
VII	618	Planificación Estratégica
	611	Presupuestos
	651	Comercio Internacional
	645	Modelos Estadísticos de Decisiones II
VIII	616	Formulación y Evaluación de Proyectos
	615	Auditoría Administrativa
	613	Administración de Operaciones II
	646	Modelos Estadísticos de Decisiones III
	617	Crecimiento y Desarrollo Empresarial
IX	620	Psicología en el Trabajo
	638	Evaluación y Desempeño Empresarial
	622	Casos Empresariales
	610	Seminario de Trabajos de Graduación

Fuente: Diseño curricular 2009, de la carrera de Administración de Empresas, Plan Diario, del Centro Universitario de Oriente

ANEXO 2
DETALLE DE TÉCNICAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR EN CADA ÁREA DE FORMACIÓN

ÁREA DE FORMACIÓN	EXPERIENCIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE
TÉCNICO PROFESIONAL	Foro, simposio, mesa redonda, panel, seminario, conferencias, discusión grupal, cuchiño, debate, círculos concéntricos, estudio casos, plenarias, clases magistrales, ensayos, lluvias de ideas, mapas conceptuales, balanza humanística, simulaciones Laboratorio, casos, simulación, conferencias, mesa redonda, plenarias, debate, clases magistrales. Conferencias, talleres, estudio casos, plenarias, clases magistrales, laboratorio
CIENTÍFICO TECNOLÓGICO	Laboratorio, casos, simulación, conferencias, mesa redonda, plenarias, debate, clases magistrales. Laboratorios, paquetes de informática, investigaciones documentales, clases magistrales.
SOCIOCULTURAL - HUMANÍSTA	Lecturas dirigidas, mapas conceptuales, talleres, investigaciones, foros, conferencias, clases magistrales, debates, grupos focales.

Fuente: Diseño curricular 2009, de la carrera de Administración de Empresas, Plan Diario, del Centro Universitario de Oriente

ANEXO 3

FUNCIONES EN LOS ROLES PROFESIONALES

GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRATIVO

- ✓ Analista de personal
- ✓ Planificador proactivo
- ✓ Fomentar el interés por lograr las metas
- ✓ Planifica las funciones administrativas en coordinación con sus subalternos
- ✓ Organiza las funciones administrativas
- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Coordinador de las actividades de la empresa
- ✓ Análisis del Estado Financiero
- ✓ Analiza la ejecución l presupuestaria
- ✓ Dispone y delega los controles necesarios de le empresa.
- ✓ Evalúa el entorno general y específico en que se desarrolla la organización.
- ✓ Aprueba programas y presupuestos generales y particulares de la empresa.
- ✓ Interpreta estados financieros.
- ✓ Elabora y dirige la realización de planes estratégicos.
- ✓ Participa en reuniones de consejo.
- ✓ Redacta informes, programas y planes.
- ✓ Ejerce la representación legal de la empresa
- ✓ Nombra el recurso técnico y administrativo de la empresa.
- ✓ Representante legal de la empresa

GERENTE DE MERCADEO Y/O VENTAS

- ✓ Analiza la orientación de las ventas
- ✓ Administración del departamento de ventas
- ✓ Integrar el recurso humano del departamento
- ✓ Organizar el trabajo en equipo
- ✓ Desarrollar estrategias comerciales para el logro de metas
- ✓ Estudiar el mercado y su ampliación.
- ✓ Analizar programas de fabricación.
- ✓ Analizar la estructura del producto
- ✓ Participar en toma de decisiones y promoción de productos y la empresa.
- ✓ Analizar el comportamiento de la competencia.
- ✓ Elaborar planes estratégicos y proyectos presupuestarios del departamento de Mercadeo.
- ✓ Coordina y dirige el material publicitario, promocional y educativo
- ✓ Dirigir las relaciones públicas de la empresa.
- ✓ Promocionar los servicios en eventos de la comunidad
- ✓ Planificar los incentivos del recurso humano
- ✓ Planificar las técnicas de venta
- ✓ Planificar las actividades de integración de personal
- ✓ Evalúa el desempeño
- ✓ Planificar las técnicas de cobranza
- ✓ Coordinar la investigación de mercados
- ✓ Redactar informes, programas y planes.
- ✓ Realiza venta y negocios personalizadas a ciertos clientes
- ✓ Realizar pronósticos de ventas

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

- ✓ Elabora perfiles ocupacionales
- ✓ Establece banco de datos del recurso humano
- ✓ Planifica y elabora programas de integración de recurso humano
- ✓ Crea instrumentos de evaluación de recurso humano
- ✓ Crea instrumentos para el control del recurso humano
- ✓ Elabora manuales de organización
- ✓ Elabora planes de incentivos y calidad de vida de los trabajadores
- ✓ Planifica acciones de seguridad e higiene para los trabajadores
- ✓ Planifica la asignación de sueldos y salarios
- ✓ Redactar informes

Fuente: Diseño curricular 2009, de la carrera de Administración de Empresas, Plan Diario, del Centro Universitario de Oriente

ANEXO 4

RED CURRICULAR

CURSOS PENSIUM NUEVO CON AREA DE FORMACION, PRERREQUISITO Y CREDITO

	FORMACION TECNICO PROFESIONAL	Prerequisito	CREDITO	FORMACION CIENTIFICO TECNOLÓGICO	Prerequisito	CREDITO	FORMACION CIENTIFICO HUMANISTICA	Prerequisito	CREDITO
1	FTP401 PRINCIPIOS GERENCIALES	-	4	FCI-639 MATEMÁTICA APLICADA A EMPRESA	-	3.5	FCI-647 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	-	4
2	FTP402 MERCADOTECNIA I	-	4	FCI-640 INFORMÁTICA DE LA GESTIÓN	-	3.5	FCI-648 ECONOMÍA EMPRESARIAL	-	4
3	FTP403 CREACIÓN DE NEGOCIOS	FCI-640	4.5	FCI-641 MATEMÁTICAS FINANCIERAS	-	4	FCI-649 PRINCIPIOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	-	3.5
4	FTP404 MERCADOTECNIA II	FTP402	4	FCI-642 ESTADÍSTICA BÁSICA	FCI-641	3.5	FCI-650 CONTEXTO MACROECONÓMICO	FCI-653	3.5
5	FTP405 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FTP431	4	FCI-643 INFORMÁTICA DE LA GESTIÓN II	FTP403	4	FCI-651 COMERCIO INTERNACIONAL	FTP406	3.5
6	FTP406 MERCADOTECNIA III	FTP404	4	FCI-644 MODELOS ESTADÍSTICOS DE DECISIONES I	FCI-642	3.5	FCI-652 SOCIOLOGÍA ORGANIZACIONAL	FTP429	3.5
7	FTP407 CONTABILIDAD BÁSICA	-	4	FCI-645 MODELOS ESTADÍSTICOS DE DECISIONES II	FCI-644	3.5	FCI-653 REALIDAD NACIONAL	FCI-648	3.5
8	FTP408 LEGISLACIÓN APLICADA A LA EMPRESA	FTP437	3.5	FCI-646 MODELOS ESTADÍSTICOS DE DECISIONES III	FCI-645	3.5			
9	FTP409 SISTEMA DE COSTOS	FTP407	3.5						
10	FTP410 ADMINISTRACIÓN OPERACIONES I	-	4						
11	FTP411 PRESUPUESTOS	FTP414	4						
12	FTP412 GERENCIA EMPRESARIAL	FCI-643	4						
13	FTP413 ADMINISTRACIÓN OPERACIONES II	FTP410	4						
14	FTP414 ANÁLISIS FINANCIERO	FTP409	4.5						
15	FTP415 AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	FTP413	4						
16	FTP416 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	FTP411	3.5						
17	FTP417 CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	FTP412	4.5						
18	FTP418 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	FTP405	4						
19	FTP419 SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADUACIÓN**	-	4						
20	FTP420 PSICOLOGÍA EN EL TRABAJO	FTP415	3.5						
21	FTP421 GERENCIA DE MERCADO I	FTP418	4						
22	FTP422 CASOS EMPRESARIALES**	-	4						
23	FTP423 DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS	FTP432	4						
24	FTP424 GERENCIA DE MERCADO II	FTP421	4						
25	FTP425 MERCADO ESTRATÉGICO	-	4						
26	FTP426 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	FTP416	4						
27	FTP427 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS II	FTP426	4						
28	FTP428 COMPETENCIAS LABORALES	FTP405	3.5						
29	FTP429 NEGOCIACIÓN Y CONFLICTOS*	-	4						
30	FTP430 PLANEACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO	FTP401	4						
31	FTP431 ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN EMPRESARIAL	FTP430	4						
32	FTP432 CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	FTP410	4						
33	FTP433 MERCADOTECNIA INTERNACIONAL*	-	3.5						
34	FTP434 ESTUDIOS DE CASOS	FTP425	4						
35	FTP435 LEGISLACIÓN INTERNACIONAL DE RENTAS	FTP408	3.5						
36	FTP436 CASOS DE RECURSOS HUMANOS	FTP428	4						
37	FTP437 CONCEPTOS JURÍDICOS FUNDAMENTALES	-	3.5						
38	FTP438 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EMPRESARIAL**	-	4						

* Haber aprobado hasta el 5º semestre

** Cursos Aprobados hasta el Octavo Semestre

Fuente: Diseño curricular 2009, de la carrera de Administración de Empresas, Plan Diario, del Centro Universitario de Oriente

ANEXO 5

DESCRIPCIÓN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PLAN DIARIO, SEGÚN INFORME DE PARES EXTERNOS – SICEVAES –

FORTALEZAS	DEBILIDADES
CUNORI cuenta con un plan estratégico definiendo su Visión y Misión	La región de influencia es una zona rural.
La carrera está diseñada para una formación integral de sus graduados, con algunas limitaciones	Disminución de la demanda estudiantil para la Carrera en el Plan Diario. No participación de los estudiantes en actividades deportivas. Muy poca oferta de actividades extracurriculares
Personal docente con experiencia y comprometidos con el proyecto, existen oportunidades de capacitación en los procesos de enseñanza.	Poca investigación institucional y extensión universitaria
La metodología de enseñanza aprendizaje está estructurada con ciertas limitaciones.	Los estudiantes desconocen la propuesta pedagógica y generalidades de la carrera.
Existe integración entre la teoría y la práctica en la formación de los graduados, pero con limitaciones.	Se deben utilizar mejores técnicas de aprendizajes que faciliten la aplicación práctica del conocimiento.
Existencia de normativa institucional para la evaluación de los aprendizajes	Poca comunicación a los estudiantes de planes estratégicos y resultados de evaluaciones realizadas. Necesidad de más retroalimentación después de las evaluaciones.
Satisfacción de los empleadores con relación a las necesidades laborales.	Pocos medios privados de práctica a disposición de los estudiantes. Se han utilizado instituciones públicas.
Se cuenta con un programa limitado de becas para estudiantes de escasos recursos. Becas préstamos y las no reembolsables.	Limitación en la cantidad y actualización de recursos bibliográficos para la cobertura de las necesidades del desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje
Personal administrativo que apoya la gestión académica	Limitada asignación presupuestaria para necesidades de inversión en infraestructura y medios educativos.

Fuente: Informe de Evaluación Externa, presentado por los pares externos de SICEVAES

ANEXO 6

OBJETIVOS POR CADA AÑO DE ESTUDIOS DEL NUEVO DISEÑO CURRICULAR

AÑO DE LA CARRERA	OBJETIVOS
PRIMER AÑO	Qué el estudiante pueda: a. Contextualizar el entorno económico y le posibilite identificar los elementos claves para comprender la dinámica en la materia. b. Desarrollar las habilidades en redacción de planes e informes gerenciales para apoyar la toma de decisiones. c. Relacionar conceptos en materia de planeación, gestión, economía y legales, apoyados con aplicaciones para aplicarlos en su desempeño profesional.
SEGUNDO AÑO	Qué el estudiante pueda: a. Desarrollar las habilidades en el desarrollo del a. Recurso Humano para que pueda analizar, diseñar estructuras organizacionales e identificar los cambios según las tendencias b. Relacionar conceptos básicos en materia de mercadotecnia, investigación y financieras para aplicarlos en su desempeño profesional.
TERCER AÑO	Que el estudiante pueda: a. Identificar la condición micro y macroeconómicas tanto regional como global, para desarrollarse como un profesional exitoso. b. Aplicar las técnicas básicas de costos y presupuestarias para apoyar los procesos de toma de decisiones gerenciales.
CUARTO AÑO	Que el estudiante pueda: a. Aplicar las técnicas básicas de administración e investigación para discernir sobre mejores prácticas empresariales. b. Formular, evaluar y gestionar proyectos de inversión en infraestructura física y/o social para involucrarlo en el desarrollo y crecimiento económico del país. c. Aplicar técnicas de e valuación financiera para asesorar y/o gerenciar inversiones financieras.
QUINTO AÑO (IX SEMESTRE)	Que el estudiante tenga capacidad para: a. Interpretar y aplicar modelos teórico-administrativos apropiados para mejorar la condición de productividad de organizaciones públicas y privadas. b. Formular estrategias orientadas al desarrollo empresarial, para aprovechar ventajas comparativas y competitivas de la organización.

Fuente: Diseño curricular 2009, de la carrera de Administración de Empresas, Plan Diario, del Centro Universitario de Oriente

ANEXO 7
GRADUADOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS,
PLAN DIARIO, DEL AÑO 2007 – 2011

AUTOR	AÑO	TITULO
Garza Nova, Hilda Marina	2007	Caracterización socioeconómica y propuesta de construcción de lavandería pública (pila comunal) en la aldea El Pinalito, municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula. 2007.
Martínez Ordóñez, Carlos Aroldo	2007	Caracterización socioeconómica de la aldea El Pinalito, del municipio de Chiquimula y propuesta de construcción de letrinas con fosas sépticas. 2007
Valdez Velásquez, María Alejandra	2007	Diagnóstico socioeconómico de la aldea La Esperanza, Ipala, Chiquimula y propuesta de plan de capacitación sobre comercialización de rosales, tipo samanto. 2007
Villela Pérez, Mildred Anaité	2007	Caracterización socioeconómica en caserío Encuentro Guaraquiche, Jocotan, Chiquimula y plan de gestión institucional para apoyar a pequeños agricultores. 2007.
Acevedo Picén, Mirna Judith	2007	Estudio socioeconómico del caserío La Ceibita, aldea Ojo de Agua, Río Hondo, Zacapa y propuesta de un manual de capacitación para la explotación de pollo de engorde. 2007
Ramírez Rodríguez, Bianca	2007	Causas de morosidad en la cartera de microcréditos de la asociación de desarrollo fuente de vida, del municipio de San Jacinto, departamento de Chiquimula.
Calderón Guzmán, Edgardo Alexander	2007	Obligaciones formales y materiales de un pequeño contribuyente.
Monroy Menéndez, Helen Clariza	2007	Caracterización socioeconómica de la comunidad Tunucó abajo, Jocotán, Chiquimula, y propuesta de ampliación de la capacidad instalada de la panadería comunal.
López Rosa, José Israel	2007	Estudio socioeconómico de la aldea Piedra Blanca, municipio de Zacapa, departamento de Zacapa y propuesta de un plan de capacitación sobre la crianza y comercialización de pollo de engorde.

Zuquino Barrientos, Vinicio Javier	2007	Estudio socioeconómico y propuesta de un manual de capacitación sobre organización y desarrollo comunitario del caserío la arenera, municipio de Río Hondo, Zacapa
Rodas Felipe de Pinto, Brenda Elizabeth	2007	Caracterización socioeconómica del caserío Agua caliente, municipio de Quezaltepeque, Chiquimula y propuesta de programa de capacitación sobre diagnóstico participativo con enfoque de género.
González Marroquín, Dafne Briseida	2007	Estudio socioeconómico de la aldea Casa de Pinto, municipio de Río Hondo, Zacapa y propuesta de un plan para el fortalecimiento de la organización y participación comunitaria con enfoque de género.
Cetino Méndez, Karla Rosana	2007	Análisis de la situación económica y social de la aldea los cimientes San José la arada, Chiquimula, con énfasis en aspectos de tecnificación.
Mirlyn Rossineth Ayala Osorio	2008	Análisis de las actividades de voluntariado que realiza el centro universitario de oriente -CUNORI-, con carreras e Plan diario en el departamento de Chiquimula.
María de los Ángeles Flores Cordero	2008	Diagnóstico de seguridad e higiene en el hospital modular "Carlos Manuel Arana Osorio" de Chiquimula y propuesta de un programa de medidas de higiene y seguridad.
Manuel Raúl Sosa Ipiña	2008	Estudio Socioeconómico del caserío la ceibita, aldea ojo de agua, municipio de Río Hondo, Departamento de Zacapa, y propuesta de un plan de capacitación para el fortalecimiento de la organización comunitaria, enfocada a la autogestión.
Marlis Angélica Miranda Ramírez	2008	Estudio de Factibilidad de Estufas Mejoradas en la aldea Lantiquín, Camotán, Chiquimula.
Deysi Yulissa Suchini Rivera	2008	Estudio de factibilidad de latinización en aldea Lantiquín, municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
Arnoldo Paiz Paiz	2008	Apuntes y casos de presupuesto.

Yendy Sucely Tejada Salguero	2008	Caracterización socioeconómica de la aldea Santa Rosa, San José la Arada, Chiquimula, para desarrollar la propuesta de capacitación de un Plan de emergencia y prevención de desastres naturales.
Rigoberto Ramos Ramírez	2008	Análisis del sistema de información financiera de la tesorería del Centro Universitario de Oriente de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
Teresa Marilú Sandoval Barrios	2008	¿Cuál es la demanda estudiantil, especialidades de formación, de la carrera de Administración de Empresas plan diario del Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Milvia Odeth Morataya López	2008	Requerimiento actual de las especializaciones en la formación profesional de un administrador de empresas, para el mercado laboral del área nororiental (Zacapa y Chiquimula).
Rosa Verónica Flores Roldán	2008	Diagnóstico de necesidades de capacitación del recurso humano de la carrera de administración de empresas del Centro Universitario de Oriente –CUNORI-.
Deysi Maribí Manchamé González	2008	Plan publicitario para la carrera de administración de Empresas del Centro Universitario de Oriente.
Claudia Judith Morales López	2008	Ampliación del abastecimiento de agua del caserio Ushá, de la aldea Pajcó, Camotán, Chiquimula.
Edila Mitziana Lilibeth Flores Franco	2008	Caracterización socioeconómica de la aldea ojo de agua, municipio de Río Hondo, Zacapa, y propuesta de un plan de capacitación sobre organización y participación comunitaria.
Estuardo Samayoa Prado	2009	Plan de trabajo para la elaboración de la guía práctica del curso Métodos Cuantitativos I.
José María Campos	2009	Introducción a la contabilidad de costos, planeación financiera y presupuesto. (Desarrollo de la temática del curso de Administración Financiera II).
Jerson Omar Lemus	2009	Clima organizacional en las escuelas de Autogestión Comunitarias -EAC- financiadas por el Programa Nacional de Autogestión para el desarrollo educativo -PRONADE- en el departamento de El Progreso.

Liseth Beatriz Cetino Buezo	2009	Sistematización de la Declaración simplificada y definitiva en la unidad de exportación de mercancías, de la aduana Santo Tomás de Castilla, de la intendencia de Aduanas, Superintendencia de Administración Tributaria.
Brenda Yadira Arias Rojas	2009	Manual de organización de la asociación para la coordinación del desarrollo rural de olopa (ACODEROL) Olopa Chiquimula.
Angélica Maribel Vásquez Cheguén	2009	Análisis de la demanda de productos artesanales en el municipio de Esquipulas para promover los productos de la asociación de mujeres campesinas de oriente -AMCO-, con sede en el municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.
Carlos Manuel López Cardona	2009	Análisis del procedimiento de importancia del régimen de Administración temporal para el perfeccionamiento activo; en el puesto Santo Tomás de Castilla. Años 1999-2006, enfoque de mejoramiento continuo de calidad.
Olga Ventura Heredia Castro	2009	Estudio de la estructura organizativa en la asociación de desarrollo comunitario graneros de oriente, del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.
David Estuardo Villatoro Arévalo	2010	Estudio de mercado del agua pura producida y embotellada por la empresa agua pura de la sierra en la cabecera departamental de Chiquimula.
Rosanna Portillo Orellana	2010	Análisis de la situación socioeconómica de la comunidad de nuevo Sunzapote, Río Hondo, Zacapa, para promover y fortalecer la participación de la mujer en programas de capacitación para la elaboración de manualidades
Gabriela Rutilia Paz Iriarte	2010	Concepciones teóricas para la creación de negocios (elementos y procedimientos).
Marco Tulio Buezo Pineda	2010	"Propuesta del diseño de inducción para nuevos facilitadores a nivel operativo en el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-.
Marisela Etelvina Leonardo Marroquín	2010	Eficacia curricular de la cohorte 2002 de la carrera de Administración de empresas plan diario.
Cleris Jazmin Monroy	2010	Sistematización del proceso crediticio de cooperativa de ahorro y crédito integral Chiquimuljá, R.L., agencia Chiquimula.

Silvia Aracely Cruz Flores	2010	Diagnóstico comunitario de la aldea Poza de la Pila, Ipala, Chiquimula.
Adriana Araceli García Lemus	2010	Estudio del proceso de producción y propuesta de un manual de normas y procedimientos de la empresa Alimentos y Conservas “La perfecta”, en Chiquimula.
Edvin Manuel Acevedo Noguera	2010	Percepción del servicio de televisión por cable proporcionado por la cooperativa de ahorro y crédito integral Chiquimula, responsabilidad limitada en la ciudad de Chiquimula.
Heidy Waleska Aldana Morales	2010	Componentes integradores de las competencias laborales.
Sucely María del Carmen Barrientos Soto	2011	Las Tecnologías de Información y Comunicación como herramienta mercadológica.

APÉNDICE 7
TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PLAN CURRICULAR



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PLAN CURRICULAR

En ésta guía se describe el diseño del plan curricular de la carrera, según los criterios y estándares.

- 1.) ¿Existe un documento accesible y público, donde están todas las asignaturas definidas?

SI ☒

NO ☐

- 2.) ¿En el plan de estudios, se especifica el perfil de entrada, con los conocimientos habilidades y actitudes establecidos?

SI ☒

NO ☐

- 3.) ¿El plan de estudios especifica en la red curricular, la duración de la carrera por año y ciclo?

SI ☒

NO ☐

- 4.) ¿En el plan de estudios de la carrera, se contemplan los siguientes aspectos?

CONTENIDOS DEL DISEÑO	SI	NO
Antecedentes	↗	
Fundamento Conceptual	↗	
Objetivos	↗	
Misión y Visión	↗	
Ejes Curriculares	↗	
Orientación Metodológica	↗	
Cursos	↗	
Contenidos	↗	
Responsables de Asignatura		↘
Bibliografía		↘
Horarios		↘
Lugares de Impartición		↘
Número de Créditos	↗	
Actividades académicas		↘

- 5.) ¿Se describe en el plan de estudios los mecanismos que aseguren el cumplimiento de los requisitos de cada curso?

SI ☒ NO ☐

- 6.) ¿El plan de estudios incluye contenidos que estimulan la lectura y estudio en otro idioma?

SI ☒ NO ☐

¿Cuáles? En el perfil de egreso se especifica que el estudiante debe tener aprobado hasta el nivel 3 de CALUSAC.

- 7.) ¿El plan de estudios incluye en los cursos los siguientes componentes?

- Teórico
- Prácticos
- Teórico-prácticos

SI	NO
X	
X	
X	

- 8.) ¿El plan de estudios incluye contenidos de otras disciplinas afines a la carrera o complementarias que posibiliten una perspectiva multidisciplinaria?

SI ☒ NO ☐

¿Cuáles? Conceptos Jurídicos Fundamentales, Comunicación Oral y Escrita, Técnicas de Investigación, Realidad Nacional, Psicología Empresarial

- 9.) ¿El plan de estudios incluye contenidos de ética para el ejercicio profesional?

SI ☐ NO ☒

- 10.) ¿Tiene una lista de actividades extracurriculares que la carrera ofrece, a los estudiantes, como complementos al plan de estudio?

SI ☒ NO ☐

¿Cuáles? Gestión en la Escuela de Educación Especial, Asilo de Ancianos, Participación en Investigación Institucional (con temas congruentes a la carrera), estudios de mercado de lácteos, proyecto de agua pura, artesanías.

- 11.) ¿Se describe el perfil profesional de salida específico para la carrera, con los conocimientos habilidades y actitudes correspondientes?

SI: __X__

NO: _____

- 12.) ¿Se definen en el plan de estudios, una lista de modalidades de trabajos de graduación y normativa correspondiente?

SI: __X__

NO: _____

- 13.) ¿Existe una normativa que regule las características de las diferentes modalidades de trabajos finales de graduación?

SI: _____

NO: _____

- 14.) ¿El plan de estudios de la carrera es flexible, abierto, integral, secuencial y participativo?

SI: __X__

NO: _____

- 15.) ¿Cómo el plan de estudios desarrolla en los estudiantes principios y prácticas científicas relevantes para la disciplina según cursos en los que se desarrolla?

SI: __X__

NO: _____

OBSERVACIÓN: _____

APÉNDICE 8

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PERFIL ACADÉMICO (DOCENTES TIEMPO COMPLETO)



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PERFIL ACADÉMICO (TIEMPO COMPLETO)

En ésta guía se describen la información acerca de los docentes de la carrera que se encuentran laborando a tiempo completo.

- 1.) ¿Cuál es la cantidad de docentes que laboran a tiempo completo?
8 docentes

- 2.) ¿Cuál es el tiempo que tiene de estar ejerciendo la docencia en la carrera de Administración de empresas?

Docente	Año en que ingresó	Años Laborados
1	1988	23
2	1989	22
3	1989	22
4	1990	21
5	1991	20
6	1993	18
7	1993	17
8	1995	15

- 3.) ¿Qué estudio a nivel de posgrado ha adquirido?

POSGRADO	CANTIDAD	PAÍS
Diplomados	5	Guatemala, Costa Rica, España
Especialización	3	
Maestrías	9	
Doctorado	5	

- 4.) ¿Los cursos que imparte, tiene relación con su grado académico?

Docente	Si
1	X
2	X
3	X
4	X
5	X
6	X
7	X
8	X

- 5.) ¿Cuáles son los cursos que en la actualidad está impartiendo?

Docente	Cantidad de Cursos
1	4
2	4
3	4
4	4
5	2
6	3
7	5
8	3

- 6.) ¿Cuál es la experiencia profesional, fuera de la docencia universitaria?

Pública	4
Privada	5
Asesorías	2
Negocio propio	3
ONG's	2
Otros	2

- 7.) ¿Pertenece a un comité organizado, ya sea por la carrera o el centro universitario?

Consejo directivo	2
Comisión de evaluación c	1
Trabajos de graduación	5
EPS	5
Privados	4
Planificación	3
Otros	3

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

APÉNDICE 9

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PERFIL ACADÉMICO (DOCENTES MEDIO TIEMPO)



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PERFIL ACADÉMICO (MEDIO TIEMPO)

En ésta guía se describen la información acerca de los docentes de la carrera que se encuentran laborando a medio tiempo.

- 1.) ¿Cuál es la cantidad de docentes que laboran a tiempo completo?
8 docentes
- 2.) ¿Cuál es el tiempo que tiene de estar ejerciendo la docencia en la carrera de Administración de empresas?

Docente	Año en que ingres	Años Laborados
1	1991	20
2	1995	15
3	1998	13
4	2001	10
5	2002	9
6	2002	9
7	2006	5
8	2007	4

- 3.) ¿Qué estudio a nivel de posgrado ha adquirido?

POSGRADO	CANTIDAD	PAÍS
Diplomados	3	Guatemala, Colombia
Especialización	1	
Maestrías	5	
Doctorado	0	

4.) ¿Los cursos que imparte, tiene relación con su grado académico?

Docente	Si
1	X
2	X
3	X
4	X
5	X
6	X
7	X
8	X

5.) ¿Cuáles son los cursos que en la actualidad está impartiendo?

Docente	Cantidad de Cursos
1	1
2	2
3	1
4	1
5	1
6	1
7	2
8	2

6.) ¿Cuál es la experiencia profesional, fuera de la docencia universitaria?

Pública	4
Privada	3
Asesorías	4
Negocio propio	1
ONG's	2
Otros	2

7.) ¿Pertenece a un comité organizado, ya sea por la carrera o el centro universitario?

Privados	1
Trabajos de graduación	1
Planificación	1

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

APÉNDICE 10

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PROGRAMA DE CURSO AÑO UNO



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PROGRAMA DE CURSOS AÑO UNO DEL PENSUM

En ésta guía se describen los procedimientos internos, para la verificación de los requisitos de las guías programáticas y el señalamiento de carencias, según el objetivo tres que se planteó.

AÑO UNO DEL PENSUM

No.	SEMESTRE I
1	Matemática Aplicada a la Admón.
2	Economía Empresarial
3	Conceptos Jurídicos Fundamentales
4	Comunicación Oral y Escrita
5	Informática de la Gestión

No.	SEMESTRE II
1	Principios Gerenciales
2	Matemáticas Financieras
3	Mercadotecnia I
4	Creación de Negocios

CÓDIGO: SI NO

CICLO LECTIVO: SI NO

1.) La guía programática ¿Tiene una descripción general del curso?

SI NO

2.) La guía programática del curso ¿Tiene objetivos generales y específicos?

SI NO

3.) ¿Se especifica el número de créditos obtenidos al finalizar el curso?

SI NO

4.) ¿Se identifican el total de horas necesarias para culminar el curso, divididas en teoría, práctica y laboratorio (cuando corresponda)?

SI NO

Teoría: 32 Horas
 Práctica: 32 Horas
 Laboratorio: 4 Horas

5.) ¿Se definen los contenidos temáticos del curso a impartir?

SI

NO

6.) ¿Se describe, en la guía programática, la metodología educativa a emplear en el curso?

SI

NO

7.) ¿Qué metodología se está utilizando?

	SI	NO
- Clases Magistrales:	9	0
- Clases Prácticas:	7	4
- Clases de Laboratorio:	9	0
- Tutorías:	0	9
- Evaluación:	9	0
- Planificación:	9	0
- Trabajos individuales y en grupo:	9	0
- Otras:	<u>Lecturas dirigidas, giras de estudio, mapas conceptuales</u>	

8.) ¿Qué estrategias de evaluación se están utilizando, para medir el aprendizaje de los estudiantes?

	SI	NO
- Pre - prueba de conocimiento: (Prueba escrita)	9	0
- Post - prueba de conocimiento: (Prueba escrita)	9	0
- Observación:	0	9

9.) ¿Se detalla la bibliografía a utilizar en el curso?

SI

NO

10.) ¿Se recomienda un libro de texto para el curso?

SI

NO

11.) En las referencias bibliográficas de la guía programática ¿Qué cantidad de libros se citan?

- De 5 a 10 Libros:	5
- De 11 a 15 Libros:	1
- De 16 a 20 Libros:	1
- 21 Libros o más:	0

En 1 curso no se recomienda ninguno

NOMBRE DEL CURSO	Cantidad de Libros
Matemática Aplicada a la Admón.	10 libros
Economía Empresarial	8 libros
Conceptos Jurídicos Fundamentales	0 libros
Comunicación Oral y Escrita	16 libros
Informática de la Gestión	10 libros
Principios Gerenciales	12 libros
Matemáticas Financieras	0
Mercadotecnia I	4 libros
Creación de Negocios	9 libros

APÉNDICE 11

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PROGRAMA DE CURSO AÑO DOS



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIKIMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PROGRAMA DE CURSOS AÑO DOS DEL PENSUM

En ésta guía se describen los procedimientos internos, para la verificación de los requisitos de las guías programáticas y el señalamiento de carencias, según el objetivo tres que se planteó.

AÑO DOS DEL PENSUM

No.	SEMESTRE III
1	Gestión del Talento Humano
2	Sistemas de Costos
3	Realidad Nacional
4	Modelos Estadísticos de Dec. I
5	Legislación Aplicada a la Emp.

No.	SEMESTRE IV
1	Administración de Operaciones I
2	Análisis Financiero
3	Contexto Macroeconómico
4	Gerencia Empresarial

CÓDIGO: SI NO

CICLO LECTIVO: SI NO

1.) La guía programática ¿Tiene una descripción general del curso?

SI NO

2.) La guía programática del curso ¿Tiene objetivos generales y específicos?

SI NO

3.) ¿Se especifica el número de créditos obtenidos al finalizar el curso?

SI NO

4.) ¿Se identifican el total de horas necesarias para culminar el curso, divididas en teoría, práctica y laboratorio (cuando corresponda)?

SI NO

Teoría: Horas
Práctica: Horas
Laboratorio: Horas

5.) ¿Se definen los contenidos temáticos del curso a impartir?

SI

NO

6.) ¿Se describe, en la guía programática, la metodología educativa a emplear en el curso?

SI

NO

7.) ¿Qué metodología se está utilizando?

	SI	NO
- Clases Magistrales:	8	0
- Clases Prácticas:	8	2
- Clases de Laboratorio:	8	0
- Tutorías:	0	8
- Evaluación:	8	0
- Planificación:	8	0
- Trabajos individuales y en grupo:	8	0
- Otras: Mesas redondas		

8.) ¿Qué estrategias de evaluación se están utilizando, para medir el aprendizaje de los estudiantes?

	SI	NO
- Pre - prueba de conocimiento: (Prueba escrita)	8	0
- Post - prueba de conocimiento: (Prueba escrita)	8	0
- Observación:	0	9

9.) ¿Se detalla la bibliografía a utilizar en el curso?

SI

NO

10.) ¿Se recomienda un libro de texto para el curso?

SI

NO

11.) En las referencias bibliográficas de la guía programática ¿Qué cantidad de libros se citan?

- De 5 a 10 Libros:	4
- De 11 a 15 Libros:	4
- De 16 a 20 Libros:	0
- 21 Libros o más:	0

1 Un curso no recomienda ningún libro

NOMBRE DEL CURSO	Cantidad de Libros
Planeación y Control Administrativo	12 libros
Contabilidad Básica	15 libros
Mercadotecnia II	10 libros
Estadística Básica	8 libros
Organización y Dirección Emp.	10 libros
Mercadotecnia III	12 libros
Principios y Técnicas de Inv.	4 libros
Informática de la Gestión	0 libros

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PROGRAMA DE CURSO AÑO TRES



En ésta guía se describen los procedimientos internos, para la verificación de los requisitos de las guías programáticas y el señalamiento de carencias, según el objetivo tres que se planteó.

No.	SEMESTRE II
1	Administración de Operaciones I
2	Análisis Financiero
3	Contexto Macroeconómico
4	Gerencia Empresarial

NO 6

NO 5

- NO 1

- | | |
|----|---|
| NO | 0 |
|----|---|

- NO 8

- NO 9

Teoría:	<u>0</u>	Horas
Práctica:	<u>0</u>	Horas
Laboratorio:	<u>0</u>	Horas

5.) ¿Se definen los contenidos temáticos del curso a impartir?

SI

NO

6.) ¿Se describe, en la guía programática, la metodología educativa a emplear en el curso?

SI

NO

7.) ¿Qué metodología se está utilizando?

	SI	NO
- Clases Magistrales:	9	0
- Clases Prácticas:	9	0
- Clases de Laboratorio:	9	0
- Tutorías:	0	9
- Evaluación:	9	0
- Planificación:	9	0
- Trabajos individuales y en grupo:	9	0
- Otras:		

8.) ¿Qué estrategias de evaluación se están utilizando, para medir el aprendizaje de los estudiantes?

	SI	NO
- Pre - prueba de conocimiento: (Prueba escrita)	9	0
- Post - prueba de conocimiento: (Prueba escrita)	9	0
- Observación:	0	0

9.) ¿Se detalla la bibliografía a utilizar en el curso?

SI

NO

10.) ¿Se recomienda un libro de texto para el curso?

SI

NO

11.) En las referencias bibliográficas de la guía programática ¿Qué cantidad de libros se citan?

- De 5 a 10 Libros:	4
- De 11 a 15 Libros:	2
- De 16 a 20 Libros:	2
- 21 Libros o más:	0

1 Un curso no recomienda ningún libro

NOMBRE DEL CURSO	Cantidad de Libros
Gestión del Talento Humano	5 libros
Sistemas de Costos	18 libros
Realidad Nacional	7 libros
Modelos Estadísticos de Dec. I	8 libros
Legislación Aplic. a la Empresa	0 libros
Admón. de Operaciones I	14 libros
Análisis Financiero	20 libros
Contexto Macroeconómico	4 libros
Gerencia Empresarial	11 libros

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PROGRAMA DE CURSO AÑO CUATRO



En ésta guía se describen los procedimientos internos, para la verificación de los requisitos de las guías programáticas y el señalamiento de carencias, según el objetivo tres que se planteó.

No.	SEMESTRE VIII
1	Formulación y Evaluación de Proyectos
2	Auditoría Administrativa
3	Administración de Operaciones II
4	Modelos Estadísticas de Decisiones III
5	Crecimiento y Desarrollo Empresarial

NO 5

NO	1
----	---

- | | |
|----|---|
| NO | 0 |
|----|---|

- | | |
|----|---|
| NO | 0 |
|----|---|

- NO 8

- | | |
|----|---|
| NO | 9 |
|----|---|

Teoría: 0 Horas
Práctica: 0 Horas
Laboratorio: 0 Horas

5.) ¿Se definen los contenidos temáticos del curso a impartir?

SI

NO

6.) ¿Se describe, en la guía programática, la metodología educativa a emplear en el curso?

SI

NO

7.) ¿Qué metodología se está utilizando?

- Clases Magistrales:
- Clases Prácticas:
- Clases de Laboratorio:
- Tutorías:
- Evaluación:
- Planificación:
- Trabajos individuales y en grupo:

SI	NO
9	0
9	0
9	0
0	9
9	0
9	0
9	0

- Otras: Lluvias de ideas, dinámicas, mapas conceptuales

8.) ¿Qué estrategias de evaluación se están utilizando, para medir el aprendizaje de los estudiantes?

- Pre - prueba de conocimiento:
(Prueba escrita)
- Post - prueba de conocimiento:
(Prueba escrita)
- Observación:

SI	NO
9	0
9	0
0	0

9.) ¿Se detalla la bibliografía a utilizar en el curso?

SI

NO

10.) ¿Se recomienda un libro de texto para el curso?

SI

NO

Formulación de Proyectos: 3 libros
Operaciones II: 4

11.) En las referencias bibliográficas de la guía programática ¿Qué cantidad de libros se citan?

-	De 5 a 10 Libros:	6
-	De 11 a 15 Libros:	2
-	De 16 a 20 Libros:	0
-	21 Libros o más:	1

1 Un curso no recomienda ningún libro

NOMBRE DEL CURSO	Cantidad de Libros
Administración Estratégica	6 libros
Presupuestos	14 libros
Comercio Internacional	7 libros
Modelos Estadísticos de Decisiones II	4 libros
Formulación y Evaluación de Proyectos	43 libros
Auditoría Administrativa	7 libros
Administración de Operaciones II	11 libros
Modelos Estadísticos de Decisiones III	7 libros
Crecimiento y Desarrollo Empresarial	3 libros

APÉNDICE 14

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PROGRAMA DE CURSO AÑO CINCO



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIKIMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PROGRAMA DE CURSOS AÑO CINCO DEL PENSUM

En ésta guía se describen los procedimientos internos, para la verificación de los requisitos de las guías programáticas y el señalamiento de carencias, según el objetivo tres que se planteó.

AÑO CINCO DEL PENSUM

No.	SEMESTRE IX
1	Psicología en el Trabajo
2	Evaluación y Desempeño Empresarial
3	Casos Empresariales
4	Seminario de Trabajos de Graduación
5	

CÓDIGO:

SI

NO

CICLO LECTIVO:

SI

NO

1.) La guía programática ¿Tiene una descripción general del curso?

SI

NO

2.) La guía programática del curso ¿Tiene objetivos generales y específicos?

SI

NO

3.) ¿Se especifica el número de créditos obtenidos al finalizar el curso?

SI

NO

4.) ¿Se identifican el total de horas necesarias para culminar el curso, divididas en teoría, práctica y laboratorio (cuando corresponda)?

SI

NO

Teoría: Horas
Práctica: Horas
Laboratorio: Horas

5.) ¿Se definen los contenidos temáticos del curso a impartir?

SI

NO

6.) ¿Se describe, en la guía programática, la metodología educativa a emplear en el curso?

SI

NO

7.) ¿Qué metodología se está utilizando?

- Clases Magistrales:
- Clases Prácticas:
- Clases de Laboratorio:
- Tutorías:
- Evaluación:
- Planificación:
- Trabajos individuales y en grupo:
- Otras: plenarias, sesiones, foros

SI	NO
4	0
4	0
4	0
0	4
4	0
4	0
4	0

8.) ¿Qué estrategias de evaluación se están utilizando, para medir el aprendizaje de los estudiantes?

- Pre - prueba de conocimiento:
(Prueba escrita)
- Post - prueba de conocimiento:
(Prueba escrita)
- Observación:

SI	NO
4	0
4	0
0	0

9.) ¿Se detalla la bibliografía a utilizar en el curso?

SI

NO

10.) ¿Se recomienda un libro de texto para el curso?

SI

NO

11.) En las referencias bibliográficas de la guía programática ¿Qué cantidad de libros se citan?

- De 5 a 10 Libros:
- De 11 a 15 Libros:
- De 16 a 20 Libros:
- 21 Libros o más:

1
2
0
0

1 Un curso no recomienda ningún libro

NOMBRE DEL CURSO	Cantidad de Libros
Psicología en el Trabajo	9 libros
Evaluación y Desempeño Empresarial	4 libros
Casos Empresariales	14 libros
Seminario de Trabajos de Graduación	0 libros

APÉNDICE 15

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PROGRAMA DE CURSO, ANALISIS GLOBAL



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE PROGRAMA DE CURSOS ANÁLISIS GLOBAL

En ésta guía se describen los procedimientos internos, para la verificación de los requisitos de las guías programáticas y el señalamiento de carencias, según el objetivo tres que se planteó.

No.	Descripción	AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4		AÑO 5	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Código	2	7	3	5	3	6	4	5	2	2
2	Ciclo Lectivo	4	5	3	5	4	5	8	1	4	0
3	Descripción g	8	1	8	0	8	1	9	0	4	0
4	Descripción O	9	0	8	0	9	0	9	0	4	0
5	Número de Cr	2	7	0	8	1	8	0	9	0	4
6	Descripción d	1	8	0	8	0	9	0	9	0	4
7	Contenidos te	9	0	8	0	9	0	9	0	4	0
8	Descripción d	9	0	8	0	9	0	9	0	4	0
9	Detalle de la E	7	2	7	1	8	1	9	0	4	0
10	Recomendaci	0	9	0	8	0	9	1	8	0	4
11	Cantidad de li	7	2	7	1	8	1	9	0	3	1

No.	Descripción	AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4		AÑO 5 (IX Semestre)	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Código	22%	78%	38%	63%	33%	67%	44%	56%	50%	50%
2	Ciclo Lectivo	44%	56%	38%	63%	44%	56%	89%	11%	100%	0%
3	Descripción g	89%	11%	100%	0%	89%	11%	100%	0%	100%	0%
4	Descripción Ob	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%
5	Número de Cr	22%	78%	0%	100%	11%	89%	0%	100%	0%	100%
6	Descripción de	11%	89%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%
7	Contenidos ten	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%
8	Descripción de	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%
9	Detalle de la B	78%	22%	88%	13%	89%	11%	100%	0%	100%	0%
10	Recomendaci	0%	100%	0%	100%	0%	100%	11%	89%	0%	100%
11	Cantidad de lib	78%	22%	88%	13%	89%	11%	100%	0%	75%	25%

APÉNDICE 16

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS ENSEÑANZA – APRENDIZAJE (ESTUDIANTES) AÑO UNO



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS DE ENSEÑANZA—APRENDIZAJE AÑO 1

En ésta guía se describe la relación del aspecto de enseñanza - aprendizaje que el docente aplica al momento de impartir el curso.

Género: Femenino ___10___ Masculino ___8___

- 1.) Al iniciar el ciclo lectivo, el catedrático que imparte el curso ¿le proporciona la guía programática donde describe los contenidos a impartir?

SI NO

- 2.) ¿En la asignatura impartida por el docente, desarrolla actividades prácticas?

SI NO

- 3.) ¿El sistema de evaluación que utiliza el docente le permite a usted realizar reclamos y apelaciones de manera simple y satisfactoria?

SI NO

- 4.) ¿Luego de una prueba escrita, se les provee la solución, en donde puedan retroalimentar para el proceso enseñanza - aprendizaje?

SI NO

- 5.) ¿Los materiales que el docente le facilita se encuentran elaborados de manera clara y con las debidas instrucciones?

SI NO

- 6.) ¿Qué equipos tecnológicos hace uso el docente que imparte el curso?

- Computadora portátil
- Cañonera
- Retroproyector
- Otros:

10
10
10
10

Describe qué otros:

7.) ¿Qué recursos didácticos utiliza el docente, al momento de impartir el curso?

- Películas
- Videos cortos
- Video-Conferencias
- Diapositivas
- Otros:

0
1
0
10
0

Describa qué otros:

8.) ¿El docente demuestra dominio en los recursos didácticos que utiliza en la clase?

SI NO

9.) ¿Es el docente puntual, asiste con regularidad a impartir el curso y cumple los horarios establecidos?

SI NO

Si su respuesta es NO, ¿Cuáles han sido las causas (Si las conoce)?

10.) ¿El docente denota vocación y motivación pedagógica que transmite a cada uno de los estudiantes?

SI NO

11.) ¿El docente brinda atención a las diferencias individuales de cada uno de los estudiantes?

SI NO

12.) ¿El docente muestra claridad al abordar las dudas que le son planteadas?

SI NO

13.) ¿Ofrece el docente información sobre el nivel de aprendizaje, que usted tiene en el curso?

SI NO

Si su respuesta es SI ¿A través de qué medios lo hace?

De manera personal, y a través del campo virtual

14.) ¿Considera que el docente tiene la capacidad para hacer que su clase sea entretenida e interesante?

SI NO

15.) ¿Considera usted que el docente intercambia con cada uno de ustedes sobre los principales aspectos de la actualidad nacional e internacional?

SI NO

16.) ¿Considera usted que los contenidos que imparten en el cursos, son actualizados y corresponden con el tema principal?

SI NO

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

APÉNDICE 17

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS ENSEÑANZA – APRENDIZAJE (ESTUDIANTES) AÑO DOS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIKIMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS DE ENSEÑANZA—APRENDIZAJE AÑO 2

En ésta guía se describe la relación del aspecto de enseñanza - aprendizaje que el docente aplica al momento de impartir el curso.

Género: Femenino ___12___ Masculino ___8___

- 1.) Al iniciar el ciclo lectivo, el catedrático que imparte el curso ¿le proporciona la guía programática donde describe los contenidos a impartir?

SI NO

- 2.) ¿En la asignatura impartida por el docente, desarrolla actividades prácticas?

SI NO

- 3.) ¿El sistema de evaluación que utiliza el docente le permite a usted realizar reclamos y apelaciones de manera simple y satisfactoria?

SI NO

- 4.) ¿Luego de una prueba escrita, se les provee la solución, en donde puedan retroalimentar para el proceso enseñanza - aprendizaje?

SI NO

- 5.) ¿Los materiales que el docente le facilita se encuentran elaborados de manera clara y con las debidas instrucciones?

SI NO

- 6.) ¿Qué equipos tecnológicos hace uso el docente que imparte el curso?

- Computadora portátil
- Cañonera
- Retroproyector
- Otros:

15
13
4
5

Describe qué otros:

7.) ¿Qué recursos didácticos utiliza el docente, al momento de impartir el curso?

- Películas
- Videos cortos
- Video-Conferencias
- Diapositivas
- Otros:

1
5
2
17
3

Describe qué otros: Folletos de lectura

8.) ¿El docente demuestra dominio en los recursos didácticos que utiliza en la clase?

SI NO

9.) ¿Es el docente puntual, asiste con regularidad a impartir el curso y cumple los horarios establecidos?

SI NO

Si su respuesta es NO, ¿Cuáles han sido las causas (Si las conoce)?

10.) ¿El docente denota vocación y motivación pedagógica que transmite a cada uno de los estudiantes?

SI NO

11.) ¿El docente brinda atención a las diferencias individuales de cada uno de los estudiantes?

SI NO

12.) ¿El docente muestra claridad al abordar las dudas que le son planteadas?

SI NO

13.) ¿Ofrece el docente información sobre el nivel de aprendizaje, que usted tiene en el curso?

SI NO

Si su respuesta es SI ¿A través de qué medios lo hace?
De manera personal y a través del campus virtual

14.) ¿Considera que el docente tiene la capacidad para hacer que su clase sea entretenida e interesante?

SI NO

15.) ¿Considera usted que el docente intercambia con cada uno de ustedes sobre los principales aspectos de la actualidad nacional e internacional?

SI NO

16.) ¿Considera usted que los contenidos que imparten en el cursos, son actualizados y corresponden con el tema principal?

SI NO

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

APÉNDICE 18

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS ENSEÑANZA – APRENDIZAJE (ESTUDIANTES) AÑO TRES

	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE —CHIQUMULA— ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	 ADMINISTRACION DE EMPRESAS
TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS DE ENSEÑANZA—APRENDIZAJE AÑO 3		
En ésta guía se describe la relación del aspecto de enseñanza - aprendizaje que el docente aplica al momento de impartir el curso.		
Género: Femenino ___20___ Masculino ___18___		
1.) Al iniciar el ciclo lectivo, el catedrático que imparte el curso ¿le proporciona la guía programática donde describe los contenidos a impartir?		
SI	30	NO 8
2.) ¿En la asignatura impartida por el docente, desarrolla actividades prácticas?		
SI	30	NO 8
3.) ¿El sistema de evaluación que utiliza el docente le permite a usted realizar reclamos y apelaciones de manera simple y satisfactoria?		
SI	27	NO 11
4.) ¿Luego de una prueba escrita, se les provee la solución, en donde puedan retroalimentar para el proceso enseñanza - aprendizaje?		
SI	13	NO 24
5.) ¿Los materiales que el docente le facilita se encuentran elaborados de manera clara y con las debidas instrucciones?		
SI	36	NO 2
6.) ¿Qué equipos tecnológicos hace uso el docente que imparte el curso?		
- Computadora portátil	12	
- Cañonera	12	
- Retroproyector	9	
- Otros:	0	
Describa qué otros: _____		

7.) ¿Qué recursos didácticos utiliza el docente, al momento de impartir el curso?

- Películas
- Videos cortos
- Video-Conferencias
- Diapositivas
- Otros:

6
4
4
17
3

Describa qué otros: Libros

8.) ¿El docente demuestra dominio en los recursos didácticos que utiliza en la clase?

SI NO

9.) ¿Es el docente puntual, asiste con regularidad a impartir el curso y cumple los horarios establecidos?

SI NO

Si su respuesta es NO, ¿Cuáles han sido las causas (Si las conoce)?

Poseen otro trabajo

10.) ¿El docente denota vocación y motivación pedagógica que transmite a cada uno de los estudiantes?

SI NO

11.) ¿El docente brinda atención a las diferencias individuales de cada uno de los estudiantes?

SI NO

12.) ¿El docente muestra claridad al abordar las dudas que le son planteadas?

SI NO

13.) ¿Ofrece el docente información sobre el nivel de aprendizaje, que usted tiene en el curso?

SI NO

Si su respuesta es SI ¿A través de qué medios lo hace?

De manera personal y a través del campus virtual

14.) ¿Considera que el docente tiene la capacidad para hacer que su clase sea entretenida e interesante?

SI NO

15.) ¿Considera usted que el docente intercambia con cada uno de ustedes sobre los principales aspectos de la actualidad nacional e internacional?

SI NO

16.) ¿Considera usted que los contenidos que imparten en el cursos, son actualizados y corresponden con el tema principal?

SI NO

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

APÉNDICE 19 **TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS ENSEÑANZA –** **APRENDIZAJE (ESTUDIANTES)**

	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE —CHIKIMULA— ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	 ADMINISTRACION DE EMPRESAS
TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS DE ENSEÑANZA—APRENDIZAJE AÑO 4		
En ésta guía se describe la relación del aspecto de enseñanza - aprendizaje que el docente aplica al momento de impartir el curso.		
Género: Femenino ___16___ Masculino ___10___		
1.) Al iniciar el ciclo lectivo, el catedrático que imparte el curso ¿le proporciona la guía programática donde describe los contenidos a impartir?		
SI	26	NO 0
2.) ¿En la asignatura impartida por el docente, desarrolla actividades prácticas?		
SI	24	NO 2
3.) ¿El sistema de evaluación que utiliza el docente le permite a usted realizar reclamos y apelaciones de manera simple y satisfactoria?		
SI	19	NO 7
4.) ¿Luego de una prueba escrita, se les provee la solución, en donde puedan retroalimentar para el proceso enseñanza - aprendizaje?		
SI	26	NO 0
5.) ¿Los materiales que el docente le facilita se encuentran elaborados de manera clara y con las debidas instrucciones?		
SI	26	NO 0
6.) ¿Qué equipos tecnológicos hace uso el docente que imparte el curso?		
- Computadora portátil	19	
- Cañonera	19	
- Retroproyector	12	
- Otros:	3	
Describe qué otros: <u>Campus virtual</u>		

7.) ¿Qué recursos didácticos utiliza el docente, al momento de impartir el curso?

- Películas
- Videos cortos
- Video-Conferencias
- Diapositivas
- Otros:

0
6
3
20
3

Describe qué otros: Lectura de libro, folletos

8.) ¿El docente demuestra dominio en los recursos didácticos que utiliza en la clase?

SI NO

9.) ¿Es el docente puntual, asiste con regularidad a impartir el curso y cumple los horarios establecidos?

SI NO

Si su respuesta es NO, ¿Cuáles han sido las causas (Si las conoce)?

10.) ¿El docente denota vocación y motivación pedagógica que transmite a cada uno de los estudiantes?

SI NO

11.) ¿El docente brinda atención a las diferencias individuales de cada uno de los estudiantes?

SI NO

12.) ¿El docente muestra claridad al abordar las dudas que le son planteadas?

SI NO

13.) ¿Ofrece el docente información sobre el nivel de aprendizaje, que usted tiene en el curso?

SI NO

Si su respuesta es SI ¿A través de qué medios lo hace?
De manera personal y a través del campus virtual

14.) ¿Considera que el docente tiene la capacidad para hacer que su clase sea entretenida e interesante?

SI NO

15.) ¿Considera usted que el docente intercambia con cada uno de ustedes sobre los principales aspectos de la actualidad nacional e internacional?

SI NO

16.) ¿Considera usted que los contenidos que imparten en el cursos, son actualizados y corresponden con el tema principal?

SI NO

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

APÉNDICE 20

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS ENSEÑANZA – APRENDIZAJE (ESTUDIANTES) AÑO CINCO



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS DE ENSEÑANZA—APRENDIZAJE AÑO 5

En ésta guía se describe la relación del aspecto de enseñanza - aprendizaje que el docente aplica al momento de impartir el curso.

Género: Femenino ___3___ Masculino ___3___

- 1.) Al iniciar el ciclo lectivo, el catedrático que imparte el curso ¿le proporciona la guía programática donde describe los contenidos a impartir?

SI NO

- 2.) ¿En la asignatura impartida por el docente, desarrolla actividades prácticas?

SI NO

- 3.) ¿El sistema de evaluación que utiliza el docente le permite a usted realizar reclamos y apelaciones de manera simple y satisfactoria?

SI NO

- 4.) ¿Luego de una prueba escrita, se les provee la solución, en donde puedan retroalimentar para el proceso enseñanza - aprendizaje?

SI NO

- 5.) ¿Los materiales que el docente le facilita se encuentran elaborados de manera clara y con las debidas instrucciones?

SI NO

- 6.) ¿Qué equipos tecnológicos hace uso el docente que imparte el curso?

- Computadora portátil
- Cañonera
- Retroproyector
- Otros:

6
6
4
0

Describe qué otros:

APÉNDICE 21

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS ENSEÑANZA – APRENDIZAJE (DOCENTES TIEMPO COMPLETO)



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE ENSEÑANZA—APRENDIZAJE, DOCENTES TIEMPO COMPLETO

En ésta guía se describen los mecanismos de enseñanza—aprendizaje que los docentes de tiempo completo de la carrera de Administración de Empresas, plan diario utilizan.

Docentes Tiempo Completo

Docente	Cursos que imparte
1	3
2	3
3	5
4	4
5	4
6	4
7	4
8	2

2.) Realiza una planificación:

Si: 8

No: 0

3.) Qué documentos que elabora para el desarrollo de los cursos:

Notas técnicas:	3
Laboratorios dirigidos:	1
Laboratorios:	5
Guías de discusión:	1
Resúmenes:	1
Casos:	4
Cuaderno pedagógico:	1
Hojas de trabajo:	2
Folletos:	2
Presentaciones en Power Point:	1

4.) Qué técnicas de enseñanza aplica al momento de impartir sus cursos:

Clases magistrales:	4
Investigaciones:	3
Discusiones grupales de casos:	3
Exposiciones:	2
Mesas redondas:	3
Lectura comentada	1
Experiencia estructurada:	1
Mapas conceptuales:	3
Trabajos en equipo:	3
Trabajos de mercado:	1
Escenarios:	1
Elaboración de ensayos:	1
Organización de eventos:	1
Gestión ante las diferentes instituciones:	1
Plenarias:	2
Simulaciones:	1
Lluvias de ideas:	1

5.) Cuáles son los mecanismos y estrategias que utiliza para promover en los estudiantes el desarrollo de destrezas, a fin de aumentar su rendimiento:

Elaboración de estrategias para evaluar el desarrollo empresarial:	1
Evaluar situaciones del entorno empresarial:	1
Mesas de discusión:	1
Exposición de investigaciones:	1
Investigaciones:	2
Elaboración de cuaderno pedagógico:	1
Trabajos grupales:	1
Ejemplos de situaciones presentes y pasadas de interés:	1

6.) Qué instrumentos utiliza para evaluar los resultados de aprendizaje de los estudiantes:

Laboratorios:	4
Exámenes:	3
Ensayos:	1
Trabajos grupales:	1
Guías de discusión:	1
Lista de cotejo:	2
Exámenes cortos:	1
Solución de casos:	3
Investigaciones:	3

7.) De qué formas contribuye a la formación de actitudes positivas, el interés por el aprendizaje continuo, el pensamiento crítico y la creatividad en los estudiantes?

Charlas motivacionales breves	2
Discusión de temas	3
Promoviendo valores éticos y morales	1
Hablando sobre los principios universales de Dios personalmente con los estudiantes	1
Presentación de videos sobre actitudes positivas	1
Realización de eventos culturales	1
Escuchando a los estudiantes	1
Actividades de solidaridad	1

8.) De qué forma distribuye el tiempo al momento de impartir el curso?

Teórico:	8 docentes
Práctico:	7 docentes

9.) Qué tecnología utiliza al momento de impartir el curso?

Computadora portátil:	8
Cañonera:	8
Retroproyector:	8
Otros:	9
<u>Plataforma virtual.</u>	

10.) Qué tipo de atención le proporciona a los estudiantes de lento aprendizaje?

Plantear dudas:	2
Atención fuera del aula:	2
Apoyo personal:	1
Explicaciones personales:	1
Flexibilidad según necesidades:	1

11.) Qué tipo de ayuda audiovisual utiliza al momento de impartir sus clases?

Películas:	4
Videos-cortos:	6
Video-conferencias:	2
Diapositivas:	7
Otros:	2

12.) Utiliza las redes sociales para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje?

Si: 8

Cuáles?

Blogspot:	0
Messenger:	0
Yahoo:	1
Gmail:	6
Facebook:	2
Twitter:	1
Campus virtua:	5
You Tube:	2
Skype:	0
Otros:	0

13.) Qué tipo de actividades complementarias realiza para fortalecer el aprendizaje de sus estudiantes?

Visitas a centros profesionales:	0
Visitas a centros de investigación:	1
Visitas a empresas:	6
Otros:	1

APÉNDICE 22

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMOS ENSEÑANZA – APRENDIZAJE (DOCENTES MEDIO TIEMPO)



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE MECANISMO ENSEÑANZA—APRENDIZAJE, DOCENTES MEDIO TIEMPO

En ésta guía se describen los mecanismos enseñanza—aprendizaje que los docentes de medio tiempo de la carrera de Administración de Empresas utilizan.

Docentes Medio Tiempo

Docente	Cursos que imparte
1	1
2	1
3	1
4	2
5	1
6	2
7	1
8	1

2.) Realiza una planificación:

Si: 8

No: 0

3.) Qué documentos que elabora para el desarrollo de los cursos:

Guías programáticas:	8
Cronograma de actividades:	1
Hojas de trabajo:	3
Esquemas:	1
Comprobación de lectura:	1
Reportes semestrales:	2
Reportes semanales:	1
Guiones de clases:	1
Guías de tareas	2
Guías de lectura:	1
Detalle de clase por período:	1

4.) Qué técnicas de enseñanza aplica al momento de impartir sus cursos:

Clases magistrales:	4
Investigaciones:	3
Discusiones grupales de casos:	3
Exposiciones:	2
Mesas redondas:	3
Lectura comentada	1
Experiencia estructurada:	1
Mapas conceptuales:	3
Trabajos en equipo:	3
Trabajos de mercado:	1
Escenarios:	1
Elaboración de ensayos:	1
Organización de eventos:	1
Gestión ante las diferentes instituciones:	1
Plenarias:	2
Simulaciones:	1
Lluvias de ideas:	1

5.) Cuáles son los mecanismos y estrategias que utiliza para promover en los estudiantes el desarrollo de destrezas, a fin de aumentar su rendimiento:

Elaboración de estrategias para evaluar el desarrollo empresarial:	1
Evaluar situaciones del entorno empresarial:	1
Mesas de discusión:	1
Exposición de investigaciones:	1
Investigaciones:	2
Elaboración de cuaderno pedagógico:	1
Trabajos grupales:	1
Ejemplos de situaciones presentes y pasadas de interés:	1

6.) Qué instrumentos utiliza para evaluar los resultados de aprendizaje de los estudiantes:

Laboratorios:	4
Exámenes:	3
Ensayos:	1
Trabajos grupales:	1
Guías de discusión:	1
Lista de cotejo:	2
Exámenes cortos:	1
Solución de casos:	3
Investigaciones:	3

7.) De qué formas contribuye a la formación de actitudes positivas, el interés por el aprendizaje continuo, el pensamiento crítico y la creatividad en los estudiantes?

Charlas motivacionales breves	2
Discusión de temas	3
Promoviendo valores éticos y morales	1
Hablando sobre los principios universales de Dios personalmente con los estudiantes	1
Presentación de videos sobre actitudes positivas	1
Realización de eventos culturales	1
Escuchando a los estudiantes	1
Actividades de solidaridad	1

8.) De qué forma distribuye el tiempo al momento de impartir el curso?

Teórico:	8 docentes
Práctico:	7 docentes

9.) Qué tecnología utiliza al momento de impartir el curso?

Computadora portátil:	8
Cañonera:	8
Retroproyector:	8
Otros:	9
<u>Plataforma virtual.</u>	

10.) Qué tipo de atención le proporciona a los estudiantes de lento aprendizaje?

Plantear dudas:	2
Atención fuera del aula:	2
Apoyo personal:	1
Explicaciones personales:	1
Flexibilidad según necesidades:	1

11.) Qué tipo de ayuda audiovisual utiliza al momento de impartir sus clases?

Películas:	4
Videos-cortos:	6
Video-conferencias:	2
Diapositivas:	7
Otros:	2

12.) Utiliza las redes sociales para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje?

Si: 8

Cuáles?

Blogspot:	0
Messenger:	0
Yahoo:	1
Gmail:	6
Facebook:	2
Twitter:	1
Campus virtua:	5
You Tube:	2
Skype:	0
Otros:	0

13.) Qué tipo de actividades complementarias realiza para fortalecer el aprendizaje de sus estudiantes?

Visitas a centros profesionales:	0
Visitas a centros de investigación:	1
Visitas a empresas:	6
Otros:	1

APÉNDICE 23

TABULACIÓN DE DATOS VARIABLE CAMBIOS CURRICULARES



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
—CHIQUMULA—
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



GUÍA DE REVISIÓN DE LOS CAMBIOS CURRICULARES

En ésta guía se describen los cambios curriculares que ha habido en la carrera de Administración de Empresas, plan diario.

- 1.) ¿Existe algún comité encargado de evaluar y readecuar el plan de estudios?

SI NO

¿Cuál y Quiénes? Quando se hace se forma una comisión

- 2.) ¿Existe algún documento donde se recomienda una reforma en el plan de estudios?

SI NO

¿Cuál? Plan de mejoramiento 2011

- 3.) ¿Se ha cambiado la red curricular en el plan de estudio?

SI NO

- 4.) ¿Hace cuánto entró en vigencia el plan de estudios actual?

- Un Año	
- Dos Años	<input checked="" type="text"/>
- Tres Años	
- Cuatro Años	

Fecha exacta En el año 2009

- 5.) ¿Cuántas veces ha sido reformado o modificado el plan de estudios de la carrera?

- Una vez	
- Dos veces	
- Tres veces	<input checked="" type="text"/>
- Más de tres	

6.) ¿Cada cuánto tiempo se ha reformado el plan de estudios?

- Cada dos Años
- Cada Cuatro Años
- Más de Seis Años

X

¿En qué años se modificó? Año 1999 y 2009

7.) ¿Es la misma cantidad de tiempo para culminar el plan de estudio?

SI NO

¿Qué cantidad de tiempo? Cada vez se ha modificado por circunstancias particulares

8.) ¿Cambiaron el nombre de los cursos?

SI NO

9.) ¿Se modificó la titulación de los estudiantes?

SI NO

¿Cuál? El título es siempre Administración de Empresas, pero se dio un diploma por especialización en 2010

10.) ¿Cuáles son las salidas para que los estudiantes se titulen de Administradores de Empresas?

- a) Administración Pura
- b) Mercadotecnia
- c) Recursos Humanos
- d)
- e)

ANEXOS

ANEXO 1

PENSUM DE ESTUDIOS AÑO 2009

Ciclo	Código	PLAN 2009
		Asignatura
I	639	Matemática Aplicada a la Admón
	648	Economía Empresarial
	637	Conceptos Jurídicos Fundamentales
	647	Comunicación Oral y Escrita
	640	Informática de la Gestión I
II	601	Principios Gerenciales
	641	Matemáticas Financieras
	602	Mercadotecnia I
	603	Creación de Negocios
III	630	Planeación y Control Administrativo
	607	Contabilidad Básica
	604	Mercadotecnia II
	642	Estadística Básica
IV	631	Organización y Dirección Empresarial
	606	Mercadotecnia III
	649	Principios y Técnicas de Investigación
	643	Informática de la Gestión II
V	605	Gestión del Talento Humano
	609	Sistemas de Costos
	653	Realidad Nacional
	644	Modelos Estadísticos de Decisiones I
	608	Legislación Aplicada a la Empresa
VI	610	Administración de Operaciones I
	614	Análisis Financiero
	650	Contexto Macroeconómico
	612	Gerencia Empresarial
VII	618	Planificación Estratégica
	611	Presupuestos
	651	Comercio Internacional
	645	Modelos Estadísticos de Decisiones II
VIII	616	Formulación y Evaluación de Proyectos
	615	Auditoría Administrativa
	613	Administración de Operaciones II
	646	Modelos Estadísticos de Decisiones III
	617	Crecimiento y Desarrollo Empresarial
IX	620	Psicología en el Trabajo
	638	Evaluación y Desempeño Empresarial
	622	Casos Empresariales
	610	Seminario de Trabajos de Graduación

Fuente: Diseño curricular 2009, de la carrera de Administración de Empresas, Plan Diario, del Centro Universitario de Oriente

ANEXO 2
DETALLE DE TÉCNICAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR EN CADA ÁREA DE FORMACIÓN

ÁREA DE FORMACIÓN	EXPERIENCIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE
TÉCNICO PROFESIONAL	Foro, simposio, mesa redonda, panel, seminario, conferencias, discusión grupal, cuchi­cheo, debate, círculos concéntricos, estudio casos, plenarias, clases magistrales, ensayos, lluvias de ideas, mapas conceptuales, balanza humanística, simulaciones Laboratorio, casos, simulación, conferencias, mesa redonda, plenarias, debate, clases magistrales. Conferencias, talleres, estudio casos, plenarias, clases magistrales, laboratorio
CIENTÍFICO TECNOLÓGICO	Laboratorio, casos, simulación, conferencias, mesa redonda, plenarias, debate, clases magistrales. Laboratorios, paquetes de informática, investigaciones documentales, clases magistrales.
SOCIOCULTURAL - HUMANÍSTA	Lecturas dirigidas, mapas conceptuales, talleres, investigaciones, foros, conferencias, clases magistrales, debates, grupos focales.

Fuente: Diseño curricular 2009, de la carrera de Administración de Empresas, Plan Diario, del Centro Universitario de Oriente

ANEXO 3

FUNCIONES EN LOS ROLES PROFESIONALES

GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRATIVO

- ✓ Analista de personal
- ✓ Planificador proactivo
- ✓ Fomentar el interés por lograr las metas
- ✓ Planifica las funciones administrativas en coordinación con sus subalternos
- ✓ Organiza las funciones administrativas
- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Coordinador de las actividades de la empresa
- ✓ Análisis del Estado Financiero
- ✓ Analiza la ejecución l presupuestaria
- ✓ Dispone y delega los controles necesarios de le empresa.
- ✓ Evalúa el entorno general y específico en que se desarrolla la organización.
- ✓ Aprueba programas y presupuestos generales y particulares de la empresa.
- ✓ Interpreta estados financieros.
- ✓ Elabora y dirige la realización de planes estratégicos.
- ✓ Participa en reuniones de consejo.
- ✓ Redacta informes, programas y planes.
- ✓ Ejerce la representación legal de la empresa
- ✓ Nombra el recurso técnico y administrativo de la empresa.
- ✓ Representante legal de la empresa

GERENTE DE MERCADEO Y/O VENTAS

- ✓ Analiza la orientación de las ventas
- ✓ Administración del departamento de ventas
- ✓ Integrar el recurso humano del departamento
- ✓ Organizar el trabajo en equipo
- ✓ Desarrollar estrategias comerciales para el logro de metas
- ✓ Estudiar el mercado y su ampliación.
- ✓ Analizar programas de fabricación.
- ✓ Analizar la estructura del producto
- ✓ Participar en toma de decisiones y promoción de productos y la empresa.
- ✓ Analizar el comportamiento de la competencia.
- ✓ Elaborar planes estratégicos y proyectos presupuestarios del departamento de Mercadeo.
- ✓ Coordina y dirige el material publicitario, promocional y educativo
- ✓ Dirigir las relaciones públicas de la empresa.
- ✓ Promocionar los servicios en eventos de la comunidad
- ✓ Planificar los incentivos del recurso humano
- ✓ Planificar las técnicas de venta
- ✓ Planificar las actividades de integración de personal
- ✓ Evalúa el desempeño
- ✓ Planificar las técnicas de cobranza
- ✓ Coordinar la investigación de mercados
- ✓ Redactar informes, programas y planes.
- ✓ Realiza venta y negocios personalizadas a ciertos clientes
- ✓ Realizar pronósticos de ventas

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

- ✓ Elabora perfiles ocupacionales
- ✓ Establece banco de datos del recurso humano
- ✓ Planifica y elabora programas de integración de recurso humano
- ✓ Crea instrumentos de evaluación de recurso humano
- ✓ Crea instrumentos para el control del recurso humano
- ✓ Elabora manuales de organización
- ✓ Elabora planes de incentivos y calidad de vida de los trabajadores
- ✓ Planifica acciones de seguridad e higiene para los trabajadores
- ✓ Planifica la asignación de sueldos y salarios
- ✓ Redactar informes

Fuente: Diseño curricular 2009, de la carrera de Administración de Empresas, Plan Diario, del Centro Universitario de Oriente

ANEXO 4

RED CURRICULAR

CURSOS PENSIUM NUEVO CON AREA DE FORMACION, PRERREQUISITO Y CREDITO

	FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL	Prerequisito	CREDITO	FORMACIÓN CIENTÍFICO TECNOLÓGICO	Prerequisito	CREDITO	FORMACIÓN CIENTÍFICO HUMANÍSTICA	Prerequisito	CREDITO
1	FTP401 PRINCIPIOS GERENCIALES	-	4	FCI-639 MATEMÁTICA APLICADA A EMPRESA	-	3,5	FCI-647 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	-	4
2	FTP402 MERCADOTECNIA I	-	4	FCI-640 INFORMÁTICA DE LA GESTIÓN	-	3,5	FCI-648 ECONOMÍA EMPRESARIAL	-	4
3	FTP403 CREACIÓN DE NEGOCIOS	FCI-640	4,5	FCI-641 MATEMÁTICAS FINANCIERAS	-	4	FCI-649 PRINCIPIOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	-	3,5
4	FTP404 MERCADOTECNIA II	FTP402	4	FCI-642 ESTADÍSTICA BÁSICA	FCI-641	3,5	FCI-650 CONTEXTO MACROECONÓMICO	FCI-653	3,5
5	FTP405 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FTP431	4	FCI-643 INFORMÁTICA DE LA GESTIÓN II	FTP403	4	FCI-651 COMERCIO INTERNACIONAL	FTP406	3,5
6	FTP406 MERCADOTECNIA III	FTP404	4	FCI-644 MODELOS ESTADÍSTICOS DE DECISIONES I	FCI-642	3,5	FCI-652 SOCIOLOGÍA ORGANIZACIONAL	FTP429	3,5
7	FTP407 CONTABILIDAD BÁSICA	-	4	FCI-645 MODELOS ESTADÍSTICOS DE DECISIONES II	FCI-644	3,5	FCI-653 REALIDAD NACIONAL	FCI-648	3,5
8	FTP408 LEGISLACIÓN APLICADA A LA EMPRESA	FTP437	3,5	FCI-646 MODELOS ESTADÍSTICOS DE DECISIONES III	FCI-645	3,5			
9	FTP409 SISTEMA DE COSTOS	FTP407	3,5						
10	FTP410 ADMINISTRACIÓN OPERACIONES I	-	4						
11	FTP411 PRESUPUESTOS	FTP414	4						
12	FTP412 GERENCIA EMPRESARIAL	FCI-643	4						
13	FTP413 ADMINISTRACIÓN OPERACIONES II	FTP410	4						
14	FTP414 ANÁLISIS FINANCIERO	FTP409	4,5						
15	FTP415 AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	FTP413	4						
16	FTP416 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	FTP411	3,5						
17	FTP417 CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	FTP412	4,5						
18	FTP418 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	FTP405	4						
19	FTP419 SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADUACIÓN**	-	4						
20	FTP420 PSICOLOGÍA EN EL TRABAJO	FTP415	3,5						
21	FTP421 GERENCIA DE MERCADO I	FTP418	4						
22	FTP422 CASOS EMPRESARIALES**	-	4						
23	FTP423 DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS	FTP432	4						
24	FTP424 GERENCIA DE MERCADO II	FTP421	4						
25	FTP425 MERCADO ESTRATÉGICO	-	4						
26	FTP426 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	FTP416	4						
27	FTP427 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS II	FTP426	4						
28	FTP428 COMPETENCIAS LABORALES	FTP405	3,5						
29	FTP429 NEGOCIACIÓN Y CONFLICTOS*	-	4						
30	FTP430 PLANEACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO	FTP401	4						
31	FTP431 ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN EMPRESARIAL	FTP430	4						
32	FTP432 CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	FTP410	4						
33	FTP433 MERCADOTECNIA INTERNACIONAL*	-	3,5						
34	FTP434 ESTUDIOS DE CASOS	FTP425	4						
35	FTP435 LEGISLACIÓN INTERNACIONAL DE RENTAS	FTP408	3,5						
36	FTP436 CASOS DE RECURSOS HUMANOS	FTP428	4						
37	FTP437 CONCEPTOS JURÍDICOS FUNDAMENTALES	-	3,5						
38	FTP438 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EMPRESARIAL**	-	4						

* Haber aprobado hasta el 5º semestre

** Cursos Aprobados hasta el Octavo Semestre

Fuente: Diseño curricular 2009, de la carrera de Administración de Empresas, Plan Diario, del Centro Universitario de Oriente

ANEXO 5

DESCRIPCIÓN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PLAN DIARIO, SEGÚN INFORME DE PARES EXTERNOS – SICEVAES –

FORTALEZAS	DEBILIDADES
CUNORI cuenta con un plan estratégico definiendo su Visión y Misión	La región de influencia es una zona rural.
La carrera está diseñada para una formación integral de sus graduados, con algunas limitaciones	Disminución de la demanda estudiantil para la Carrera en el Plan Diario. No participación de los estudiantes en actividades deportivas. Muy poca oferta de actividades extracurriculares
Personal docente con experiencia y comprometidos con el proyecto, existen oportunidades de capacitación en los procesos de enseñanza.	Poca investigación institucional y extensión universitaria
La metodología de enseñanza aprendizaje está estructurada con ciertas limitaciones.	Los estudiantes desconocen la propuesta pedagógica y generalidades de la carrera.
Existe integración entre la teoría y la práctica en la formación de los graduados, pero con limitaciones.	Se deben utilizar mejores técnicas de aprendizajes que faciliten la aplicación práctica del conocimiento.
Existencia de normativa institucional para la evaluación de los aprendizajes	Poca comunicación a los estudiantes de planes estratégicos y resultados de evaluaciones realizadas. Necesidad de más retroalimentación después de las evaluaciones.
Satisfacción de los empleadores con relación a las necesidades laborales.	Pocos medios privados de práctica a disposición de los estudiantes. Se han utilizado instituciones públicas.
Se cuenta con un programa limitado de becas para estudiantes de escasos recursos. Becas préstamos y las no reembolsables.	Limitación en la cantidad y actualización de recursos bibliográficos para la cobertura de las necesidades del desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje
Personal administrativo que apoya la gestión académica	Limitada asignación presupuestaria para necesidades de inversión en infraestructura y medios educativos.

Fuente: Informe de Evaluación Externa, presentado por los pares externos de SICEVAES

ANEXO 6

OBJETIVOS POR CADA AÑO DE ESTUDIOS DEL NUEVO DISEÑO CURRICULAR

AÑO DE LA CARRERA	OBJETIVOS
PRIMER AÑO	Qué el estudiante pueda: d. Contextualizar el entorno económico y le posibilite identificar los elementos claves para comprender la dinámica en la materia. e. Desarrollar las habilidades en redacción de planes e informes gerenciales para apoyar la toma de decisiones. f. c) Relacionar conceptos en materia de planeación, gestión, economía y legales, apoyados con aplicaciones para aplicarlos en su desempeño profesional.
SEGUNDO AÑO	Qué el estudiante pueda: b. Desarrollar las habilidades en el desarrollo del a. Recurso Humano para que pueda analizar, diseñar estructuras organizacionales e identificar los cambios según las tendencias b. Relacionar conceptos básicos en materia de mercadotecnia, investigación y financieras para aplicarlos en su desempeño profesional.
TERCER AÑO	Que el estudiante pueda: c. Identificar la condición micro y macroeconómicas tanto regional como global, para desarrollarse como un profesional exitoso. d. Aplicar las técnicas básicas de costos y presupuestarias para apoyar los procesos de toma de decisiones gerenciales.
CUARTO AÑO	Que el estudiante pueda: d. Aplicar las técnicas básicas de administración e investigación para discernir sobre mejores prácticas empresariales. e. Formular, evaluar y gestionar proyectos de inversión en infraestructura física y/o social para involucrarlo en el desarrollo y crecimiento económico del país. f. Aplicar técnicas de e valuación financiera para asesorar y/o gerenciar inversiones financieras.
QUINTO AÑO (IX SEMESTRE)	Que el estudiante tenga capacidad para: c. Interpretar y aplicar modelos teórico-administrativos apropiados para mejorar la condición de productividad de organizaciones públicas y privadas. d. Formular estrategias orientadas al desarrollo empresarial, para aprovechar ventajas comparativas y competitivas de la organización.

Fuente: Diseño curricular 2009, de la carrera de Administración de Empresas, Plan Diario, del Centro Universitario de Oriente

ANEXO 7
GRADUADOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS,
PLAN DIARIO, DEL AÑO 2007 – 2011

AUTOR	AÑO	TITULO
Hilda Marina Garza Nova	2007	Caracterización socioeconómica y propuesta de construcción de lavandería pública (pila comunal) en la aldea El Pinalito, municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula. 2007.
Carlos Aroldo Martínez Ordóñez	2007	Caracterización socioeconómica de la aldea El Pinalito, del municipio de Chiquimula y propuesta de construcción de letrinas con fosas sépticas. 2007
María Alejandra Valdez Velásquez	2007	Diagnóstico socioeconómico de la aldea La Esperanza, Ipala, Chiquimula y propuesta de plan de capacitación sobre comercialización de rosales, tipo samanto. 2007
Mildred Anaité Villela Pérez	2007	Caracterización socioeconómica en caserío Encuentro Guaraquiche, Jocotan, Chiquimula y plan de gestión institucional para apoyar a pequeños agricultores. 2007.
Mirna Judith Acevedo Picén	2007	Estudio socioeconómico del caserío La Ceibita, aldea Ojo de Agua, Río Hondo, Zacapa y propuesta de un manual de capacitación para la explotación de pollo de engorde. 2007
Bianca Ramírez Rodríguez	2007	Causas de morosidad en la cartera de microcréditos de la asociación de desarrollo fuente de vida, del municipio de San Jacinto, departamento de Chiquimula.
Edgardo Alexander Calderón Guzmán	2007	Obligaciones formales y materiales de un pequeño contribuyente.
Helen Clariza Monroy Menéndez	2007	Caracterización socioeconómica de la comunidad Tunucó abajo, Jocotán, Chiquimula, y propuesta de ampliación de la capacidad instalada de la panadería comunal.
José Israel López Rosa	2007	Estudio socioeconómico de la aldea Piedra Blanca, municipio de Zacapa, departamento de Zacapa y propuesta de un plan de capacitación sobre la crianza y comercialización de pollo de engorde.

Vinicio Javier Zuquino Barrientos	2007	Estudio socioeconómico y propuesta de un manual de capacitación sobre organización y desarrollo comunitario del caserío la arenera, municipio de Río Hondo, Zacapa
Brenda Elizabeth Rodas Felipe de Pinto	2007	Caracterización socioeconómica del caserío Agua caliente, municipio de Quezaltepeque, Chiquimula y propuesta de programa de capacitación sobre diagnóstico participativo con enfoque de género.
Dafne Briseida González Marroquín	2007	Estudio socioeconómico de la aldea Casa de Pinto, municipio de Río Hondo, Zacapa y propuesta de un plan para el fortalecimiento de la organización y participación comunitaria con enfoque de género.
Karla Rosana Cetino Méndez	2007	Análisis de la situación económica y social de la aldea los cimientes San José la arada, Chiquimula, con énfasis en aspectos de tecnificación.
Mirlyn Rossineth Ayala Osorio	2008	Análisis de las actividades de voluntariado que realiza el centro universitario de oriente -CUNORI-, con carreras e Plan diario en el departamento de Chiquimula.
María de los Ángeles Flores Cordero	2008	Diagnóstico de seguridad e higiene en el hospital modular "Carlos Manuel Arana Osorio" de Chiquimula y propuesta de un programa de medidas de higiene y seguridad.
Manuel Raúl Sosa Ipiña	2008	Estudio Socioeconómico del caserío la ceibita, aldea ojo de agua, municipio de Río Hondo, Departamento de Zacapa, y propuesta de un plan de capacitación para el fortalecimiento de la organización comunitaria, enfocada a la autogestión.
Marlis Angélica Miranda Ramírez	2008	Estudio de Factibilidad de Estufas Mejoradas en la aldea Lantiquín, Camotán, Chiquimula.
Deysi Yulissa Suchini Rivera	2008	Estudio de factibilidad de latinización en aldea Lantiquín, municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
Arnoldo Paiz Paiz	2008	Apuntes y casos de presupuesto.

Yendy Sucely Tejada Salguero	2008	Caracterización socioeconómica de la aldea Santa Rosa, San José la Arada, Chiquimula, para desarrollar la propuesta de capacitación de un Plan de emergencia y prevención de desastres naturales.
Rigoberto Ramos Ramírez	2008	Análisis del sistema de información financiera de la tesorería del Centro Universitario de Oriente de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
Teresa Marilú Sandoval Barrios	2008	¿Cuál es la demanda estudiantil, especialidades de formación, de la carrera de Administración de Empresas plan diario del Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Milvia Odeth Morataya López	2008	Requerimiento actual de las especializaciones en la formación profesional de un administrador de empresas, para el mercado laboral del área nororiental (Zacapa y Chiquimula).
Rosa Verónica Flores Roldán	2008	Diagnóstico de necesidades de capacitación del recurso humano de la carrera de administración de empresas del Centro Universitario de Oriente –CUNORI-.
Deysi Maribí Manchamé González	2008	Plan publicitario para la carrera de administración de Empresas del Centro Universitario de Oriente.
Claudia Judith Morales López	2008	Ampliación del abastecimiento de agua del caserio Ushá, de la aldea Pajcó, Camotán, Chiquimula.
Edila Mitziana Lilibeth Flores Franco	2008	Caracterización socioeconómica de la aldea ojo de agua, municipio de Río Hondo, Zacapa, y propuesta de un plan de capacitación sobre organización y participación comunitaria.
Estuardo Samayoa Prado	2009	Plan de trabajo para la elaboración de la guía práctica del curso Métodos Cuantitativos I.
José María Campos	2009	Introducción a la contabilidad de costos, planeación financiera y presupuesto. (Desarrollo de la temática del curso de Administración Financiera II).
Jerson Omar Lemus	2009	Clima organizacional en las escuelas de Autogestión Comunitarias -EAC- financiadas por el Programa Nacional de Autogestión para el desarrollo educativo -PRONADE- en el departamento de El Progreso.

Liseth Beatriz Cetino Buezo	2009	Sistematización de la Declaración simplificada y definitiva en la unidad de exportación de mercancías, de la aduana Santo Tomás de Castilla, de la intendencia de Aduanas, Superintendencia de Administración Tributaria.
Brenda Yadira Arias Rojas	2009	Manual de organización de la asociación para la coordinación del desarrollo rural de olopa (ACODEROL) Olopa Chiquimula.
Angélica Maribel Vásquez Cheguén	2009	Análisis de la demanda de productos artesanales en el municipio de Esquipulas para promover los productos de la asociación de mujeres campesinas de oriente -AMCO-, con sede en el municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.
Carlos Manuel López Cardona	2009	Análisis del procedimiento de importancia del régimen de Administración temporal para el perfeccionamiento activo; en el puesto Santo Tomás de Castilla. Años 1999-2006, enfoque de mejoramiento continuo de calidad.
Olga Ventura Heredia Castro	2009	Estudio de la estructura organizativa en la asociación de desarrollo comunitario graneros de oriente, del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.
David Estuardo Villatoro Arévalo	2010	Estudio de mercado del agua pura producida y embotellada por la empresa agua pura de la sierra en la cabecera departamental de Chiquimula.
Rosanna Portillo Orellana	2010	Análisis de la situación socioeconómica de la comunidad de nuevo Sunzapote, Río Hondo, Zacapa, para promover y fortalecer la participación de la mujer en programas de capacitación para la elaboración de manualidades
Gabriela Rutilia Paz Iriarte	2010	Concepciones teóricas para la creación de negocios (elementos y procedimientos).
Marco Tulio Buezo Pineda	2010	"Propuesta del diseño de inducción para nuevos facilitadores a nivel operativo en el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-.
Marisela Etelvina Leonardo Marroquín	2010	Eficacia curricular de la cohorte 2002 de la carrera de Administración de empresas plan diario.
Cleris Jazmin Monroy	2010	Sistematización del proceso crediticio de cooperativa de ahorro y crédito integral Chiquimuljá, R.L., agencia Chiquimula.

Silvia Aracely Cruz Flores	2010	Diagnóstico comunitario de la aldea Poza de la Pila, Ipala, Chiquimula.
Adriana Araceli García Lemus	2010	Estudio del proceso de producción y propuesta de un manual de normas y procedimientos de la empresa Alimentos y Conservas “La perfecta”, en Chiquimula.
Edvin Manuel Acevedo Noguera	2010	Percepción del servicio de televisión por cable proporcionado por la cooperativa de ahorro y crédito integral Chiquimula, responsabilidad limitada en la ciudad de Chiquimula.
Heidy Waleska Aldana Morales	2010	Componentes integradores de las competencias laborales.
Sucely María del Carmen Barrientos Soto	2011	Las Tecnologías de Información y Comunicación como herramienta mercadológica.

